

Inowrocław, 05 marca 2018 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
tel. 52 35 92 100, 52 35 92 244
e-mail: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

Znak sprawy: AG.272.4.22.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Inowrocławski zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn: „Przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie Powiatu Inowrocławskiego”.

1. Zamówienie publiczne udzielane jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego: www.bip.inowroclaw.powiat.pl
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.inowroclaw.powiat.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługa

Kod CPV: 70-00-00-00-1 – usługi w zakresie nieruchomości.

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie klasyfikatora gleb celem przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów obejmującej:

1. analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
2. przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie,
3. sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji,
4. przedłożenie operatu końcowego.

dla gruntów znajdujących się na działce nr 128 położonej w miejscowości Marcinkowo, gmina Inowrocław, oznaczonych jako pastwisko kl. IV o powierzchni 0,6700 ha.

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności wynikających z art.105 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz.1257)

W związku z tym Zamawiający podpisze umowę na prace objęte przedmiotem zamówienia po upływie terminu na złożenie wniosku o umorzeniu postępowania, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od daty wyboru oferty Wykonawcy.

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu weryfikacji zbiorów danych.

Podmiot wykonujący niniejsze zamówienie winien posiadać stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiadać zarejestrowaną działalność gospodarczą, odpowiadającą zakresowi zamówienia.

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego udzielić zamówienia podwykonawcy.

II. Termin wykonania zamówienia:

1. Do 14 dni na złożenie projektu operatu od daty wyznaczającej rozpoczęcie czynności kwalifikacyjnych w terenie,

2. Do 14 dni od uprawomocnienia się decyzji na opracowanie i złożenie operatu końcowego, zaopiniowanego pozytywnie.

W przypadku wydania negatywnej opinii opracowany operat zostanie zwrócony Wykonawcy i zostanie wyznaczony 7 dniowy termin na dostarczenie poprawionego operatu.

III. Warunki stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną oraz z zachowaniem należytej staranności.

IV. Dokumenty wymagane od Wykonawców.

1. Formularz oferty

2. Odpis z KRS lub CEIDG.

3. Oświadczenie.

V. Istotne postanowienia umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VI. Termin i miejsce składania oferty.

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 13 marca 2018 r. do godz. 11:00 w formie elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl

Wykonawca przesyła wiadomość z ofertą o tytule: „Oferta na przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie Powiatu Inowrocławskiego.”

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą podlegały ocenie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Złożenie niekompletnej oferty, niepoprawne wpisanie cen lub ich błędne obliczenie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany muszą być dostarczone Zamawiającemu przed upływem

terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian musi zawierać oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 marca 2018 r. o godz.11:15 w siedzibie Zamawiającego w Inowrocławiu ul. Mątewska 17, pokój 106.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Ocenie podlega cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz aktualną stawkę podatku VAT na dzień składania oferty. Cena powinna być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100 %.

Punkty przyznawane za podane w kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów $Lp1. = (Cmin/Cof) * 100 *$ waga gdzie: - Lp1 - liczba punktów za kryterium nr 1 (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) - Cmin - najniższa spośród wszystkich ofert - Cof - podana w ofercie

Suma punktów uzyskanych za powyższe kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

IX. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą : 40 dni.

XI. Kontakt z Wykonawcą.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Łukasz Proch – 52 35 92 148
- Barbara Wesółowska - 52 35 92 237

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Oświadczenie.

STAROSTA

Tadeusz Mafewski

.....
podpis Członka Zarządu

WICESTAROSTA

Włodzisław Figas

.....
podpis Członka Zarządu