

**Zaproszenie Starosty Inowrocławskiego
do współpracy kierowane do rzeczoznawców majątkowych**

Starosta Inowrocławski tworzy listę kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych i zaprasza rzeczoznawców majątkowych do współpracy w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Inowrocławskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

Wnioski o wpis na listę kandydatów na biegłych wraz z wymaganymi dokumentami należy składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu bądź drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.


STAROSTA
Tadeusz Majewski

Załączniki:

1. Zarządzenie Nr 19/2017 Starosty Inowrocławskiego z dnia 26 maja 2017 r. ,
2. Regulamin - załącznik do Zarządzenia Nr 19/2017 Starosty Inowrocławskiego z dnia 26 maja 2017 r.
3. Wniosek – załącznik do Regulaminu.

ZARZĄDZENIE Nr 29/2017
STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 26.05.2017 r.

w sprawie utworzenia listy rzeczoznawców majątkowych - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Inowrocławskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu oraz nadania Regulaminu określającego zasady prowadzenia listy.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.¹) w związku z art. 84 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.²) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu usprawnienia postępowań administracyjnych wymagających sporządzenia przez rzeczoznawcę majątkowego operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości, stanowiącego podstawowy dowód w sprawie, w związku z koniecznością powołania w postępowaniu administracyjnym biegłego posiadającego wiadomości specjalne, tworzy się listę rzeczoznawców majątkowych - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Inowrocławskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (zwanej dalej Listą), dotyczących:

- 1) ustalenia odszkodowań za:
 - a) grunty zajęte, wydzielone, przejęte pod drogi publiczne,
 - b) grunty wywłaszczone,
 - c) ograniczenie korzystania z nieruchomości w związku z budową infrastruktury technicznej;
- 2) zwrotów wywłaszczonych nieruchomości,
- 3) przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
- 4) ustalenia opłat z tytułu trwałego zarządu i aktualizacji opłat z tytułu trwałego zarządu.

2. Lista rzeczoznawców majątkowych- kandydatów na biegłych, o której mowa w ust. 1 ma charakter otwarty.

3. Nadaje się Regulamin określający zasady prowadzenia listy rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych, o których mowa w ust. 1 oraz oceny i odbioru operatów szacunkowych, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia (zwany dalej Regulaminem).

4. Listę rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych, o której mowa w ust. 1 prowadzi Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 868, poz. 996, poz. 1579 i poz. 2138, poz. 935.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Tadeusz Malewski

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
24.05.2014
Ewa
Radca Prawny
Ewa Muszyńska-Nowak
Bd-1114

Załącznik do
Zarządzenia Nr 29/2017
Starosty Inowrocławskiego
z dnia 16.05.2017 r.

Regulamin

określający zasady prowadzenia listy rzeczoznawców majątkowych - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Inowrocławskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu oraz oceny i odbioru operatów szacunkowych.

§ 1

1. Lista rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Starostę Inowrocławskiego w zakresie działania Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (zwana dalej „Listą”), jest utworzona w celu usprawnienia postępowań administracyjnych, w których jako dowód w sprawie wymagane są wyceny nieruchomości sporządzone przez rzeczoznawcę majątkowego, a w postępowaniach wymagane są wiadomości specjalne.
2. Lista, o której mowa w ust. 1, ma charakter otwarty.

§ 2

1. O wpis na Listę może ubiegać się rzeczoznawca majątkowy, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) przedstawi ważny dokument potwierdzający uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego;
 - 2) posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie wyceny nieruchomości;
 - 3) przedstawi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej, które w przypadku wpisania rzeczoznawcy na Listę musi być również aktualne przez cały okres obecności rzeczoznawcy na Liście.
 - 4) przedstawi pisemne rekomendacje od organów administracji publicznej, sądów lub jednostek realizujących inwestycje celu publicznego należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę, łącznie co najmniej 30 operatów szacunkowych wymaganych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.
2. Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów wymienionych w ust. 1 stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.
3. Wzór wniosku o wpis na Listę wraz z oświadczeniem o akceptacji zapisów Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Wpis na Listę następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez rzeczoznawcę majątkowego wniosku o wpis na Listę wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 1.
5. Wnioski o wpis na Listę można składać bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu oraz drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław – z dopiskiem Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami.

6. Wpisu na Listę lub odmowy wpisu na Listę dokonuje Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
7. W przypadku aktualizacji Listy będzie ona zamieszczana każdorazowo na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
8. O odmowie wpisu na Listę rzeczoznawca majątkowy zostanie powiadomiony pisemnie.
9. Rezygnacja rzeczoznawcy z kandydata na biegłego, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę, w trybie przewidzianym w § 2 Regulaminu.

§ 3

1. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego na biegłego poprzedzi rozeznanie cenowe w formie zapytania ofertowego przeprowadzone za pośrednictwem poczty elektronicznej ze wskazaniem terminu wykonania operatu szacunkowego.
2. Rozeznanie cenowe będzie polegało na wysłaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej zapytania ofertowego do wszystkich rzeczoznawców znajdujących się na Liście. Zapytanie ofertowe będzie zawierało informacje oraz warunki dot. zamówienia.
3. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego z Listy, na biegłego w danym postępowaniu, następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).
4. Niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty powołania, biegły przedstawia oświadczenie o tym, że zachodzą przesłanki określone w art. 24 § 1 i § 2, w art. 82 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 84 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Z dniem powołania rzeczoznawcy majątkowego na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego, wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Biegły sporządza operat szacunkowy i składa go w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu oraz drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław – z dopiskiem Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, w terminie wskazanym w treści postanowienia jednakże nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia postanowienia o powołaniu na biegłego.
7. Oceny złożonego operatu szacunkowego pod względem formalnym i jego odbioru, dokonuje pracownik organu prowadzącego dane postępowanie administracyjne, w terminie 14 dni od daty złożenia.
8. W przypadku pozytywnego odbioru operatu szacunkowego, biegły przedstawia rachunek/fakturę za wykonaną usługę.
9. Zapłata należności następuje w terminie do 30 dni od daty doręczenia rachunku/faktury do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
10. W sytuacji niedostarczenia operatu w terminie ustalonym niniejszym Regulaminem lub braku pozytywnego odbioru, Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami wyznaczy biegłemu ostateczny 7-dniowy termin na złożenie prawidłowo wykonanego operatu.
11. W przypadku braku operatu lub braku pozytywnego jego odbioru, organ może ukarać biegłego na podstawie art. 88 Kodeksu postępowania administracyjnego a także może odwołać rzeczoznawcę majątkowego z funkcji biegłego w danym postępowaniu administracyjnym.

12. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w § 3 ust. 10 w trzech różnych postępowaniach, w których rzeczoznawca został postanowieniami powołany na biegłego, lub w przypadku trzykrotnego nieusprawiedliwionego niedotrzymania terminu wykonania prawidłowego operatu szacunkowego, Naczelnik Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu wykreśla rzeczoznawcę majątkowego z Listy, bez prawa występowania o ponowny wpis na Listę przez okres 1 roku od daty wykreślenia, o czym skreślony rzeczoznawca zostanie powiadomiony pisemnie.
13. Podstawą wykreślenia rzeczoznawcy majątkowego z Listy jest również utrata uprawnień zawodowych, brak ubezpieczenia lub długotrwała (powyżej 2 miesięcy) niezdolność wykonywania obowiązków związanych z powołaniem na biegłego.
14. Wykreślenie rzeczoznawcy majątkowego z Listy nie zwalnia biegłego z udziału w postępowaniach, w których został uprzednio powołany, a w których nie został pozbawiony statusu biegłego.
15. Wykreślenie rzeczoznawcy majątkowego z Listy nastąpi również w przypadku, gdy w ciągu jednego roku rzeczoznawca nie odpowie na żadne z zapytań ofertowych w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Inowrocławskiego.
16. Rzeczoznawca majątkowy akceptując zapisy niniejszego Regulaminu oświadcza, że w przypadku utraty statusu biegłego w sytuacjach opisanych w § 3 ust. 11, zrzeka się wynagrodzenia za czynności biegłego.
17. W przypadku negatywnej oceny operatu szacunkowego przez organizacje zawodową rzeczoznawców majątkowych, dokonanej na wniosek organu prowadzącego postępowanie, biegły jest zobowiązany do zwrotu wynagrodzenia wypłaconego przez organ za zakwestionowany operat oraz do zwrotu kosztów oceny operatu.

§ 4

1. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie biegły zobowiązuje się, w ramach otrzymanego już wynagrodzenia, do potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia, poprzez umieszczenie w operacie stosownej klauzuli (art. 156 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami).
2. Biegły zobowiązuje się, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do sporządzenia aktualizacji operatu szacunkowego, w przypadku stwierdzenia, iż wartość nieruchomości uległa zmianie przed upływem 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego (art. 156 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami).
3. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie biegły zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych oraz postępowaniach prowadzonych przez organy odwoławcze, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 5

1. W przypadku czasowej przeszkody (długotrwała choroba, wyjazd) w przyjmowaniu obowiązków biegłego, rzeczoznawca majątkowy ma obowiązek pisemnego poinformowania Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami o zaistniałej przeszkodzie oraz o terminie, w jakim nie będzie mógł wypełniać zadań biegłego.
2. W okresie wskazanym przez rzeczoznawcę majątkowego, nie będzie on powoływany na biegłego.