

ZATWIERDZAM

5 lipca 2007 roku

*Tadeusz Majewski*  
.....  
Członek Zarządu  
*Andrzej Antoniewicz*

**Specyfikacja  
istotnych warunków zamówienia**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

Udzielenie kredytu złotówkowego w wysokości 5.500.000 zł  
(słownie: pięć milionów pięset tysięcy złotych)  
na okres pięciu lat

Opracowanie  
Alina Janowska  
Alicja Jagodzińska

CPV 66 13 00 00 -0

Procesy, zas. ...  
pod rozbiórka  
16.07.07 data  
m. J. Kakieta  
rada praw

## I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiający:

*Powiat Inowrocławski  
reprezentowany przez  
Zarząd Powiatu Inowrocławskiego  
Adres :  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
88 - 100 Inowrocław  
ul. F.D. Roosevelta 36/38  
woj. kujawsko-pomorskie  
pow. inowrocławski  
tel. (052) 35 92 100 fax. (052) 357 48 20  
NIP 556-22-47-642  
Regon 092365394*

[www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)

---

2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) *w sprawach merytorycznych:*

- Anna Berendt – Skarbnik Powiatu Inowrocławskiego, pok. 118, nr tel. (052) 35 92 104,
- Alina Janowska – Podinspektor w Wydziale Budżetowo - Finansowym, pok. nr 127, tel. (052) 35 92 126, ul. Roosevelta 36/38,

2) *w sprawach proceduralnych:*

- Alicja Jagodzińska – inspektor w Wydziale Architektury, Budownictwa i Inwestycji – pok. nr 106, tel. (052) 35 92 237, ul. Mątewska 17.

3. Informacje dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz przedmiotu zamówienia będą udzielane faksem oraz na piśmie.

Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

Kontaktowanie się z osobami wymienionymi w ust. 2 - w dni robocze w godzinach służbowych tj. 8.00 - 15.00.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, oraz umieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

9. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na swojej stronie internetowej.
10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści tą informację na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie organizuje zebrania Wykonawców.
14. Zamawiający nie planuje dokonywania zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy Kodeksu cywilnego. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Udzielenie kredytu złotówkowego dla Powiatu Inowrocławskiego w wysokości 5.500.000 zł (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) na okres pięciu lat.
2. Dostępność kredytu – w transzach płatnych do:
  - 1) 30.10.2007r. – 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych)
  - 2) 15.11.2007r. – 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych)
  - 3) 15.12.2007r. – 1.500.000 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych)*Termin i wysokość transz kredytu może ulec zmianie w zależności od potrzeb finansowych Zamawiającego.*
3. Spłata kredytu w 16 ratach kwartalnych, począwszy od **31 marca 2008 roku**.
4. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3 M plus marża banku.
5. Dokumenty niezbędne Wykonawcy do złożenia oferty (np.: bilans, budżet, uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego itp.) udostępni na wniosek Wykonawcy p. Alina Janowska Podinspektor w Wydziale Budżetowo - Finansowym , pok. nr 127, ul. Roosevelta 36/38, tel. (052) 35 92 126.

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

**Do 31 grudnia 2011 roku.**

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) wyrażą zgodę na spłatę kredytu w **16 kwartalnych ratach** począwszy od **31 marca 2008 roku**.

Zamawiający oceni spełnienie warunków wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie złożonych do oferty przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

Oceny spełnienia warunków dokona komisja przetargowa powołana do oceny ofert.

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych wymagań, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

## **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Na potwierdzenie spełnienia warunków zawartych w rozdziale V, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) wypełnionego załącznika nr 1 – formularz „OFERTA”,
- 2) wypełnionego załącznika nr 2 - zestawienie kosztów udzielonego kredytu za okres spłaty do 31 grudnia 2011 roku,
- 3) dowodu wniesienia wadium,
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- 8) wypełnionych następujących załączników:
  - nr 3 - oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 uPzp
  - nr 4 - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 uPzp,
- 9) krótkiej informacji o banku składającym ofertę,
- 10) projektu umowy kredytowej zawierającej wymagania Zamawiającego określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

***Kopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”  
przez Wykonawcę.***

## VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wadium można wносить w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
2. Wysokość wadium ustala się w kwocie 55.000 złotych (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych).
  - 1) miejsce wnoszenia wadium w pieniądzu:

**Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu, ul. Solankowa 11, 88 – 100 Inowrocław**  
***nr rachunku 72 8149 0000 0022 6022 2000 0004,***
  - 2) Zamawiający uzna za wadium wniesione przelewem w pieniądzu, jeżeli pieniądze zostały zaliczone na rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert,
  - 3) wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszt postępowania bankowego,
  - 4) wadium wnoszone w papierach wartościowych, oryginały papierów (gwarancje, poręczenia) należy zdeponować w kasie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (pok. 126, I piętro, ul. Roosevelta 36/38). Kopie dołączyć do oferty.
3. Wadium zostanie zwrócone jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) z wybranym Wykonawcą zawarto umowę,
  - 3) unieważniono postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
  - 4) Wykonawca złożył wniosek o zwrot wadium po wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert,
  - 5) Wykonawca został wykluczony z postępowania,
  - 6) oferta Wykonawcy została odrzucona.
4. Wadium Wykonawca utraci, jeżeli:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Termin wnoszenia wadium: do **30 sierpnia 2007 r.** do godziny 10.00.

## VIII. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

## IX. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przygotować w następujący sposób:

1) ofertę złożyć w opakowaniu opisanym następująco:

### Adres Zamawiającego

**„Oferta – Udzielenie kredytu złotówkowego w wysokości 5.500.000 zł”  
nie otwierać przed 30 sierpnia 2007 roku godz. 11.00**

### Adres składającego ofertę

- 2) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
  - 3) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
  - 4) wszelkie poprawki powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
  - 5) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną oraz zawierać datę,
  - 6) napisać ofertę w języku polskim,
  - 7) wszystkie kartki oferty, celowym jest ponumerować,
  - 8) oferta powinna być złożona w teczce lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
  - 9) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez Wykonawcę „**za zgodność z oryginałem**”.
2. Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Wykonawca tylko przed upływem terminu składania ofert.
3. Ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
4. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

## X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 30 sierpnia 2007 roku do godziny 10.00 w pokoju 141 – Kancelaria Ogólna, II piętro budynku Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 30 sierpnia 2007 roku o godzinie 11.00 w „salce radnego”, I piętro budynku Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen.
5. W przypadku, gdyby Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informacje, o których mowa w ust. 4,
6. Ofertę wniesioną po terminie, zwróci się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu,
7. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena:

(wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001 roku o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050 - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym) - podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (zał. nr 1 do SIWZ).

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia kredytu za okres spłaty, tj:

- odsetki za cały okres spłaty,
- prowizje
- inne opłaty liczone przez bank.

3. Dla jednakowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć wielkość zmiennej stopy procentowej WIBOR 3 M obowiązującej w Narodowym Banku Polskim na dzień **25 lipca 2007 roku**.

## XII. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu oceny ofert.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

**Cena kredytu = 100 %**

2. Sposób oceny ofert:

**Cena kredytu** - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

wg wzoru :

$$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Wybór oferty.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć ofertę w walucie obcej, to cena w walucie obcej musi być przeliczona na złotówki i nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.
3. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy niezgodne z ust. 2 nie będą przez Zamawiającego uwzględniane, a oferta zostanie odrzucona ( art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy ).

### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy**

1. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za załatwianie spraw kredytowych jako prowadzącej temat i do kontaktów z Zamawiającym.
2. Przygotowanie umowy z uwzględnieniem ewentualnych wniosków Zamawiającego wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i oferty.

### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Kwota kredytu zostanie wpłacona na wskazany rachunek bankowy w Banku obsługującym budżet Powiatu Inowrocławskiego w częściach, w terminach i wysokościach wymienionych w rozdziale III pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kwota kredytu wraz z należnymi odsetkami zostanie spłacona przez Powiat Inowrocławski w okresie do 31 grudnia 2011 roku, w 16 ratach kwartalnych.
3. Termin i wysokość transz kredytu może ulec zmianie w zależności od potrzeb finansowych Zamawiającego.
4. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 3 M plus obowiązująca marża banku.
5. Spłata będzie realizowana na podstawie każdorazowej pisemnej decyzji wystawianej przez Bank.  
Decyzja będzie zawierała następujące dane :
  - niespłacona kwota kapitałowa ,
  - aktualna wysokość stopy procentowej,
  - kwota odsetek,
  - kwota do zapłaty,
  - termin zapłaty.
6. Zabezpieczeniem kredytu będą wpływy z udziałów powiatu w podatku dochodowym od osób fizycznych.
7. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy, na okres do 31 grudnia 2011 roku.
8. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
9. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 353 i art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.



## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Środki ochrony prawnej określa dział VI, rozdziały 1 – 4 (art. 179 – 198) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

1. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego lub na stronach portalu internetowego Urzędu.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (Dz. U. 82, poz. 560 z 2007 r.), od których jest uzależniony obowiązek przekazywania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszeń o zamówieniach na dostawy lub usługi.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

## **XVII. Załączniki do specyfikacji**

- nr 1 - formularz „OFERTA”
- nr 2 - zestawienie kosztów udzielonego kredytu  
za okres spłaty do 31 grudnia 2011 roku
- nr 3 - oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 1 – 9 uPzp,
- nr 4 - oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 uPzp,

Opracowanie  
Alina Janowska  
Alicja Jagodzińska

STAROSTA  
Dorota Majowska  
Członek Zar.  
Andrzej Antoni

## OFERTA

**Do Zamawiającego:**  
**Zarząd Powiatu w Inowrocławiu**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na udzielenie kredytu złotówkowego w wysokości **5.500.000 zł**, opublikowanym w BZP nr .... z dnia 2007-..... pod poz. ....

**oferujemy**

udzielenie kredytu złotówkowego w wysokości **5.500.000 zł** za cenę :

..... złotych

słownie : .....

.....

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że przedstawione w rozdziale XV SIWZ postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, zostały przez nas zaakceptowane. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych powyżej.
5. Wadium w kwocie ..... złotych wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
6. Oświadczamy, że gdyby nie doszło do zawarcia umowy z naszej winy, wniesione wadium podlega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.
7. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

Lp	Wyszczególnienie	Nr strony oferty



**Zestawienie kosztów udzielonego kredytu  
za okres spłaty do 31 grudnia 2011 roku**

Lp	Wyszczególnienie	Wartości wyrażone w :		Uwagi
		%	złotych	
1	Wysokość zmiennej stopy procentowej wg stopy obowiązującej w Narodowym Banku Polskim na dzień ..... 2007r			WIBOR 3M na dzień 25 lipca 2007 roku ..... % Marża banku ..... % w tsm ..... marża za ryzyko ..... marża handlowa .....
2	Wartość odsetek za okres spłaty wg stopy obowiązującej w Banku w dniu ..... 2007r			
3	Wysokość prowizji łącznie w tym: prowizja przygotowawcza prowizja za zaangażowanie inne .....			
4	Inne opłaty łącznie			
<b>Całkowita wartość obciążenia kredytu brutto</b>				
<b>Całkowita wartość obciążenia kredytu słownie</b>				

Uwaga - do wypełnienia miejsca zacięniowane

dnia .....2007 roku

.....  
.....  
Podpisy składających ofertę

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :**

--

**Oświadczenie**

o spełnieniu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 3 ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam, że :

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

..... dnia .....

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli :

--

### Oświadczenie

*o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne z przyczyn przewidzianych w art.24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r Prawo zamówień publicznych*

Oświadczam, że znana mi jest treść przepisów art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy, w myśl których wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Wyżej wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

Miejscowość i data .....

.....

( podpis Wykonawcy)