Starosta Inowrocławski
ogłasza nabór nr 4 /2009 na wolne stanowisko urzędnicze
- młodszego referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu
ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław

1. **Wymagania niezbędne:**
   a) wykształcenie średnie o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań, których opis zamieszczono w pkt.3
   b) umiejętność obsługi komputera,
   c) komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista, dyspozycyjność.

2. **Wymagania dodatkowe**:
   a) mile widziany staż pracy w administracji samorządowej,
   b) znajomość ustawy Prawo o ruchu drogowym,
   c) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
   d) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
   e) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
   f) znajomość rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem uprawnień komunikacyjnych,
   b) prowadzenie ewidencji akt kierowców,
   c) obsługa systemu komputerowego KIEROWCA I POJAZD,
   d) obsługa archiwum wydziałowego,
   e) współpraca z urzędami.

4. **Wymagane dokumenty:**
   1) list motywacyjny,
   2) życiorys – curriculum vitae,
   3) kwestionariusz osobowy*,
   4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
   5) kserokopie świadectw pracy,
   6) oświadczenia*:
      a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
      b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
      c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
   7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

5. **Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:**
   a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
   b) referencji,
   c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.144) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 4/2009 na stanowisko - młodszego referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu".**

7. **Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 20 lipca 2009 r. o godzinie 15.00.**

8. **Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane**.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój -135a Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl).

STAROSTA

Tadeusz Majewski

Inowrocław, 7 lipca 2009 r.