

Inowrocław, 29 kwietnia 2019 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
tel. 52 3592100,
zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl
Znak sprawy: OR.IV.272.4.25.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Inowrocławski zaprasza do złożenia oferty cenowej na: wyrównanie współrzędnych istniejących po inwentaryzacji z roku 2017 punktów osnowy poziomej III klasy położonych na terenie miasta Inowrocławia, powiat inowrocławski, województwo kujawsko-pomorskie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dla zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia : usługa

- Kod CPV: 71.35.40.00 -4 – usługi sporządzania map,
71.35.50.00 -1 – usługi pomiarowe.

Przedmiotem zamówienia jest wyrównanie współrzędnych istniejących po inwentaryzacji z roku 2017 punktów osnowy poziomej III klasy położonych na terenie miasta Inowrocławia, powiat inowrocławski, województwo kujawsko-pomorskie.

Szczegółowy zakres prac wraz z wymaganiami Zamawiającego oraz informacje dotyczące przeprowadzenia przedmiotu zamówienia dla Wykonawcy określone zostały w załącznikach do niniejszego zapytania ofertowego.

Materiały pozyskane z PODGIK niezbędne do wykonania zadania zostaną nieodpłatnie przekazane Wykonawcy.

Prace należy wykonać zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu odbioru, w tym dotyczącymi osnów geodezyjnych oraz państwowego systemu odniesień przestrzennych.

Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie Strony, doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Data protokołu odbioru stanowi datę zakończenia prac.

Zamawiający nie będzie mógł bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielić wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy.

2. Termin wykonania zamówienia: do 31 października 2019 r.

3. Warunki stawiane Wykonawcy.

Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni warunek, jeśli posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej, stanowiącej przedmiot zamówienia załączając aktualny odpis z właściwego rejestru lub KRS.

Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Dokumenty wymagane od Wykonawców.

1. Formularz oferty,
2. Odpis z KRS lub CEIDG,
3. Oświadczenie.

5. Istotne postanowienia umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

6. Termin i miejsce złożenia ofert oraz otwarcia.

Oferty należy składać w wersji elektronicznej na adres:

zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl do dnia **8 maja 2019 r. do godz. 10:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **8 maja 2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, pokój 106.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną odesłane.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia niekompletnych ofert. W przypadku niedostarczenia uzupełnienia niekompletnych ofert w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

7. Opis sposobu obliczenia ceny:

Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100 %.

Punkty przyznawane za podane w kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów Lp1. = (Cmin/Cof) * 100 * waga gdzie: - Lp1 - liczba punktów za kryterium nr 1 (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) - Cmin - najniższa spośród wszystkich ofert - Cof - podana w ofercie

Suma punktów uzyskanych za powyższe kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Cenę oferty stanowi cena podana w formularzu ofertowym. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Termin związania ofertą: 30 dni.

10. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

12. Kontakt z Wykonawcą.

Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:

Dawid Kaźmierski - tel. 52 3592 130 , geodezja@inowroclaw.powiat.pl ,

Barbara Wesołowska - tel. 52 3592 237, zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl .

13. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Inowrocławski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.
- 2) W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mail: zarzadzanie.kryzysowe@inowroclaw.powiat.pl.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego.
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przepisami prawa.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Informacje dla Wykonawcy.
4. Oświadczenie.
5. Wzór umowy.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska
.....
Starosta Inowrocławski

WICESTAROSTA
Tadeusz Majewski
.....
Wicestarosta Inowrocławski

Sporządziła: B.W.
Sprawdził:

Robert Belt