

## **PROTOKÓŁ NR 19/2020**

**posiedzenia Komisji Edukacji, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki, które odbyło się 29 kwietnia 2020 roku z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (zdalny tryb obradowania). Obradom przewodniczył Henryk Procek, przewodniczący Komisji.**

---

### **Zaproszeni goście:**

Beata Kowalska Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia

Posiedzenie Komisji rozpoczęło się o godz. 14.00, a zakończyło się o godz. 14.25.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

### **Porządek obrad:**

1. Otwarcie posiedzenia oraz stwierdzenie quorum.
2. Przyjęcie protokołu ostatniego posiedzenia.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia w Inowrocławiu i włączenia jej do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Żeromskiego w Inowrocławiu.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych na obszarze Powiatu Inowrocławskiego.
5. Sprawy bieżące.

#### **Ad. 1**

Przewodniczący Komisji Edukacji, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Henryk Procek dokonał otwarcia posiedzenia. Powitał członków Komisji oraz zaproszonych gości. Radni potwierdzili swoją obecność i Przewodniczący stwierdził prawomocność obrad (wszyscy obecni).

Prowadzący obrady przedstawił porządek obrad i zapytał czy ktoś z członków Komisji chciałby wnieść jakieś uwagi do proponowanego porządku obrad. Członkowie Komisji nie wnieśli żadnych uwag, propozycji i zmian do porządku obrad. Przyjęli go jednogłośnie.

## Ad. 2

Przewodniczący Komisji Edukacji, Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Henryk Procek poinformował, że zapoznał się z protokołem ostatniego posiedzenia, który wcześniej został sporządzony i znajduje się w Biurze Rady. Nikt nie zgłosił żadnych uwag do jego treści. Zaproponował przyjęcie przez członków Komisji. Protokół przyjęto jednogłośnie.

## Ad. 3

Beata Kowalska Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia przedstawiła projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia w Inowrocławiu i włączenia jej do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Żeromskiego w Inowrocławiu. (załącznik nr 2 do protokołu). Uzasadniła potrzebę wywołania uchwały i wniosła o pozytywne zaopiniowanie.

Radny Edmund Mikołajczak zapytał kogo będzie kształcić ta szkoła?

Pani Naczelnik odpowiedziała, że będzie to kontynuacja kształcenia w szkole branżowej I stopnia. Obecnie kończy ją około 80 uczniów i będzie dla nich szansa na kontynuację nauki właśnie w tej szkole.

Radny Edmund Mikołajczak zapytał czy będzie tam zainteresowanie nauką?

Pani Beata Kowalska odpowiedziała, że zainteresowanie jest średnie, ale może się to zmienić z dnia na dzień. Wszystko okaże się za kilka miesięcy, kiedy będzie przeprowadzona rekrutacja.

Członkowie Komisji nie mieli innych pytań i pozytywnie jednogłośnie zaopiniowali przedstawiony projekt uchwały.

## Ad. 4

Beata Kowalska Naczelnik Wydziału Edukacji, Sportu i Zdrowia poinformowała, że projekt uchwały Rady Powiatu Inowrocławskiego zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadpodstawowych oraz szkół specjalnych na obszarze Powiatu Inowrocławskiego dotarł do Państwa przez pomyłkę. Dodała, że wymagana jest opinia Kuratora Oświaty, a ta jeszcze nie dotarła i w związku z tym, projekt nie może być procedowany na dzisiejszym posiedzeniu Komisji oraz na jutrzejszej Sesji Rady Powiatu.

W związku z tym wyjaśnieniem przewodniczący Komisji wycofał projekt uchwały z porządku obrad.

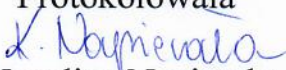
Ad. 5

W sprawach bieżących radny Edmund Mikołajczak poinformował, że zapoznał się już z porządkiem obrad najbliższej sesji i nie zauważył tam przedstawienia opinii komisji na temat projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. Zapytał, czy to jest prawidłowe, czy nie nastąpiło jakieś przeoczenie?

Głos zabrała Anna Tyburek Kierownik Biura Rady i poinformowała, że taka była decyzja Przewodniczącego Rady Powiatu. Do przedstawienia opinii na sesji wyznaczył Komisję Budżetu i Funduszy Europejskich, w gestii której leży opiniowanie podziału środków z budżetu Powiatu.

Innych tematów nie poruszono i na tym zakończono posiedzenie Komisji.

Przewodniczący Komisji  
Edukacji, Promocji, Kultury,  
Sportu i Turystyki

Protokołowała  
  
Karolina Napierała

Henryk Procek

**Lista obecności członków  
KOMISJI EDUKACJI, PROMOCJI,  
KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI**  
na posiedzeniu w dniu 29 kwietnia 2020 r.  
(zdalny tryb obradowania)

L.p.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Procek Henryk - przewodniczący	obecny
2.	Kucol Mirosława - zastępca przewodniczącego	obecna
3.	Mikołajczak Edmund	obecny
4.	Przybylińska Alicja	obecna
5.	Zalesiak Jacek	obecny

**Zaproszeni goście:**

1. Beata Kowalska ..... obecna .....  
Naczelnik Wydziału Edukacji,  
Sportu i Rolnictwa
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**UCHWAŁA NR ...../...../2020**  
**RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
 z dnia .....2020 r.

**w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia w Inowrocławiu i włączenia jej do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Żeromskiego w Inowrocławiu**

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt. 1, art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2020 r. zakłada się Branżową Szkołę II stopnia w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Średniej 9.

2. Organizację i zasady funkcjonowania szkoły, o której mowa w ust. 1, określa statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

3. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski szkoły, o której mowa w ust. 1.

§ 2. Branżową Szkołę II stopnia, o której mowa w § 1 włącza się do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Żeromskiego w Inowrocławiu, ul. Średnia 9.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu Inowrocławskiego**

**Marek Mieszko Gerus**

Nie wnoszę  
 zastrzeżeń prawnych

data 15.09.2020r.

RADCA PRAWNY

Główny Urzędnik

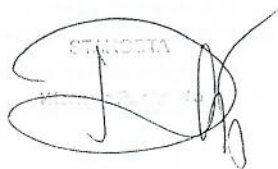
<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1078, poz. 1287, poz. 1680, poz. 1681, poz. 1818, poz. 2197 i poz. 2248 oraz z 2020 r. poz. 374.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR ...../...../2020  
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia .....2020 r.

w sprawie założenia Branżowej Szkoły II stopnia w Inowrocławiu i włączenia jej do Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Żeromskiego w Inowrocławiu

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Obowiązujące przepisy prawa oświatowego umożliwiają absolwentom branżowych szkół I stopnia kontynuację nauki w branżowych szkołach II stopnia począwszy od dnia 1 września 2020 r. Utworzenie Branżowej Szkoły II stopnia poszerzy ofertę edukacyjną Powiatu Inowrocławskiego i zwiększy szansę na pełniejsze wykorzystanie zasobów kadrowych i materialnych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Żeromskiego w Inowrocławiu.

Podstawę prawną podjęcia niniejszej uchwały stanowią art. 29 ust. 1 pkt. 1, art. 88 ust. 1 i 7 i art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), które określają zasady tworzenia szkół i placówek publicznych oraz włączania ich do zespołu.



STANISŁAW  
RADA POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO

# STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA W INOWROCŁAWIU

## Rozdział 1

### Informacje o szkole

§ 1. 1. Branżowa Szkoła II stopnia w Inowrocławiu zwana dalej „szkołą”, jest publiczną szkołą ponadpodstawową, dla której organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski z siedzibą: aleja Ratuszowa 38, 88-100 Inowrocław.

2. Szkoła wchodzi w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Żeromskiego w Inowrocławiu zwanego dalej „CKU”.

3. Siedziba szkoły mieści się w Inowrocławiu, ul. Średnia 9.

4. Pełna nazwa Szkoły brzmi: **Branżowa Szkoła II stopnia w Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stefana Żeromskiego w Inowrocławiu.**

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 2. 1. Szkoła kształci w zawodach określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego uzgodnionych z organem prowadzącym.

2. Kształcenie w szkole odbywa się w trybie stacjonarnym lub zaocznym.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Szkoła podejmuje niezbędne działania wynikające z przepisów prawa, które uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych słuchaczy.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 dotyczą:

- 1) efektów w zakresie kształcenia oraz realizacji celów i zadań statutowych;
- 2) organizacji procesów kształcenia;
- 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności słuchaczy;
- 4) współpracy z środowiskiem lokalnym;
- 5) zarządzania szkołą.

3. Program, o którym mowa w ust. 1, ustala Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 4. 1. W zakresie kształcenia szkoła realizuje szkolny zestaw programów nauczania, który w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz podstawach programowych kształcenia w zawodach;
- 2) przygotowuje słuchaczy do ukończenia szkoły, zdawania egzaminów, w tym egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, w tym praktyczną naukę zawodu;
  - 2) zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia w zawodzie prowadzone są w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
  - 3) kwalifikacyjne kursy zawodowe, o których mowa w pkt 2. mogą być realizowane w CKU lub w innych upoważnionych podmiotach na mocy zawartego porozumienia.

### **Rozdział 3** **Organy Szkoły**

§ 5. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły, którego funkcję pełni dyrektor CKU;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski.

§ 6. 1. Dyrektor szkoły zwany dalej „dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej o charakterze prawnym zakładu administracyjnego, którym zarządza;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznej szkoły prowadzonej przez Powiat Inowrocławski;
- 5) przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 6) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.

§ 7. 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określa art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.). Działalność rady pedagogicznej regulują również rozporządzenia i regulamin rady pedagogicznej.

§ 8. 1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół słuchaczy szkoły w danym roku szkolnym.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.



3. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw słuchaczy w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.

4. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa art. 85 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).

§ 9. 1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

3. Organy szkoły tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

4. Dyrektor w drodze zarządzenia określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły z uwzględnieniem sposobu wewnątrzszkolnego publikowania uchwał organów kolegiałnych szkoły, o ile treść ich jest jawna.

§ 10. 1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie mediacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.

2. Organy uczestniczące w mediacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.

3. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu.

4. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, mediatorem sporu jest osoba wskazana przez organ prowadzący.

## Rozdział 4

### Organizacja pracy szkoły

§ 11. 1. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w uzgodnieniu ze środowiskiem szkolnym, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.

3. W terminie do 30 września dyrektor publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane w systemie klasowo-lekcyjnym prowadzone 3 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w systemie stacjonarnym oraz dwa dni w tygodniu od piątku do soboty w systemie zaocznym.

7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się o 13.30 w systemie stacjonarnym oraz o 13.30 w piątek i 8.00 w sobotę w systemie zaocznym.

8. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.

9. Podziału zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych dokonuje dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły.

10. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 minut, a przerwa umożliwiająca słuchaczom spożycie posiłku na terenie szkoły trwa 15 minut.

§ 12. 1. Dyrektor, na dany rok szkolny, opracowuje organizację pracy szkoły z uwzględnieniem danych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym.

2. Organizacja pracy szkoły na dany rok szkolny zawiera w szczególności:

- 1) przydział uczniów do danych oddziałów, grup i zespołów dla których zaplanowano zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
- 2) organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych przewidzianych w arkuszu organizacyjnym;
- 3) organizację kształcenia w zawodzie w tym organizację praktycznej nauki zwodu;
- 4) przydział wychowawców do oddziałów;
- 5) organizację biblioteki szkolnej;
- 6) organizację pracy pracowników obsługi i administracji.

§ 13. 1. Biblioteka szkolna zwana dalej „biblioteką” jest pracownią pełniącą rolę szkolnego centrum informacji, a także miejsca samodzielnej pracy słuchaczy.

2. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

3. Z biblioteki mogą korzystać: słuchacze, nauczyciele i pracownicy szkoły.

4. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma) i materiały audiowizualne.

5. Szczegółową organizację pracy, cele i zadania oraz zasady współdziałania ze słuchaczami, nauczycielami i innymi bibliotekami określa regulamin biblioteki.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 14. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

2. Nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach pracy:

- 1) nauczyciel;
- 2) nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych;
- 3) nauczyciel praktycznej nauki zawodu;
- 4) bibliotekarz;

3. Na stanowiskach niepedagogicznych zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

§ 15. 1. Nauczyciele realizują dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zadania szkoły zgodnie z jej charakterem określonym w statucie i odpowiadają za jakość jej pracy, w tym wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej i sposób sprawowania opieki nad słuchaczami w zakresie powierzonych im zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem słuchaczy, troską o ich zdrowie, poszanowanie godności.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy w szczególności:

- 1) realizowanie programów pracy szkoły w czasie powierzonych im do realizacji zajęć edukacyjnych;
- 2) zapewnienie słuchaczom bezpieczeństwa w czasie każdego z zajęć organizowanych przez szkołę, w tym:
  - a) systematyczne kontrolowanie miejsc w których przebywają słuchacze pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) sumienne pełnienie wyznaczonych dyżurów,
  - c) bezwzględne przestrzeganie regulaminów pracowni, zasad organizacji wycieczek i innych przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły i zapewnienia bezpiecznych, higienicznych warunków pracy;
- 3) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów przyczyn trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień oraz przyczyn problemów w komunikacji;
- 4) bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z przyjętymi przez szkołę zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
- 5) systematyczne kontrolowanie obecności słuchaczy na zajęciach oraz podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
- 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 7) wspieranie słuchaczy w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych, a także problemów osobistych;
- 8) organizowanie pomocy słuchaczom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) opieka nad powierzonymi izbami lekcyjnymi oraz troska o znajdujący się w nich sprzęt i wyposażenie.

4. Nauczyciel zobowiązany jest do wzbogacania własnego warsztatu pracy oraz stałego podnoszenia i aktualizowania wiedzy i umiejętności pedagogicznych poprzez aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym organizowanym w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę.

§ 16. 1. Nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy opiekuje się słuchaczami w powierzonym mu oddziale i jest ich rzecznikiem w środowisku szkolnym.

2. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:

- 1) opieka nad oddziałem i prowadzenie planowej pracy wychowawczo-profilaktycznej z wychowankami;
- 2) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie realizowanych przez nich działań dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) współdziałanie ze specjalistami w celu rozpoznawania i zaspakajania indywidualnych potrzeb wychowanków;
- 4) kontrolowanie obecności wychowanków na zajęciach, podejmowanie czynności wyjaśniających przyczyny nieobecności;
- 5) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego integrujące oddział klasowy.

§ 17. 1. Nauczyciel bibliotekarz organizuje pracę biblioteki jako interdyscyplinarnej pracowni wspierającej działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.

2. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
  - a) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole,
  - b) wspieranie słuchaczy, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji,

- c) wspieranie słuchaczy w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania,
  - d) wspieranie słuchaczy mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych,
  - e) przygotowanie słuchaczy do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
  - f) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 2) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami nauczycieli i słuchaczy, analiza obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - c) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - d) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - e) selekcjonowanie zbiorów,
  - f) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
- 3) w zakresie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom:
- a) systematyczne kontrolowanie wyposażenia biblioteki i zgłaszanie dyrektorowi awarii i uszkodzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu słuchaczy i pracowników,
  - b) stwarzanie warunków umożliwiających słuchaczom bezpieczny pobyt w bibliotece i czytelni w czasie przerw, przed lekcjami i po lekcjach,
  - c) stwarzanie warunków umożliwiających słuchaczom odrabianie zadań domowych,
  - d) podejmowanie działań opiekuńczych wobec słuchaczy, zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 18. 1. Do zadań wicedyrektora należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły i ich zmian.

2. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór nad pracą nauczycieli, w tym w szczególności:

- 1) wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 2) występuje z wnioskami do dyrektora w sprawie dodatków motywacyjnych dla nauczycieli;
- 3) występuje do dyrektora z wnioskiem o przyznanie nagród i odznaczeń dla nauczycieli;
- 4) występuje do dyrektora z wnioskiem o zastosowanie kar porządkowych.

3. Wicedyrektor prowadzi nadzór nad aktualnością i prawidłowością dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki szkoły.

4. Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora określa dyrektor.

## Rozdział 6

### Prawa i obowiązki słuchacza

§ 19. 1. Słuchacz szkoły ma prawo do:

- 1) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą;
- 2) prawidłowo zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki, w tym znajomości planów i programów pracy szkoły;
- 3) sprawiedliwej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, w tym wyrażania własnych myśli z zachowaniem zasad;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

- 6) otrzymania pomocy w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolny;
- 7) ochrony własności intelektualnej;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
- 9) pomocy wychowawcy i dyrektora w przypadku każdej potrzeby.

2. Pełnoletni słuchacz ma prawo do złożenia oświadczenia o nie przekazywaniu informacji o nim jego rodzicom.

§ 20. 1. Szkoła ma obowiązek chronienia słuchacza, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw jako ucznia opisanych w statucie jak i praw wynikających z odrębnych przepisów.

2. Tożsamość słuchacza składającego skargę na łamanie jego praw, jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że słuchacz składający skargę wyrazi na to zgodę.

3. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające spraw dotyczących słuchaczy na wniosek słuchacza, a w przypadku słuchacza niepełnoletniego również jego rodziców i samorządu uczniów.

4. Wszelkie informacje uzyskane przez dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

5. Do postępowania wyjaśniającego o którym mowa w ust. 3 zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 21. Do obowiązków słuchacza należy:

- 1) punktualne przychodzenie do szkoły i aktywne uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych dla niego zajęciach szkolnych;
- 2) usprawiedliwienie każdej nieobecności na zajęciach;
- 3) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 4) odnoszenie się z szacunkiem do innych słuchaczy, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 7) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 8) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów;
- 9) nie uleganie nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 10) szanowanie symboli państwowych i szkolnych.

§ 22. Słuchacza obowiązuje całkowity zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających;
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia innych osób;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
- 4) przynoszenia do szkoły broni i ostrych narzędzi;
- 5) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich.

§ 23. 1. Słuchacz może być nagrodzony za wyniki w nauce, w tym udział w konkursach i olimpiadach, wzorową frekwencją, działalność w samorządzie uczniowskim oraz inne osiągnięcia ważne dla społeczności szkolnej.

2. Formy nagród dla uczniów to:

- 1) list gratulacyjny dyrektora;
- 2) nagroda rzeczowa.

3. Nagrodę wymienioną w ust. 2 przyznaje uczniowi dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela, na wniosek nauczycieli lub na wniosek samorządu uczniowskiego.

4. Informacja o zamiarze przyznania nagrody o której mowa w ust. 1 i 2 jest podawana do wiadomości nauczycieli i samorządu uczniowskiego.

5. W terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o zamiarze przyznania nagrody, podmioty wymienione w ust. 3, mogą wnieść do dyrektora zastrzeżenie do zamiaru przyznania nagrody.

6. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń o których mowa w ust. 5, podejmuje decyzję w sprawie wycofania się z zamiaru przyznania nagrody lub podtrzymuje decyzję przyznania nagrody. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 24. 1. Słuchacz może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza, a także za nieprzestrzeganie regulaminów i zarządzeń porządkowych obowiązujących w szkole.

2. Formy kar dla słuchaczy to:

- 1) upomnienie dyrektora szkoły;
- 2) pisemna nagana dyrektora;
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Kary o której mowa w ust. 2 udziela słuchaczowi dyrektor z własnej inicjatywy, na wniosek nauczyciela lub na wniosek nauczycieli.

4. Słuchacz ma prawo wnieść do dyrektora odwołanie od udzielonej kary, w terminie 3 dni od dnia jej udzielenia.

5. Dyrektor w terminie 3 dni od dnia wniesienia odwołania o którym mowa w ust. 4, podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy udzielonej kary lub jej uchyleniu.

§ 25. 1. Słuchacz może być skreślony z listy uczniów szkoły, w przypadku gdy:

- 1) stwarza sytuację zagrażającą bezpieczeństwu, zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) udowodniono mu dystrybucję narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadanie;
- 3) spożywał alkohol i środki odurzające lub był pod ich wpływem na terenie szkoły;
- 4) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób w formie przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym z użyciem ostrych narzędzi i broni;
- 5) notorycznie opuszcza zajęcia szkolne, które nie zostały usprawiedliwione zgodnie z obowiązującym w szkole trybem usprawiedliwiania nieobecności słuchacza w szkole.

2. Słuchacz może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.

## Rozdział 7

### Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 26. 1. Ocenianiu w szkole podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchaczy.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego zwanego dalej „ocenianiem” jest:

- 1) informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie słuchaczowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie słuchaczowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 4) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy słuchacza;
- 6) dostarczanie rodzicom niepełnoletnich słuchaczy i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce słuchacza oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania edukacyjne postawione przez nauczyciela.

4. Nauczyciel formułując wymagania edukacyjne określa:

- 1) poziom koniecznych wiadomości i umiejętności na poszczególne oceny;
- 2) formy sprawdzania wiadomości i umiejętności.

5. Słuchacze corocznie, w terminie odpowiednio do 15 września lub 15 lutego, informowani są o wymaganiach edukacyjnych na poszczególnych zajęciach edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia.

§ 28. 1. Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

- |                           |      |
|---------------------------|------|
| 1) stopień celujący       | - 6; |
| 2) stopień bardzo dobry   | - 5; |
| 3) stopień dobry          | - 4; |
| 4) stopień dostateczny    | - 3; |
| 5) stopień dopuszczający  | - 2; |
| 6) stopień niedostateczny | - 1. |

Oceny określone w pkt. 1-5 są ocenami pozytywnymi. Ocena określona w pkt. 6 jest oceną negatywną.

2. Wiadomości i umiejętności słuchaczy mogą być sprawdzane w formach ustalonych przez nauczyciela i przekazanych do wiadomości słuchaczom na pierwszych zajęciach.

3. Prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie do 14 dni od dnia ich przeprowadzenia i przechowywane w szkole do końca bieżącego roku szkolnego.

4. Słuchacz ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach ustalonych przez nauczyciela, który wystawił ocenę.

5. Słuchacz, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności we wskazanej formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

6. Bieżące oceny zajęć edukacyjnych odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym

§ 29. 1. Semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się po przeprowadzeniu egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

2. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny pozytywne.

3. Egzamin semestralny przeprowadza się w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne na początku każdego semestru informują słuchaczy o terminach egzaminów semestralnych.

4. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodziców, czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.

5. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31 i § 32.

§ 30. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.

3. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 31 i § 32.

5. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 31. 1. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzamin poprawkowy są przeprowadzane po każdym semestrze.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

3. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32.

4. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.

5. Tryb i sposób przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 32. 1. Słuchacz, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również jego rodzice, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.

3. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,



i umiejętności słuchacza oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.

5. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego słuchacza - również z jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

7. Tryb i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

§ 33. Sprawy nieregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

§ 34. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły.

§ 35. 1. Opiekun samorządu niezwłocznie powiadamia samorząd uczniowski o każdej zmianie w statucie.

2. Wychowawcy niezwłocznie powiadamiają swoich wychowanków o każdej zmianie w statucie szkoły, a w przypadku słuchaczy niepełnoletnich – również ich rodziców.

§ 36. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany na stronie internetowej szkoły.