

**Na podstawie art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)
Zarząd Powiatu Inowrocławskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wykonanie w formie wspierania zadań publicznych powiatu w 2012 r. w niżej wymienionych zakresach:

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich dofinansowanie:

L.p.	Rodzaj zadania	Planowane wydatki w 2012 r. (PLN)	Wysokość dofinansowania zgłoszonych kosztów realizacji zadania	Poniesione wydatki w 2011 r. (PLN)
1.	upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	22 000	do 40 %	60 000
2.	w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania	8 000	do 60 %	11 138

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:

- a) wsparcie organizacji imprez sportowych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- b) organizowanie rajdów i obozów wędrownych,
- c) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu;

2. Zadania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród mieszkańców powiatu oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- b) inicjatywy wspomagające rozwijanie zainteresowań oraz talentów artystycznych dzieci i młodzieży.

II. Zasady przyznawania dotacji

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Dotacja może być udzielona w wysokości wnioskowanej w ofercie lub niższej. Wówczas oferent ma możliwość negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, bądź wycofania oferty.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

Realizacja zadania powinna nastąpić do 15 grudnia 2012 r. zgodnie ze standardami określonymi w umowie zawartej z podmiotem, wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

IV. Termin i warunki składania ofert

Oferty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa (II piętro, pokój 144), ul. Franklina Roosevelta 36/38 do 6 lutego 2012 r., do godz. 15⁰⁰, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” oraz określeniem rodzaju zadania publicznego zgłoszonego do realizacji. Decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Starostwa. Właściwy wzór oferty zawiera załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druki można też pobrać ze strony internetowej Starostwa lub osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa (IV piętro, pokój 172).

Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferty złożone na innych drukach i niekompletne, nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert. Liczba ofert składanych przez jedną organizację nie jest ograniczona. Do każdej składanej oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Jeżeli dołączany odpis, o którym mowa wyżej nie zawiera opisu sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, wówczas załącznikiem koniecznym do oferty jest statut oferenta lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne.

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert oceniać będzie w szczególności:

- a) potencjał realizacyjny, doświadczenie, kwalifikacje i osiągnięcia oferenta,
- b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- c) możliwość pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- d) zgodność ze szczegółowymi priorytetami określonymi przez Zarząd Powiatu.

Komisja może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu, podając wyniki do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 31 dni od daty uznanej za koniec przyjmowania ofert. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu www.inowroclaw.powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

STAROSTA
Tadeusz Majewski