

STAROSTA INOWROCŁAWSKI
ul. Roosevelta 36-38
88-100 INOWROCŁAW
8

Inowrocław, 7 kwietnia 2008 r.

OSO. 0045/ 1-1/2008
P. R. 0045 - 215/08

Czarnolewski

Pan
Piotr Czarnolewski
Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Odpowiadając na interpelację zgłoszoną na sesji Rady Powiatu Inowrocławskiego 27 marca 2008 r. przez Panią Marię Kruszewską, przesyłam kserokopię skargi złożonej przez mieszkańca Inowrocławia na pracę Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.

STAROSTA
[Signature]

Do wiadomości:

Pani

Maria Kruszewska

Radna Powiatu Inowrocławskiego.

E. Kruszewska
[Signature]

D O:
ul.
88-100 Inowrocław

2960/2007

| | |
|---------------------------------------|-------------------|
| Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu | |
| KANCELARIA OGÓLNA | |
| Wpł dnia | 2007-02-21 |
| Ilość załączników | 6 |
| podpis | <i>Madajewicz</i> |

Inowrocław 21.02.2007

P. m.
Pan R. Góralecki
[Signature]

Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Roosevelta 36/38

Zwracam się z prośbą do o pomoc i zajęcie stanowiska w sprawie refundacji kosztów kursu dokształcającego osoby bezrobotne, organizowanego przez Urząd Pracy, celem zwiększenia szansy znalezienia zatrudnienia. Wyjaśniając pismo, które otrzymałem z Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu z dnia 30.01.2007 r. dotyczącego refundacji szkolenia przez w/w Urząd Pracy. Nie zgadzam się ze sugestiami, które dotyczą dopełnienia obowiązków wymaganych dokumentów do Urzędu Pracy. W trakcie załatwiania formalności o promocji (uprawdopodobnienia zatrudnienia), nie zostałem poinformowany o warunkach, które przedstawia Urząd Pracy w tym piśmie. O rozpoczęciu kursu i jego terminie, miałem zostać poinformowany przez Urząd Pracy, co nie zostało dopełnione. Kontaktując się telefonicznie i e-mail z kierownikiem jednostki szkoleniowej Panem Emilem Jasińskim, który poinformował mnie o dniu rozpoczęcia się kursu. Poinformowałem Urząd Pracy, który o jego rozpoczęciu nic nie wiedział, a powinien. W trakcie trwania kursu, powyższy Urząd Pracy stwarzał problemy dotyczące terminów pism ode mnie nie zależnych. Jestem tylko uczestnikiem kursu, a nie jego organizatorem, nie posiadam też wiedzy prawnej co do terminu wymaganych pism urzędowych i procedur. Nie zostałem powiadomiony przez Urząd Pracy o wymogach i terminach, do których bym się dostosował i dopełnił obowiązków terminów ich przesłania. Sam, kilkakrotnie z ojcem musiałem interweniować w Urzędzie Pracy i wyjaśniać nieprawidłowości tych terminów. Urzędnicy nie pomagali, ale wręcz przeciwnie, matacząc i zastawiając się procedurami, oraz niewiedzą na pytania, które zostawały bez odpowiedzi. Szukając pomocy skierowałem się do Prezydenta Miasta Inowrocławia, Pana Ryszarda Brejzy, który to wyszedł z prośbą o możliwe udzielenie mi pomocy, refundacji kosztów szkolenia. W odpowiedzi na prośbę Prezydenta, z Urzędu Pracy otrzymałem pismo, które sam Prezydent, uważa za nieprecyzyjne. Urząd Pracy stawia warunki, pozytywnego ustosunkowania się do prośby Pana Prezydenta, o których wcześniej nie byłem informowany. Warunki te z mojej strony są trudne do spełnienia. Z pisma trudno stwierdzić jaką pracę mam podjąć i w jakim charakterze, aby koszta szkolenia były zwrócone.

Moje pytania do Urzędu Pracy to:

1. Jak mam zdobyć fundusze na zapłacenie kursu, jeżeli w trakcie jego trwania nie mogę podjąć pracy bo stracę statut osoby bezrobotnej ?
2. Jak mam otrzymać świadectwo ukończenia kursu, jeżeli nie ureguluję opłaty za szkolenie (1.000 zł) ?
3. Czy w krótkim okresie czasu i w jakim okresie, będę mógł podjąć pracę po ukończeniu kursu, aby spełnić warunki, które do końca w piśmie są mało

sprecyzowane przez Urząd Pracy, aby później nie było trudności w terminach, które na dzień dzisiejszy nie są mi znane ?

4. Czy „Uprawdopodobnienie zatrudnienia” o promocji zatrudnienia na rynku pracy jest zobowiązujące do podjęcia tej pracy w jakim charakterze i terminie czasu jej podjęcia ?

Nie rozumiem postępowania Urzędu Pracy, a w szczególności Pani kierownik, która stwarza utrudnienia w udzielaniu pomocy jaką oczekuje człowiek bezrobotny. Jestem osobiście bardzo zawiedziony i rozczarowany takim traktowaniem mojej osoby, która pragnie się usamodzielnąć w życiu publicznym i zawodowym, lub być zmuszona do emigracji w poszukiwaniu pracy i egzystencji.

Z poważaniem

D
[Signature]

Załączniki:

1. Uprawdopodobnienie zatrudnienia (2 dokumenty)
2. Pismo Prezydenta Miasta Inowrocławia adresowane do Urzędu Pracy
3. Odpowiedź Urzędu Pracy na pismo Prezydenta Miasta
4. Karta informacyjna o jednostce szkolącej i szkoleniu

Inowrocław, dnia.....

KONSALNET CORPORATE Sp. z o.o.
ul. Przasnyska 6A, 01-756 Warszawa
tel. 560 50 00, fax 560 50 04
NIP: 525-21-36-842

pieczęćka firmy

Powiatowy Urząd Pracy
w Inowrocławiu
ul. Św. Ducha 90
88-100 Inowrocławiu

UPRAWDOPODOBNIENIE ZATRUDNIENIA

Pan/Pani ..
zam. *BB.120.11*

13

w naszym zakładzie pracy na stanowisku

pracownik ochrony zakładu

Warunkiem zatrudnienia jest jednak ukończenie kursu/szkolenia w zakresie:

kurso w zakresie ochrony

Deklarujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia,
umowy agencyjnej, innej od dnia

01.06.2006 za wynagrodzeniem miesięcznym brutto w wysokości:

1260,-

Przewidywany czas zatrudnienia : *nie określono 2 lat*

Powyższe zaświadczenie wydaje się na prośbę bezrobotnego na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001).

WICEPREZES ZARZĄDU

Tomasz Wojcik
podpis pracodawcy

KONSALNET CORPORATE Sp. z o.o.
ul. Przasnyska 6A, 01-756 Warszawa
tel. 560 50 00, fax 560 50 04
NIP: 525-21-36-842

pieczęćka firmy

Do ...
Inowrocław, dnia *09.02.07*
podpis *[signature]*

Wojciech Antonowicz

Inowrocław, dnia 26.01.2007

PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE
Zakład Pracy Chronionej „EMIR”
Spółka z o.o.
87-800 Włocławek, ul. Barska 6
tel./fax (054) 233 36 92; 233 30 85
NIP 888-000-09-52 Regon 910007526

pieczęć firmy

Powiatowy Urząd Pracy
w Inowrocławiu
Wpł.
dnia 26-01-2007
L.dz. 588/07
Sklerowana do

Powiatowy Urząd Pracy
w Inowrocławiu
ul. Św. Ducha 90
88-100 Inowrocławiu

UPRAWDOPODOBNIENIE ZATRUDNIENIA

Pan/Pani :

zam. *28* *44 35 173*

w naszym zakładzie pracy na stanowisku

Pracownik ochrony - komornik

Warunkiem zatrudnienia jest jednak ukończenie kursu/szkolenia w zakresie:

Kurs pracownika ochrony 1go stopnia

Deklarujemy zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia,
umowy agencyjnej, innej od dnia

01.03.2007 za wynagrodzeniem miesięcznym brutto w wysokości:

1200,-

Przewidywany czas zatrudnienia : *(24) 140600107*

Powyższe zaświadczenie wydaje się na prośbę bezrobotnego na podstawie art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001).

Inspektor Ochrony
P.W. „Emir”

Wojciech Antonowicz
podpis pracodawcy

PRZEDSIĘBIORSTWO WIELOBRANŻOWE
Zakład Pracy Chronionej „EMIR”
Spółka z o.o.
87-800 Włocławek, ul. Barska 6
tel./fax (054) 233 36 92; 233 30 85
NIP 888-000-09-52 Regon 910007526
pieczęć firmy

Za zgodność
odpisu z oryginałem
Inspektorat w Inowrocławiu
podpis *09.02.07*
Pruf


PREZYDENT MIASTA INOWROCŁAW
ul. F.D. Roosevelta 36
88-100 Inowrocław
tel. 55 55 555, fax 55 55 555

Inowrocław, 4 stycznia 2007r.

W.O. I 0717-45-1/07

~~Szanowna Pani
Elżbieta Malińska
Dyrektor Powiatowego
Urzędu Pracy
w Inowrocławiu~~

W nawiązaniu do pisma z dnia 2 stycznia 2007r. dotyczącego rozpatrzenia możliwości udzielenia pomocy poprzez refundację kosztów kursu dokształcającego panu D: i O: informuję, że został omyłkowo podany zły adres zamieszkania interesanta. Wyżej wymieniony zamieszkuje przy ul. 3 a nie jak w piśmie zawarto przy ul. }


Ryszard Brejza

1. adresat
2. D O
ul. :
88-100 Inowrocław
3. a/a

PREZYDENT MIASTA INOWROCŁAWIA
ul. F.D. Roosevelta 36
58-100 Inowrocław
tel. 35 55 253 fax 35 55 255

Inowrocław, 2 stycznia 2007r.

W.O. I 0717-45-1/07

~~Szanowna Pani
Elżbieta Malińska
Dyrektor Powiatowego
Urzędu Pracy
w Inowrocławiu~~

Niniejszym zwracam się do Państwa z prośbą o rozpatrzenie możliwości udzielenia pomocy poprzez refundację kosztów kursu dokształcającego panu D. O:
zamieszkałemu przy ul. _____ w Inowrocławiu. Pan _____ jest młodym bezrobotnym bez prawa do zasiłku i uczestniczy w kursie ochrony osób fizycznych i mienia chcąc powiększyć szanse na znalezienie zatrudnienia. O podjętej decyzji proszę poinformować zainteresowanego oraz mnie.


Ryszard Brejza

1. adresat
2. D. O _____
ul. _____
88-100 Inowrocław
3. a/a



**POWIATOWY URZĄD PRACY
W INOWROCŁAWIU**

ul. Św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław, tel. (052) 357 30 21 do 27

fax. 357 30 29, 357 54 26 mail: toin@praca.gov.pl

PZS 621-2/DK/07

Inowrocław, dnia 30.01.2007

~~Pan Ryszard Brejza
Prezydent Miasta Inowrocławia~~

W nawiązaniu do pisma Pana Prezydenta dotyczącego udzielenia pomocy Panu D: O: poprzez refundację kosztów kursu wyjaśniam, co następuje:

Pan D: O: ubiegając się o sfinansowanie szkolenia indywidualnego, nie dostarczył dokumentacji obowiązującej w Powiatowym Urzędzie Pracy zgodnie z procedurą organizacji szkoleń, o której został poinformowany.

Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U Nr 99 poz.1001) osoba bezrobotna ma obowiązek dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów przed skierowaniem jej na kurs.

Powiatowy Urząd Pracy w Inowrocławiu, podpisuje umowy z ośrodkami szkoleniowymi, które spełniają wymogi w zakresie procedur działalności szkoleniowej. Ośrodek szkoleniowy, w którym Pan D O podjął szkolenie nie dopełnił do dnia dzisiejszego obowiązku przesłania dokumentów dotyczących podjęcia szkolenia przez Pana D: O

Po ponownym rozpatrzeniu sprawy dotyczącej refundacji kosztów kursu Panu D: O: stwierdzam, że jedyną formą pomocy jaką może udzielić tutaj Urząd Pracy biorąc pod uwagę jego sytuację materialną jest refundacja kosztów szkolenia w wysokości 1.000,00zł

Warunkiem pozytywnego ustosunkowania się do powyższej sprawy jest dostarczenie po zakończeniu kursu niezwłocznie przez wnioskodawcę do tut. Urzędu następujących dokumentów:

- świadectwo ukończenia kursu,
- rachunek opłaty za szkolenie,
- umowę o pracę lub wpis do rejestru o rozpoczęciu działalności gospodarczej.

W terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów otrzyma Pan Ostrowski pismo dotyczące refundacji kosztów szkolenia.

z poważaniem

[Signature]
DIREKTOR
Urząd Gminy Inowrocław

Do wiadomości:

1. Pan O:
zam. ul.
88-100 Inowrocław

2. a/a

KARTA INFORMACYJNA
 O JEDNOSTCE SZKOLĄCEJ I SZKOLENIU

1. Centrum Szkoleniowo-Dydaktyczne SUTAB Ochrony „DELTA”
 (nazwa jednostki szkolącej i adres)

zaświadcza, że organizuje szkolenie
 kurs przeszkolenia ochrony fizycznej do klasy I stopnia
 (nazwa szkolenia)

2. Szkolenie rozpocznie się w dniu 20.02.2006 i zakończy się w dniu 20.02.2006

3. Koszt szkolenia będzie wynosił 1.000,00 zł.

słownie jeden tysiąc zero

w tym:

- koszty kursu 1.000,00 zł
- koszty egzaminu - zł
- koszty ubezpieczenia słuchacza od następstw NW - zł

4. Sposób zapłaty za kurs:

* jednorazowo po zakończeniu szkolenia,

* w ratach

5. Liczba godzin nauczania, ogółem 245

w tym:

- zajęcia teoretyczne 164
- zajęcia praktyczne 81

6. Szkolenie zakończy się wydaniem dokumentu świadectwo ukończenia kursu
 (nazwa dokumentu)

7. Plan szkolenia

| Bloki wiadomości i umiejętności | Liczba godzin ogółem | Liczba godzin teorii | Liczba godzin praktyki |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| zpolnizowany | 50 | 50 | - |
| osobno | 30 | 30 | - |
| ochrona mienia | 70 | 70 | - |
| wyinkowanie strzelnic | 35 | 14 | 21 |
| samoobrona i obrona | 60 | - | 60 |
| ryjnie | | | |
| | | | |
| | | | |

- Załącznik:
- 1) Oświadczenie, że oferent nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 117).
 - 2) Oświadczenie oferenta, że nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
 - 3) Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

09.02.07
 data sporządzenia oferty
 podpis i pieczęć osoby sporządzającej informację
 WIEKOWA Ms. SZKOLEŃ

Uwaga PUP - „Kartę informacyjną o jednostce szkolącej i szkoleniach” wydano Panu/i _____ zam. _____
 w związku z ubieganiem się przez niego o wydanie skierowania na kurs w trybie indywidualnym pod
 uprawdopodobnienie zatrudnienie.
 *niewłaściwe skreślić