I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Jana Kasprowicza
88-100 INOWROCŁAW
ul. 3 Maja 11/13
tel./fax 052 3572-07, tel./052 3574235

Inowrocław, dnia 05.11.2010r.

DYREKTOR I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. JANA KASPROWICZA W INOWROCŁAWIU UL. 3 MAJA 11/13, 88-100 INOWROCŁAW

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO SAMODZIELNEGO REFERENTA – PEŁEN ETAT

I. Wymagania niezbędne:

1. kandydat powinien spełniać wymagania określone w 3 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
2. wykształcenie – średnie ekonomiczne lub administracyjne i 3 lata pracy na stanowisku pracownika administracyjnego,
3. biegła znajomość obsługi komputera,
4. znajomość obsługi urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. znajomość podstawowych przepisów prawa oświatowego,
2. sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy, oraz dobra komunikatywność i umiejętność współpracy z młodzieżą i pracownikami,
3. znajomość kodeksu postępowania administracyjnego (KPA),
4. doświadczenie na podobnym stanowisku.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. biegła znajomość obsługi komputera,
2. znajomość programu rekrutacja,
3. dokonywanie zakupów sprzętu, pomocy naukowych i potrzebnych materiałów,
4. zabezpieczenie w środki bhp,
5. odpowiedzialny za naprawę sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,
6. sporządzanie Rp-7,
7. prowadzenie spraw socjalnych pracowników i emerytów szkoły,
8. sporządzanie wykazu godzin nadliczbowych nauczycieli,
9. prowadzenie dokumentacji majątku szkoły,
10. prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń pracowników,
11. pomoc w załatwianiu spraw związanych z prowadzeniem sekretariatu szkoły,
12. sporządzanie umów najmu oraz rejestru umów,
13. prowadzenie dokumentacji związanej z pomocą stypendialną dla młodzieży szkolnej.

IV. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – CV,
3. kserokopie świadectw pracy,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. referencje,
7. oryginał kwestionariusza osobowego,
8. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

V. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Kasprowicza ul. 3 Maja 11/13 w Inowrocławiu w terminie do dnia 19.11.2010r. do godz. 15^{00}.

Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą przyjmowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

Wyniki wstępnej selekcji aplikacji na w/w stanowisko będą ogłoszone **23.11.2010r.**

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Rafał Łaszkiewicz