

PROTOKÓŁ NR 35/2018

wyjazdowego posiedzenia Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej, Turystyki i Sportu odbytego 25 stycznia 2018 roku w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu. Obradom przewodniczył Jacek Zalesiak, przewodniczący Komisji.

Zaproszeni goście:

1. Robert Gołdecki Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia.
2. Karol Błażejczak Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu.

Przed rozpoczęciem posiedzenia Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II Karol Błażejczak powitał członków Komisji w murach Szkoły.

Posiedzenie Komisji rozpoczęło się o godzinie 9.00, zakończyło o godzinie 11.00.

W posiedzeniu uczestniczyły osoby podpisane na liście obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia oraz stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu ostatniego posiedzenia.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Inowrocławskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem w trybie

bezprzetargowym pracowni szkoleniowych mieszczących się w budynku Centrum Kształcenia Praktycznego w Inowrocławiu.

6. Informacja nt. dokonanych wydatków oświatowych w poszczególnych placówkach za 2017 r. oraz informacja o przyznanej subwencji oświatowej w roku 2017. Analiza.
7. Zapoznanie się z bieżącą działalnością Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kościelcu.
8. Zapoznanie się z warunkami i bieżącą działalnością internatu działającego przy ZSP w Kościelcu.
9. Sprawy bieżące.

Ad. 1

Przewodniczący Komisji Jacek Zalesiak dokonał otwarcia posiedzenia. Powitał członków Komisji oraz zaproszonych gości. Podziękował Dyrektorowi Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Panu Karolowi Błażejczakowi za zaproszenie. Na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad (obecnych 4 członków Komisji).

Prowadzący obrady przedstawił porządek obrad i zapytał, czy ktoś z członków Komisji chciałby wnieść jakieś uwagi. Członkowie Komisji nie zgłosili żadnych uwag, propozycji i zmian do porządku obrad i przyjęli go jednogłośnie.

Ad. 2

Przewodniczący Komisji poinformował, że zapoznał się z protokołem ostatniego posiedzenia, który wcześniej został sporządzony i znajduje się w Biurze Rady. Nikt nie zgłosił żadnych uwag do jego treści. Zaproponował przyjęcie przez członków Komisji.

Protokół przyjęto jednogłośnie.

Ad. 3

Projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski przedstawił Robert Gołdecki Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia (załącznik nr 2 do protokołu).

W związku z tym, że nie było głosów w dyskusji przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przedłożony projekt uchwały, który zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie (obecnych 4 członków Komisji).

Ad. 4

Projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu

Inowrocławskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przedstawił Robert Gołdecki Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia (załącznik nr 3 do protokołu).

W związku z tym, że nie było głosów w dyskusji przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przedłożony projekt uchwały, który zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie (obecnych 4 członków Komisji).

Ad. 5

Projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem w trybie bezprzetargowym pracowni szkoleniowych mieszczących się w budynku Centrum Kształcenia Praktycznego w Inowrocławiu przedstawił Robert Gołdecki Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia (załącznik nr 4 do protokołu).

Radny Henryk Procek wyraził aprobatę dla tego typu działań.

Radny Marek Szubarga przypomniał, że zawsze nam zależało, żeby była szkoła wyższa. Następnie zapytał o kierunki.

Robert Gołdecki powiedział, że z informacji, które posiada wynika, iż uczelnia chce złożyć akredytację na kierunek inżyniera zarządzania. Jest to nowość, jeżeli chodzi o rynek edukacyjny, bo łączy studia inżynierskie ale z podejściem do zarządzania, które do tej pory było przypisane do nauk ekonomicznych. Żeby uczelnia mogła złożyć wniosek o akredytację musi mieć zabezpieczenie pracowni na okres jednego cyklu nauczania, czyli na okres 4 lat. Ponadto dodatkowym argumentem jest to, że w ramach prowadzonych zajęć znajdują zatrudnienie nauczyciele zawodu z Centrum Kształcenia Praktycznego, bo wynajmujemy pracownię razem z opiekunami.

Na posiedzenie przybył radny Jacek Tarczewski.

W związku z tym, że nie było więcej głosów w dyskusji przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie przedłożony projekt uchwały, który zaopiniowano jednogłośnie pozytywnie (wszyscy obecni).

Ad. 6

Informacja nt. dokonanych wydatków oświatowych tj. rozliczenie wydatków za media i zakup oleju opałowego w jednostkach oświatowych i PCUO za 2017 rok stanowi załącznik nr 5. Natomiast rozliczenie wydatków osobowych stanowi

załącznik nr 6, a informacja o przyznanej subwencji oświatowej w roku 2017 stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Radny Jacek Tarczewski w odniesieniu do rozliczenia wydatków za media poinformował, że Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska w Toruniu ma w swoim pakiecie ofertę zmiany oświetlenia na ledowe. Można się ubiegać o dofinansowanie. Jest też sprawa ogrzewania i Szkoła przynajmniej powinna zorientować się jakie ma szanse.

Radny Andrzej Antoniewicz na przykładzie swojej Szkoły w Ludzisku powiedział, że kiedy Szkoła przeszła na zewnętrzne oświetlenie ledowe, to zeszła z kosztów 1600-1700 zł na 40 zł miesięcznie. Natomiast koszty oświetlenia sali gimnastycznej są olbrzymie.

Radny Marek Szubarga zwrócił uwagę na bardzo wysokie koszty w III Liceum Ogólnokształcącym.

Naczelnik Wydziału Edukacji wyjaśnił, że III Liceum Ogólnokształcące zawsze występuje razem z salą, która stanowi element szkoły i nie jest oddzielną jednostką. Natomiast największym problemem jest to, że subwencja nie pokrywa nawet potrzeb wynagrodzenia. Dochodzą koszty stałe i potrzeby remontowe nie mówiąc o inwestycjach, które realizowane są ze środków samorządu. Tegoroczna subwencja w żaden sposób nie poprawi funkcjonowania, bo wagi algorytmu jakie się pojawiły w rozporządzeniu do wyliczania subwencji oświatowej są niekorzystne. Poszło w duże rozdrobnienie szkół zawodowych. Pani Minister jeszcze ustala z poszczególnymi branżami formę funkcjonowania szkolnictwa zawodowego, a jeżeli chodzi o finansowanie, to już zostały wprowadzone zmiany. Ponadto Centra Kształcenia Praktycznego, które miały stanowić centra egzaminacyjne według nowej reformy w ramach szkolnictwa zawodowego, nadal nie dostają złotych na swoje funkcjonowanie.

Przewodniczący Komisji odniósł się do rozliczenia wydatków płacowych i pozapłacowych i wskazał, że ZSP Kościelec zarobił 100 tys. zł.

Radny Marek Szubarga zauważył, że w II LO subwencja wystarcza, a w III LO już nie. Chodzi o płace. Czym to jest spowodowane – zapytał?

Robert Gołdecki Naczelnik Wydziału powiedział, że w kosztach utrzymania nauczycieli są nauczyciele na urloпах zdrowotnych, w miejsce których trzeba zatrudnić kolejnych oraz nauczanie indywidualne. Następnie poinformował, że w roku ubiegłym było 69 nauczania indywidualnego, a w tym roku do tej pory jest już 69. W ubiegłym roku było 48 rewalidacji, czyli kształcenia specjalnego,

więc przeliczając to na godziny, to jest średnio 14 godzin na jedną osobę. To są potężne koszty. Natomiast sytuacja prawna nie uległa zmianie mimo, że były one zapowiadane. Zamiast zmniejszyć liczbę wydawanych orzeczeń, to się je zwiększa.

Radny Jacek Tarczewski powiedział, że może Komisja powinna przesłać jakiś sygnał do organów stanowiących, żeby ktoś to zauważył. Poinformował, że podobno jest powołany przy Ministrze zespół dyrektorów szkół nauczania zawodowego. Nie ma tam nikogo z Inowrocławia. Może byłoby dobrze do takiego zespołu te swoje bolączki skierować i pokazać co jest problemem, co zostało w jakiś sposób pominięte w reformie oświaty. Dać sygnał - stwierdził.

Przewodniczący Komisji poprosił, aby powrócić do dyskusji dotyczącej przedłożonego materiału.

Radny Marek Szubarda przypomniał, że poprzedni naczelnicy myśleli o utworzeniu mow-u dla chłopców.

Naczelnik Wydziału Edukacji poinformował, że od czasów Naczelnika Oczachowskiego sytuacja mow-ów bardzo się zmieniła i jest tych ośrodków za dużo. Ponadto z mow-ami jest cały czas problem, bo doszło do takiej absurdalnej sytuacji, gdzie Minister Edukacji z Ministrem Finansów mają odrębne spojrzenie na temat ich finansowania.

Zdaniem radnego Marka Szubargi to jest biznes.

Naczelnik Robert Gołdecki przypomniał, że jest decyzja o zwrocie 1 200 tys. zł, która obecnie trafiła do Sądu. Jeżeli trzeba będzie zwrócić, to MOW będzie na minusie.

Przewodniczący Komisji w odniesieniu do rozliczenia wydatków płacowych i pozapłacowych, czyli rozliczenia całościowego zapytał, co to są dotacje i porozumienia. Kwota dotycząca Zespołu Szkół w Kruszwicy jest diametralnie większa niż wszystkie inne. Jest to 166 tys. zł dotacji i porozumień.

Robert Gołdecki powiedział, że wyjaśni to z panią dyrektorem Nowak.

Przewodniczący Komisji zapytał także, co to są dochody budżetowe, chodzi o internaty, kwalifikujące kursy zawodowe i szkoły policealne. Ponadto zapytał o subwencję dla Kobylnik i poprosił o rozbiecie dodatkowo na kkz i szkołę policealną, bo to jest ważny kierunek dla szkół. Dochody budżetowe Kościelca to 100 tys. zł i dochody robi Kościelec i Kobylniki, „Garówka” jest na minusie.

Radny Jacek Tarczewski powiedział, że „Garówka” w Bydgoszczy regularnie świadczy usługi gastronomiczne dla ludności na zewnątrz.

Naczelnik Wydziału Edukacji poinformował, że gdy nie był jeszcze Naczelnikiem Edukacji to rozmawiał z Dyrektorem Szkoły, iż ma ściągnąć dokumenty na podstawie, których funkcjonują inne gastronomiki, bo chodzi o legalność. „Jak jestem Naczelnikiem Wydziału Edukacji, to już trzy razy do tematu wracaliśmy. Ja nie mogę na siłę Dyrektora przymusić”.

Radny Marek Szubarga zaproponował, żeby Komisji wsparła Naczelnika w tej kwestii.

Wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu o podjęcie działań zmierzających do uruchomienia stołówki oraz sprzedaży wyrobów cukierniczych i gastronomicznych dla celów komercyjnych.

Wniosek jednogłośnie uzyskał akceptację Komisji.

Ad. 7

Dyrektor ZSP Karol Błazejczak zapoznał Komisję z bieżącą działalnością Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kościelcu i poinformował, że obecnie Szkoła z ponad 70 letnią tradycją kształci na następujących kierunkach: technikum rolnictwa, technikum rolnictwa i agrotechniki, technikum żywienia i usług gastronomicznych, liceum ogólnokształcące o profilu sportowo-obronnym w 9 oddziałach dziennych oraz w 5 oddziałach kursy kwalifikacyjne zawodowe, właściwie dwa kierunki: rolniczy i gastronomiczny. Obecnie jest 230 uczniów dziennych i 141 na kursach kwalifikacyjnych zawodowych. Oprócz działalności dydaktycznej prowadzony jest internat.

Radny Marek Szubarga zapytał, czy Szkoła może swoje produkty sprzedawać.

Dyrektor Karol Błazejczak odpowiedział, że nie wie jak to jest uregulowane prawnie jeżeli chodzi o podatek.

Przewodniczący Komisji zapytał, czy uczniowie Szkoły korzystają ze stołówki.

Zastępca dyrektora Alina Madziarska odpowiedziała twierdząco. Zaznaczyła, że głównie korzystają wychowankowie internatu, ale również nauczyciele jak i uczniowie Szkoły.

Przewodniczący zapytał także, czy Szkoła sprzedaje swoje wyroby (obiady) na zewnątrz.

Zastępca dyrektora powiedziała, że na zewnątrz nie sprzedają, chyba że dla grup zorganizowanych, czy zamawiających noclegi.

Prowadzący obrady zauważył, że jest 5 kwalifikowanych kursów zawodowych w zawodzie kucharz i w zawodzie rolnik.

Kierownik szkolenia praktycznego Małgorzata Markiewicz poinformowała, że R-03 to jest pierwsza kwalifikacja, która daje zawód rolnik, natomiast R-16 daje zawód technika rolnika.

Dyrektor ZSP wyjaśnił, że pierwszy etap edukacji kończy się egzaminem zawodowym tzw. R-03 prowadzenie produkcji rolniczej, co jest równoznaczne z uzyskaniem poziomu zawodowego. Natomiast druga kwalifikacja R-16 też musi się skończyć egzaminem i jest równoznaczna z uzyskaniem tytułu technika rolnika.

Radny Jacek Tarczewski zapytał, ilu uczniów jest spoza Powiatu, czy jest to ewidencjonowane.

Zastępca dyrektora powiedziała, że są uczniowie z Powiatu Mogileńskiego i Żnińskiego, a nawet z Lubostronia.

Robert Gołdecki Naczelnik poinformował, że jest to najbardziej aktywna Szkoła w regionie.

Przewodniczący Komisji zapytał o największe bolączki Szkoły.

Karol Błażejczak Dyrektor powiedział, że największą bolączką są okna na sali gimnastycznej, gdzie z zewnątrz ramy drewnie mają bardzo duże ubytki. Natomiast drugą są okna w internacie, które są nieszczelne i w mroźniejsze dni młodzież na parapetach kładzie koce, żeby uchronić się od wiatru.

Radny Jacek Tarczewski zaproponował, aby wystąpili do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska, który ma środki na termomodernizację. Ten sam Fundusz w swojej ofercie ma też wymianę oświetlenia z tradycyjnego na ledowe, są tam jakieś dopłaty, bądź pożyczka bezzwrotna.

Ad. 8

Kierownik Internatu Beata Oleksiak zapoznała członków Komisji z warunkami i bieżącą działalnością internatu działającego przy ZSP w Kościelcu. Poinformowała, że internat mieści się w budynku połączonym ze szkołą. Jest to placówka koedukacyjna na 40 osób. Jest 19 pokoi plus 2 gabinety. Do dyspozycji wychowanków są pokoje 2 osobowe z łazienką, nowocześnie

wyposażone. Jest także kuchnia z możliwością przyrządzania posiłków oraz kącik komputerowy ze stałym łączem do internetu. Ponadto jest świetlica i stołówka na 60 osób. Budynek i pomieszczenia ogólne są monitorowane 24h na dobę. Następnie Pani Kierownik powiedziała, że w internacie pracuje wykwalifikowana i otwarta na problemy wychowanków kadra pedagogiczna.

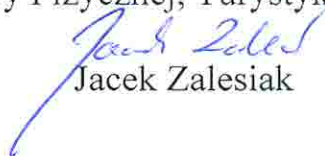
Ad. 9

W sprawach bieżących nie poruszono żadnych tematów.

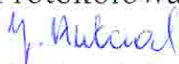
Następnie członkowie Komisji udali się na zwiedzanie Szkoły i internatu.

Po wyczerpaniu porządku obrad posiedzenie zakończono.

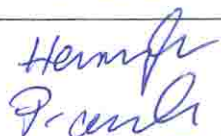
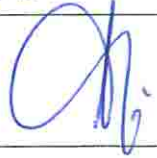
Przewodniczący
Komisji Edukacji, Kultury,
Kultury Fizycznej, Turystyki i Sportu


Jacek Zalesiak

Protokołowała


Jadwiga Antczak

Lista obecności członków
KOMISJI EDUKACJI, KULTURY,
KULTURY FIZYCZNEJ, TURYSTYKI I SPORTU
na posiedzeniu w dniu...25 stycznia 2018r.

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Zalesiak Jacek – przewodniczący	
2.	Szubarga Marek – zastępca przewodniczącego	
3.	Antoniewicz Andrzej	
4.	Procek Henryk	
5.	Tarczewski Jacek	

Zaproszeni goście:

1. Robert Góldach
Nacelnik Wydz. EKZ


.....

2. Janol Błaszczyński
Dyrektor ZPP w Koszycach


.....

3. Halima Harkawa
Wiceprezesa


.....

4. Beata Olewniak
Kierownik internatu


.....

5. Alina Medniańska
Z-ca dyrektora


.....

UCHWAŁA Nr/...../ 2018
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski

Na podstawie art. 30a ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.¹) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 t.j.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Inowrocławskiego

Ryszard Jagodziński

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem p

RADCA PRAWNY

Henryka Kowalczyńska

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2203.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr/...../ 2018
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

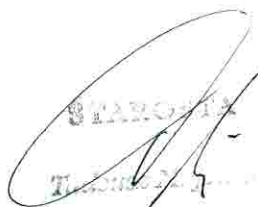
Zarząd Powiatu Inowrocławskiego sporządził sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 30a ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 t.j.).

Z przywołanych przepisów wynika między innymi, że organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego sporządza sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez tę jednostkę samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem wysokości kwoty różnicy, o której mowa w art. 30a ust. 2 ww. ustawy, o ile wystąpiła. Natomiast art. 30a ust. 5 przywołanej ustawy stanowi, że organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego przedkłada sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od jego sporządzenia, regionalnej izbie obrachunkowej, a także organowi stanowiącemu tej jednostki samorządu terytorialnego, dyrektorom szkół prowadzonych przez tę jednostkę oraz związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.

Ponadto na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 t.j.) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej. Jednocześnie w myśl art. 12 pkt 4 ww. ustawy do wyłącznej właściwości rady powiatu należy stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest zasadne.


STARGOJA
TŁUMACZENIE

Pow. Inowrocławski

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

kujawsko-pomorskie
inowrocławski

WK	PK	GK	GT
04	07	00	0

kod TERYT

od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (B1)	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (B2)
2 752,92	2 752,92

Rok podlegający analizie: 2017

Kwota bazowa
(zgodnie z ustawą budżetową
na rok podlegający analizie)

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych 8x(kol.4x kol.6)+4x(kol.5xkol.7)	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 9 - kol. 8)
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (kol. 3 x B1)	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel stażysta	100%	2 752,92	2 752,92	6,21	9,77	244 349,18	244 726,74	377,56
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3 055,74	3 055,74	47,52	44,57	1 706 447,45	1 956 119,80	249 672,35
3	nauczyciel mianowany	144%	3 964,20	3 964,20	114,41	93,15	5 105 413,90	5 386 421,15	281 007,25
4	nauczyciel dyplomowany	184%	5 065,37	5 065,37	412,59	433,38	25 500 288,27	26 093 036,60	592 748,33

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia

2018-01-12

(data sporządzenia)

(osoba sporządzająca (imię, nazwisko, stanowisko))

(osoba zatwierdzająca (imię, nazwisko, stanowisko))

¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.

² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

SKARBNIK POWIATU
Bogumiła Giza

UCHWAŁA Nr/...../2018
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Inowrocławskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Inowrocławskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) niepublicznej szkole - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Inowrocławskiego;
- 2) niepublicznej placówce - należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Inowrocławskiego;
- 3) organie prowadzącym niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzących niepubliczną szkołę lub niepubliczną placówkę;
- 4) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203);
- 5) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.);
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 7) roku budżetowym - należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 8) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Powiat Inowrocławski.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, złożony do organu dotującego, w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Na wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub placówkę Zarząd Powiatu Inowrocławskiego może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku roku

budżetowego.

4. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju, składa w organie dotującym informację o faktycznej liczbie dzieci, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, według stanu na 1 dzień miesiąca, który nie jest sobotą ani dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

5. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa w organie dotującym informację o faktycznej liczbie uczniów, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, według stanu na 1 dzień miesiąca, który nie jest sobotą ani dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, składa w organie dotującym informację o faktycznej liczbie uczniów, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, według stanu na 1 dzień miesiąca, który nie jest sobotą ani dniem uznanym ustawowo za wolny od pracy, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc oraz informację o liczbie uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Niepubliczna szkoła, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, która wykazała w informacji, o której mowa w ust. 1 ucznia, który jest jednocześnie uczniem innej takiej szkoły, dotowanej przez Powiat Inowrocławski, organ prowadzący załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1 także potwierdzony za zgodność z oryginałem wyciąg z księgi uczniów, zawierający datę przyjęcia takiego ucznia do szkoły (dzień, miesiąc, rok).

3. Po uzyskaniu informacji od organu dotującego, której szkole należna jest dotacja na dany miesiąc na ucznia, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący, któremu dotacja nie przysługuje zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 5. 1. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ prowadzący szkołę, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 ust. 5 także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

2. W przypadku przyjęcia dziecka objętego wczesnym wspomaganiem rozwoju, organ prowadzący poradnię psychologiczno-pedagogiczną, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 ust. 4 także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.

3. W przypadku przyjęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub szkołę, załącza do miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 ust. 4 i 5 także potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię tego orzeczenia.

§ 6. Dane ujęte w informacjach, o których mowa w § 3-4, a także dane o uczniach, obejmujące imię, nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania, jak również dane dotyczące posiadanych przez uczniów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, również dane dotyczące faktycznego uczestnictwa poszczególnych uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,

organ prowadzący dotowaną jednostkę rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez organ dotujący.

§ 7. 1. W terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący dotowaną jednostkę, zobowiązany jest do złożenia do organu dotującego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, z wyodrębnieniem dotacji otrzymanej na wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, w formie wydruku z systemu elektronicznego wskazanego przez organ dotujący, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się odrębnie do dotacji:

- 1) udzielonej na uczniów pełnosprawnych,
- 2) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną jednostkę w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia niezwłocznie w formie pisemnej o tym fakcie organ dotujący i przedkłada rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej od początku roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały oraz zwraca niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Dotacja wypłacona w grudniu szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, za uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Inowrocławskiego do dnia 25 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację wydatków dokonywanych ze środków dotacji, otrzymanej z budżetu Powiatu Inowrocławskiego, w szczególności poprzez zamieszczenie na tych dokumentach adnotacji o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji przez szkołę, której dotacja ta została udzielona.

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu upoważnieni przez Starostę Inowrocławskiego lub upoważnioną przez niego osobę, zwani dalej „Kontrolującymi”.

2. Kontrolujący są obowiązani powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą, o terminie i zakresie kontroli.

§ 9. 1. Postępowanie kontrolne może być prowadzone:

- a) w siedzibie kontrolowanego podmiotu,
- b) w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot,
- c) za pisemną zgodą kontrolowanego, po komisyjnym przekazaniu dokumentów i za potwierdzeniem odbioru, także w siedzibie organu dotującego.

2. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania żądanych dokumentów i materiałów oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

3. Kontrolujący jednostki dotowane w toku prowadzenia czynności kontrolnych są uprawnieni do sporządzania kserokopii, fotokopii lub skanów kontrolowanych dokumentów lub wyciągów z dokumentów.

4. Kontrolujący jednostki dotowane są uprawnieni do weryfikacji list obecności potwierdzonych własnoręcznymi podpisami uczniów, świadczących o ich uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miejscu i czasie prowadzenia tych zajęć.

19.07.1948
Ręka Pławy
Dziś Muszyńska-Nowak
Id-1114

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR/...../2018
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Inowrocławskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Z dniem 1 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), która wprowadza szereg zmian w zakresie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych w stosunku do dotychczasowych przepisów ustawy o systemie oświaty. Ponadto wiele kwestii, które były dotychczas regulowane w uchwale bądź pozostawały niedoprecyzowane, zostało rozstrzygniętych na gruncie przepisów ustawowych. W związku z powyższym również kompetencje organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego zostały zawężone do ustalenia wyłącznie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych niepublicznym jednostkom oświatowym, pomijając konieczność określenia podstawy udzielenia dotacji i zakresu kontroli.

W niniejszej uchwale określa się:

1) termin przekazywania danych o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zakres danych koniecznych do naliczenia dotacji, wraz ze wzorami informacji faktycznej liczbie uczniów, z uwzględnieniem konieczności dotowania tylko jednej szkoły dla dorosłych w przypadku ucznia będącego uczniem więcej niż jednej szkoły dla dorosłych,

2) termin i zakres rozliczenia dotacji wraz z formularzami stosowanymi przy ich rozliczaniu,

3) wzór wniosku o udzielenie dotacji,

4) tryb przeprowadzenia kontroli.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), zgodnie z którym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 26, art. 28-30 i art. 32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.


STAROSTA
Tadeusz Majewski

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość i data)

Powiat Inowrocławski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI SZKOLE / PLACÓWCE NIEPUBLICZNEJ NA ROK KALENDARZOWY			
I	Wnioskodawca	osoba prawna	osoba fizyczna
Dane o organie prowadzącym			
czytelna nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej			
kod pocztowy/miejscowość			
ulica, numer domu/lokalu			
numer telefonu			
e-mail			
Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący			
Nazwisko i imię		Wzór podpisu	Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja
Dane o szkole / placówce niepublicznej			
Pełna nazwa szkoły / placówki niepublicznej			
Typ: liceum ogólnokształcące, technikum, szkoła branżowa I stopnia, szkoła branżowa II stopnia, szkoła policealna, poradnia psychologiczno- pedagogiczna			
Kategoria uczniów (<i>niewłaściwe skreślić</i>)		dla młodzieży / dla dorosłych	
System kształcenia (<i>niewłaściwe skreślić</i>)		stacjonarna / zaoczna	
Nazwa i kody zawodów, w których szkoła kształci (wymienić)			
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek			
Data nadania uprawnień szkoły publicznej			
Regon/NIP			
Adres szkoły / placówki			
II	Rachunek bankowy szkoły / placówki niepublicznej		
Nazwa banku prowadzącego rachunek			
Numer rachunku bankowego			
III	Planowana miesięczna liczba uczniów w szkołach dla młodzieży / wychowanków w placówkach		
Ogółem wszystkich uczniów w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki/wychowanków w placówkach			
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podaniem rodzaju niepełnosprawności			
IV	Planowana miesięczna liczba słuchaczy w szkołach dla dorosłych		
System stacjonarny			
System zaoczny			
V	Planowana miesięczna liczba słuchaczy w szkołach policealnych kształcących w zawodach medycznych		

Dla młodzieży		
Dla dorosłych	System stacjonarny	
	System zaoczny	
VI	Planowana miesięczna liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe (dotyczy poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju)	
w okresie styczeń-sierpień		
w okresie wrzesień-grudzień		
VII	Planowana miesięczna liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe (może dotyczyć szkół i poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze)	
w okresie styczeń-sierpień		
w okresie wrzesień-grudzień		
VIII	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego	
Planowana liczba słuchaczy kursu kwalifikacyjnego		
Nazwa kursu		
IX	Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości/dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (dotyczy liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych)	
Ogółem:		
VII	Oświadczenia i podpis(y) osoby prowadzącej szkołę / placówkę	
data podpis		

Załącznik nr 2
do uchwały Nr .../.../2018
Rady Powiatu w Inowrocławskiego
z dnia 26 stycznia 2018 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Powiat Inowrocławski

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI	
WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA	
w roku kalendarzowym	
Pełna nazwa placówki REGON	
Adres	
Informacja o faktycznej liczbie dzieci	
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Faktyczna liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poradni psychologiczno-pedagogicznej, prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dzieci (posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe)
Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący	
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
data podpis.....	

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość, data)

Powiat Inowrocławski

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA w roku kalendarzowym	
Pełna nazwa szkoły/placówki REGON	
Adres	
Informacja o faktycznej liczbie uczniów/absolwentów w szkołach w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki/wychowanków	
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Faktyczna liczba uczniów/absolwentów w szkołach w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym uczniów/absolwentów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego/o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo Oświatowe/wychowanków
	(w przypadku uczniów/absolwentów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego należy wymienić rodzaj niepełnosprawności)
Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.	
data podpis.....	

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

.....
(miejscowość, data)

Powiat Inowrocławski

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW			
WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA			
w roku kalendarzowym			
Pełna nazwa szkoły REGON			
Adres			
Informacja o faktycznej liczbie uczniów/absolwentów w szkołach w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki			
Miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja	Faktyczna liczba słuchaczy/absolwentów w liceach ogólnokształcących dla dorosłych		
	Ogółem:	System stacjonarny:	
		System zaoczny:	
	Faktyczna liczba słuchaczy/absolwentów w szkołach policealnych kształcących w zawodach medycznych		
	Ogółem:	System stacjonarny:	
		System zaoczny:	
	Faktyczna liczba słuchaczy/absolwentów w szkołach dla dorosłych		
	Ogółem:	System stacjonarny:	
		w tym kierunki:	
		-technik bezpieczeństwa i higieny pracy	
		-technik administracji	
System zaoczny:			
w tym kierunki:			
	-technik bezpieczeństwa i higieny pracy		
	-technik administracji		
Frekwencja za poprzedni miesiąc			
Miesiąc i rok, którego dotyczy informacja o frekwencji	Liczba słuchaczy wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w poprzednim miesiącu		
	Ogółem:		
	W tym:	Liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
		Liczba słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
	Liczba słuchaczy nie wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów, w poprzednim miesiącu, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych		
	Oświadczenia i podpis(y) osoby reprezentującej organ prowadzący		
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.			
data podpis.....			

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

.....
(miejscowość i data)

Powiat Inowrocławski

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI W ROKU			
ROZLICZENIE DOTYCZY:			
☐	Dotacji udzielonej na uczniów pełnosprawnych		
☐	Dotacji udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
☐	Dotacji udzielonej na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju		
I	Dane o organie prowadzącym	osoba prawna	osoba fizyczna
czytelna nazwa osoby prawnej / nazwisko i imiona osoby fizycznej			
kod pocztowy/miejscowość			
ulica, numer domu/lokalu			
numer telefonu			
e-mail			
Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący			
Nazwisko i imię		Wzór podpisu	Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja
II	Dane jednostki dotowanej		
Pełna nazwa szkoły / placówki niepublicznej			
Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek			
Data nadania uprawnień szkoły publicznej			
Regon/NIP			
Adres szkoły / placówki			
Nazwa banku prowadzącego rachunek			
Numer rachunku bankowego			
II.1	Dotyczy szkół/poradni psychologiczno-pedagogicznych		
Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym od stycznia do grudnia (w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - liczba uczniów z frekwencją $\geq 50\%$)			
II.2	Dotyczy wyłącznie szkół dla dorosłych i szkół policealnych		
Kwota otrzymanej dotacji			
Kwota dotacji należnej, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych			
Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą dotacji należnej (różnica ze znakiem dodatnim oznacza nadpłaconą kwotę dotacji do zwrotu)			

Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji (szkoły dla dorosłych i szkoły policealne sporządzają zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji należnej)		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
II.3	Dotyczy szkół dla młodzieży i placówek	
Kwota otrzymanej dotacji		
Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji (szkoły i placówki sporządzają zestawienie wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji)		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
III	Dotyczy dotacji udzielonej na podstawie zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów świadectwa dojrzałości/dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	
Liczba uczniów, na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym (od stycznia do grudnia)		
Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym		
Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
VII	Oświadczenia i podpis(y) osoby prowadzącej szkołę / placówkę	
<i>Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.</i> <i>Oświadczam, że kwota wydatków jest zgodna z ewidencją księgową.</i>		
data podpis.....		

projekt

UCHWAŁA NR/...../2018
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem w trybie bezprzetargowym pracowni szkoleniowych mieszczących się w budynku Centrum Kształcenia Praktycznego w Inowrocławiu.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyrazić zgodę na oddanie w najem w trybie bezprzetargowym pracowni szkoleniowych mieszczących się w budynku Centrum Kształcenia Praktycznego w Inowrocławiu Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu, na okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2022 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

16.04.2018
data

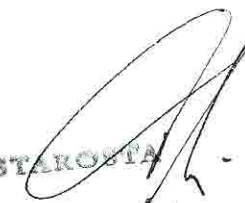
Beata Prawny
Beata Winińska-Nowak
3d-1114

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR/...../2018
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w najem w trybie bezprzetargowym pracowni szkoleniowych mieszczących się w budynku Centrum Kształcenia Praktycznego w Inowrocławiu.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu zwróciła się z prośbą o najem pomieszczeń znajdujących się w Centrum Kształcenia Praktycznego w Inowrocławiu przy ul. Dworcowej 25 na okres od 1 października 2018 r. do 30 września 2022 r. W wynajmowanych pracowniach szkoleniowych będą odbywały się zajęcia edukacyjne- kształcenie studentów kierunku Inżynieria Zarządzania prowadzone przez Wydział Nauk Stosowanych Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) zgodnie, z którym do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierzawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony; o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu. Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121) z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z ustaw, nieruchomości mogą być przedmiotem obrotu. W szczególności nieruchomości mogą być przedmiotem sprzedaży, zamiany i zrzeczenia się, oddania w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, użyczenia, oddania w trwały zarząd, a także mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi, wnoszone jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek, przekazywane jako wyposażenie tworzonych przedsiębiorstw państwowych oraz jako majątek tworzonych fundacji. W myśl art. 37 ust. 4 ww. ustawy zawarcie umów użytkowania, najmu lub dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu. Wojewoda albo odpowiednia rada lub sejmik mogą wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.


STAROSTA
Tadeusz Majewski

ROZLICZENIE WYDATKÓW ZA MEDIA I ZAKUP OLEJU OPŁA ŁOWEGO W JEDNOSTAKACH OŚWIATOWYCH I PCUO ZA 2017 ROK

L.p.	Nazwa szkoły	Energia ciepła	Energia elektryczna	Woda	Gaz	Wywóz ścieków	Inwestycje Dział 900,926	Zakup oleju opałowego	RAZEM
1	ZSO	165 111,96	44 351,90	10 708,44	821,52	13 715,42	1 212 288,18		1 446 997,42
2	II LO	117 182,65	21 085,90	4 224,90	96,48	4 746,38			147 336,31
3	III LO	281 267,79	83 536,70	10 116,61		12 538,70			387 459,80
4	ZSP nr 1	128 441,70	57 729,89	4 780,92		6 117,38			197 069,89
5	ZSP nr 2	89 019,34	39 892,95	3 077,34	2 069,56	3 918,66			137 977,85
6	ZSP nr 3	87 963,59	17 298,30	2 244,39		2 843,62			110 349,90
7	ZSP nr 4	102 449,98	16 068,13	3 374,61	286,99	4 384,66			126 564,37
8	ZSP nr 5	83 579,72	17 453,99	2 912,67		3 706,14			107 652,52
9	ZSP Kruszwica	242 271,15	55 069,75	6 158,11	214,83	9 989,41			313 703,25
10	ZSP Kobylniki		15 557,16	2 284,82		6 330,01		90 033,30	114 205,29
11	ZSP Kościelec		49 595,87	7 827,99		12 734,15		172 607,76	242 765,77
12	ZS Kotański	40 134,89	15 859,85	1 572,49	555,29	2 358,82	48 240,00		108 721,34
13	CKU	70 450,82	16 408,42	1 669,20	111,56	2 047,98			90 687,98
14	MOW	95 227,46	19 491,61	9 969,13	1 911,72	16 360,34			142 960,26
15	Młodzieżowy Dom Kultury	46 168,92	9 002,86	1 190,07		1 482,82			57 844,67
16	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna	10 365,26	8 343,58	709,90		952,75			20 371,49
17	CKP	92 712,70	33 005,83	885,60		1 045,20			127 649,33
18	PCUO	6 481,06	5 885,79	391,64		344,68			13 103,17
	RAZEM	1 658 828,99	525 638,48	74 098,83	6 067,95	105 617,12	1 260 528,18	262 641,06	3 893 420,61

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna i PCUO są obciążane za media przez Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu

DYREKTOR
Obw.

mgr Jolanta Nowak
25.01.2018

2017 w 5

ROZLICZENIE WYDATKÓW PŁACOWYCH I POZAPŁACOWYCH PONIESIONYCH NA FUNKCJONOWANIE JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH
I PCUO W 2017 ROKU

L.p.	Nazwa szkoły	Liczba uczniów na których naliczono subwencję	Liczba osób na kursach kwalifikacyjnych	Liczba uczniów w internacie na których naliczono subwencję	Dotacje i porozumienia	Subwencja 2017 rok	Zrealizowane wydatki dział 801,854	Dotacje+Subwencja -wydatki	w tym wydatki: Hala III LO, ZSP K-ca	Dochody budżetowe
1	ZSO	594			10 724,65	3 791 349,64	3 917 055,57	-114 981,28		87 056,99
2	II LO	485			7 900,00	3 102 228,41	3 157 891,24	-47 762,83		38 828,85
3	III LO	501			6 690,00	3 091 960,43	3 923 834,26	-825 183,83	294 619,32	115 784,78
4	ZSP nr 1	474			6 045,00	3 305 314,98	4 142 176,77	-830 816,79		15 588,02
5	ZSP nr 2	310				2 198 431,10	3 398 219,46	-1 199 788,36		61 915,56
6	ZSP nr 3	288			1 200,00	2 063 724,48	2 799 267,11	-734 342,63		48 430,04
7	ZSP nr 4	489				3 603 434,64	3 742 690,55	-139 255,91		8 678,81
8	ZSP nr 5	311			4 200,00	2 319 745,74	2 801 104,26	-477 158,52		7 316,08
9	ZSP Kruszwica	327			166 570,95	2 111 590,73	3 107 849,69	-829 688,01	332 281,05	32 015,35
10	ZSP Kobylniki	137	52	51	6 050,00	1 592 644,13	1 902 009,39	-303 315,26		87 525,50
11	ZSP Kościelec	258	157	26		2 595 471,81	3 840 308,51	-1 244 836,70		100 626,94
12	ZS Kotański	215			41 596,47	6 495 023,46	6 861 900,30	-325 280,37		20 732,10
13	CKU	656	292			3 254 844,91	2 363 209,21	891 635,70		8 301,04
14	MOW	56			14 554,60	4 462 183,55	3 705 191,93	771 546,22		147 886,36
15	Zadania pozaszkolne obejmują MDK i PP-P					794 303,09		794 303,09		
16	Młodzieżowy Dom Kultury					955 626,27	955 626,27	0,00		3 313,16
17	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna					2 107 825,09	2 107 825,09	0,00		776,53
18	CKP						1 455 633,39	-1 455 633,39		7 647,45
19	PCUO						828 576,05	-828 576,05		420,79
20	Niepubliczne+ pozostała działalność oświatowa					8 021 423,54	6 902 130,55	1 119 292,99		
	RAZEM	5101	501	77	265 531,67	55 867 126,00	61 912 499,60	-5 779 841,93	626 900,37	792 844,35

Zrealizowane wydatki obejmują: wydatki osobowe, rzeczowe oraz majątkowe.

Szkoły publiczne 5101 uczniów

Szkoły niepubliczne 1900 uczniów

Dotacje i porozumienia: Hala -Kruszwica, gabinety lekarskie, dotacje podręcznikowe, stypendia dla uczniów

Dział 801 -Oświata i wychowanie

Dział 854 -Edukacyjna opieka wychowawcza

Powiatowe Centrum Usług Oświatowych od 01 stycznia 2017 roku nie jest wykazywane

w dziale 801 tylko w 750- Administracja publiczna w związku z tym w statystyce koszty jego funkcjonowania nie są doliczane do funkcjonowania kosztów oświaty

DYREKTOR
Jołanta Nowak
mgr Jołanta Nowak
19.01.2018

ROZLICZENIE WYDATKÓW PŁACOWYCH PONIESIONYCH NA FUNKCJONOWANIE JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH I PCUO
W 2017 ROKU

L.p.	Nazwa szkoły	Subwencja 2017 rok	Zrealizowane wydatki na wynagrodzenia §3020,4010,4040,4110,4120, 4170,4440,4780	Subwencja - wydatki na wynagrodzenia	Ile % do subwencji stanowią wydatki na wynagrodzenia wraz z pochođnymi
1	ZSO	3 791 349,64	3 490 188,83	301 180,81	92,05
2	II LO	3 102 228,41	2 850 667,53	251 560,88	91,89
3	III LO	3 091 960,43	-3 380 954,40	-288 993,97	subwencja nie pokrywa plac
4	ZSP nr 1	3 305 314,98	3 673 725,18	-368 410,20	subwencja nie pokrywa plac
5	ZSP nr 2	2 198 431,10	3 045 180,21	-846 729,11	subwencja nie pokrywa plac
6	ZSP nr 3	2 063 724,48	2 563 660,58	-499 936,10	subwencja nie pokrywa plac
7	ZSP nr 4	3 603 434,64	3 299 047,19	304 387,45	91,55
8	ZSP nr 5	2 319 745,74	2 542 209,71	-222 463,97	subwencja nie pokrywa plac
9	ZSP Kruszwica	2 111 590,73	2 552 841,22	-541 250,49	subwencja nie pokrywa plac
10	ZSP Kobylniki	1 592 644,13	1 641 955,46	-49 311,33	subwencja nie pokrywa plac
11	ZSP Kościelec	2 595 471,81	3 375 333,90	-779 862,09	subwencja nie pokrywa plac
12	ZS Kotański	6 495 023,46	6 609 276,47	-114 253,01	subwencja nie pokrywa plac
13	CKU	3 254 844,91	2 198 315,17	1 056 529,74	67,47
14	MOW	4 462 183,55	3 076 216,01	1 385 967,54	68,94
15	Młodzieżowy Dom Kultury	955 626,27	807 092,36	148 533,91	84,45
16	Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna	2 107 825,09	2 008 811,58	99 013,51	95,30
17	CKP	0,00	1 227 113,76	-1 227 113,76	brak subwencji dla jednostki
18	PCUO	0,00	709 097,69	-709 097,69	brak subwencji dla jednostki
19	Zadania pozaszkolne	794 303,09		794 303,09	
	SZKOŁY PUBLICZNE	47 845 702,46	49 149 647,25	-1 303 944,79	
20	Niepubliczne	8 021 423,54			
	RAZEM	55 867 126,00			

Wynagrodzenia + składki ZUS + składki Fundusz Pracy + składki Fundusz Emerytur Pomostowych, dodatkowe wynagrodzenie
roczne, odpis na ZFSS, dodatki wiejskie i mieszkaniowe

DYREKTOR
Oświaty
mgr Jolanta Nowak
19.01.2018

2017 m 7