UCHWAŁA Nr XXVI/270/2012
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Inowrocławiu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.[1]) i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.[2]) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia racjonalnego wykorzystania mienia posiadanego przez Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Inowrocławiu, dla którego funkcję podmiotu tworzącego pełni Powiat Inowrocławski, zwany dalej „PSZOZ", określa się zasady zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych PSZOZ.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
1) aktywach trwałych – należy przez to rozumieć aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
2) zbędnych aktywach trwałych – należy przez to rozumieć składniki aktywów trwałych, które spełniają co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
   a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością PSZOZ,
   b) nie nadają się do współpracy z aparaturą i sprzętem używanym w PSZOZ, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione,
   c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby nieopłacalna;
3) zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego – należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:
   a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna,
   b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia,
   c) całkowicie utraciły wartość użytkową,
   d) są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłyby ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 3. 1. PSZOZ analizuje na bieżąco stan aktywów trwałych, z uwzględnieniem stanu technicznego jego składników oraz przydatności do dalszego użytkowania.

---

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092 oraz z 2012 r. poz. 742.

2. Przed wybraniem sposobu zagospodarowania aktywów trwałych dyrektor PSZOZ ustala wartość jednostkową poszczególnych składników.

§ 4. Postanowienia § 5 — § 11 uchwały mają zastosowanie do zbywania aktywów trwałych PSZOZ, oddawania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, jeżeli jednostkowa cena nabycia aktywa przewyższa kwotę 5000 zł.

§ 5. 1. Zbycie aktywów trwałych PSZOZ, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie należy każdorazowo poprzedzić oceną sporządzoną w formie pisemnej przez PSZOZ, z zastrzeżeniem, że oceny technicznej aparatury i sprzętu medycznego dokona wyspecjalizowany podmiot zewnętrzny, który zostanie wybrany przez PSZOZ z zachowaniem zasad konkurencyjności. Ocena ta stanowi także podstawę do podjęcia decyzji o przeznaczeniu do obrotu zbędnych aktywów trwałych, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania obrotu aktywami trwałymi, jak również pełną analizę ekonomiczną, techniczną oraz szacunkową wartość rynkową aktywów trwałych.
3. Zbycie aktywów trwałych PSZOZ, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych, udzielanych przez PSZOZ lub obniżenia ich jakości.
4. Zbycie aktywów trwałych PSZOZ oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie należy poprzedzić uzyskaniem opinii Rady Społecznej Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Inowrocławiu.

§ 6. Zbycie aktywów trwałych PSZOZ, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie nie może być dokonane na rzecz:

1) dyrektora PSZOZ, jego zastępców, głównego księgowego oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w PSZOZ;
2) osób pozostających z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w PSZOZ w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do trzeciego stopnia, albo pozostających w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości, co do beztronności;
3) podmiotów utworzonych przez PSZOZ oraz podmiotów, w których PSZOZ lub osoby pełniące funkcje kierownicze w PSZOZ posiadają większość głosów uprawniających do głosowania na walnym zgromadzeniu albo zgromadzeniu wspólników lub pełnią funkcje w ich organach, a także podmiotów w stosunku do których mogłoby powstać podejrzenie uprzywilejowanego ich traktowania.

§ 7. 1. Zbycie nieruchomości przez PSZOZ wymaga uzyskania zgody Rady Powiatu Inowrocławskiego wyrażonej w formie uchwały. Wniosek o wyrażenie zgody na zbycie nieruchomości PSZOZ zobowiązany jest złożyć na co najmniej 21 dni przed terminem planowanej sesji.
2. Zbycie przez PSZOZ aktywów trwałych innych niż nieruchomości, a także oddanie aktywów trwałych w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie wymaga zgody Zarządu Powiatu Inowrocławskiego wyrażonej w formie uchwały.

§ 8. 1. PSZOZ składa wniosek odpowiednio do Rady Powiatu Inowrocławskiego lub do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności prawnej. Wniosek zawiera co najmniej:

1) wskazanie aktywów trwałych PSZOZ, których czynność prawna ma dotyczyć;

2) podanie szacunkowej wartości rynkowej aktywów trwałych, których czynność prawna ma dotyczyć wraz ze wskazaniem sposobu jej ustalenia;
3) proponowany tryb postępowania poprzedzający dokonanie czynności prawnej;
4) w przypadku umowy zamiany – kwotę ewentualnej dopłaty, którą miałby ponieść PSZOZ;
5) wskazanie podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa;
6) oświadczenie dyrektora PSZOZ, że zamierzona czynność prawna nie będzie prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych lub obniżenia ich jakości.

2. Do wniosku należy dołączyć w szczególności:
1) ocenę, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2;
2) opinię Rady Społecznej PSZOZ, o której mowa w § 5 ust. 4;
3) projekt umowy, na podstawie której ma być dokonane zbycie aktywów trwałych PSZOZ, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie;
4) dokumenty potwierdzające upawnienie PSZOZ do dysponowania aktywem trwałym, którego czynność ma dotyczyć.

§ 9. 1. PSZOZ dokonuje zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego w trybie przetargu, zaproszenia do rokowań lub składania ofert albo aukcji w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Wyboru trybu zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego dokonuje dyrektor PSZOZ.

2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu, rokowań, przyjmowania ofert lub aukcji wykonuje komisja w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana przez dyrektora PSZOZ na warunkach określonych przez dyrektora PSZOZ z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku czynności prawnych, których przedmiotem będzie zamiana składników rzeczowych majątku ruchomego PSZOZ, Zarząd Powiatu Inowrocławskiego może udzielić zgody na odstąpienie od wymogu dokonania ich w drodze przetargu, zaproszenia do rokowań lub składania ofert albo aukcji, mając na względzie w szczególności:
1) celowość dokonania czynności prawnej w drodze zamiany;
2) ocenę techniczną i ekonomiczną, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2;
3) porównywalność wartości aktywów trwałych mających być przedmiotem zamiany;
4) kwotę ewentualnej dopłaty, którą poniesie PSZOZ w związku z dokonaniem czynności zamiany, przy czym wysokość dopłaty nie może przekraczać 5000 zł.

§ 10. 1. Umowę mającą na celu zbycie, dzierżawę oraz najem aktywów trwałych PSZOZ, a także oddanie ich w użytkowanie lub użyczenie mależy sporządzić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. W umowie dzierżawy aktywa trwałego należy w szczególności:
1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
2) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo nieoznaczony);
3) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
4) określić sposób używania przedmiotu dzierżawy odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy;
5) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy;
6) zastrzec, iż dzierżawca nie może bez pisemnej zgody wydzierżawiającego poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej;

7) zastrzec, że wydzierżawiający może rozwiązać umowę dzierżawy bez wypowiedzenia w przypadku, w szczególności:
   a) poddzierżawienia lub oddania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wydzierżawiającego,
   b) używania przedmiotu dzierżawy w sposób niezgodny z umową,
   c) zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a w przypadku, gdy czynsz jest płatny rocznie – zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.

3. W umowie najmu aktywa trwałego należy w szczególności:
   1) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu;
   2) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją rzeczy najętej;
   3) określić sposób używania rzeczy odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy;
   4) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo nieoznaczony);
   5) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
   6) zastrzec, iż najemca może wprowadzać ulepszenia i zmiany w rzeczy najętej tylko za pisemną zgodą wynajmującego;
   7) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej;
   8) zastrzec, że wynajmujący może rozwiązać umowę najmu bez wypowiedzenia w przypadku, w szczególności:
      a) podnajmowania lub oddania przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wynajmującego,
      b) gdy najemca używa przedmiotu najmu w sposób niezgodny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie,
      c) zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności.

4. W umowie użyczenia aktywów trwałych PSZOZ należy w szczególności:
   1) określić sposób używania rzeczy użyczonej;
   2) określić czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo czas nieoznaczony);
   3) zastrzec, iż biorący do używania nie może bez pisemnej zgody użyczającego oddać przedmiotu użyczenia osobie trzeciej do używania;
   4) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
   5) określić w jakim stanie przedmiot użyczenia powinien zostać zwrócony użyczającemu;
   6) zastrzec, że użyczający może rozwiązać umowę użyczenia bez wypowiedzenia w przypadku, w szczególności:
      a) powierzenia przedmiotu użyczenia osobie trzeciej bez zgody użyczającego,
      b) używania przedmiotu użyczenia w sposób niezgodny z umową.

5. W umowie użytkowania aktywów trwałych PSZOZ należy określić w szczególności:
   1) czy użytkowanie będzie nieodpłatne, czy też odpłatne;
   2) w przypadku użytkowania odpłatnego wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji wynagrodzenia;
   3) czas, na który umowa została zawarta (czas oznaczony albo nieoznaczony);
   4) zakres użytkowania;
   5) określić, w jakim stanie przedmiot użytkowania powinien zostać zwrócony oddającemu do użytkowania;

6) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi;
7) zastrzec, że oddający do użytkowania może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, w szczególności:
   a) oddania przedmiotu użytkowania osobie trzeciej bez zgody oddającego do użytkowania,
   b) używania przedmiotu użytkowania w sposób niezgodny z umową,
   c) zwłoki z zapłatą wynagrodzenia co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a w przypadku, gdy wynagrodzenie jest płatne rocznie – zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.

§ 11. Zakazuje się zawierania umów dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych z podmiotami świadczącymi usługi mające charakter konkurencyjny w stosunku do działalności statutowej PSZOZ.

§ 12. Zmiana umowy dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych PSZOZ powodująca wydłużenie czasu obowiązywania umowy, traktowana jest jako zawarcie nowej umowy, do której mają zastosowanie zasady określone w uchwale.

§ 13. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 14. Traci moc uchwała nr XVIII/118/2000 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Inowrocławiu oraz dokonywania przez ten Zakład zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Jan Biernacki

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr XXVI/270/2012
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 21 grudnia 2012 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Inowrocławiu.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Podjęcie niniejszej uchwały doprowadzi do uregulowania stanu prawnego zbywania i udostępniania rzeczowych aktywów trwałych Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Inowrocławiu przez dyrektora Zakładu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.).

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.).

Przepisy te stanowią m. in., że zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący oraz, że ww. zasady polegają w szczególności na ustanowieniu wymogu uzyskania zgody podmiotu tworzącego na zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest zasadne.

STAROSTA
Tadeusz Majewski