

**STAROSTA INOWROCLAWSKI
88-100 INOWROCLAW
UL. ROOSEVELTA 36/38**

OGŁASZA NABÓR

NA STANOWISKO PRACY

**inspektor ds. instalacji sanitarnych
w Wydziale Architektury, Budownictwa i Inwestycji**

wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe budowlane,
- 2) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie projektowania lub/i nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi w branży instalacji sanitarnych,
- 3) członkostwo w izbie samorządu zawodowego,
- 4) co najmniej trzy letnie doświadczenie zawodowe związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji,
- 5) praktyczna znajomość regulacji prawnych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych oraz utrzymaniem obiektów budowlanych w jednostkach administracji publicznej,
- 6) praktyczna znajomość regulacji prawnych dotyczących zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi.

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 2) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- 5) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 6) zdolności organizacyjne,
- 7) dobra umiejętność obsługi komputera,
- 8) samodzielność, komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem kontroli w zakresie:
 - zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu, a także wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
 - kompletności projektu budowlanego - posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień,

- pozwoleń i sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- kompletności zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie wymienionym w pkt.1, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 3) nadzorowanie i koordynowanie realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - 4) przygotowanie i uczestnictwo w odbiorach i przekazywanie obiektów do eksploatacji,
 - 5) wykonywanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
 - 6) rozliczanie finansowe inwestycji i remontów,
 - 7) przygotowywanie wniosków o przydział środków finansowych na poszczególne zadania,
 - 8) opracowywanie informacji o przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
 - 9) udział w postępowaniach przetargowych,
 - 10) aprobowanie i parafowanie rachunków i faktur wystawianych przez wykonawców i dostawców – badanie ich zgodności z umową,
 - 11) prowadzenie dokumentacji zadań inwestycyjno-remontowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i wewnętrznymi aktami prawnymi,
 - 12) współpraca z innymi wydziałami i jednostkami podległymi Starostwu Powiatowemu w Inowrocławiu, w zakresie realizacji zadań związanych ze stosowaniem przepisów ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – c.v.,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) ewentualne referencje,
- 7) kwestionariusz osobowy,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.142); w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą elektroniczną na adres Starostwa starostwo@inowroclaw.powiat.pl lub pocztą na podany wyżej adres, w terminie do 19 grudnia 2007 r. do godz. 15.00. Każdorazowo należy umieścić dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. instalacji sanitarnych w Wydziale Architektury, Budownictwa i Inwestycji”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ul. Roosevelta 36/38.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – c.v. (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.)”.

Inowrocław, 5 grudnia 2007r.

STAROSTA

Tadeusz Mojżewski