

UCHWAŁA Nr 281 /2019  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia 13 grudnia ..... 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań Powiatu Inowrocławskiego wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz załącznika do uchwały nr XIII/129/2019 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2020 zadań Powiatu Inowrocławskiego dla organizacji pozarządowych oraz innych uprawnionych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ubiegających się o zlecenie wykonywania zadań Powiatu Inowrocławskiego wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Szczegółowe rodzaje zadań, o których mowa w § 1, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań, wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim na zadania publiczne tego samego rodzaju, zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadania i składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert a także termin dokonania wyboru ofert, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl), na stronie internetowej Powiatu Inowrocławskiego [www.inowroclaw.powiat.pl](http://www.inowroclaw.powiat.pl) oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 na tablicy ogłoszeń, znajdującej się przy Kancelarii Głównej, pok. 144 (II piętro).


§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Inowrocławskiemu.


§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


Nie wnoszę  
zastrzeżeń prawnych

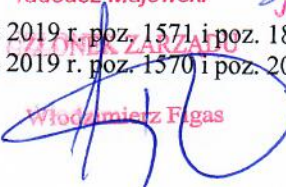
data 12.12.2019 RADA PRAWNY


  
Gabriela Kwiatkowska

  
STAROSTA  
Wiesława P. Nowicka

  
WICESTAROSTA  
Tadeusz Majewski

  
Członek Zarządu  
Jacek Zalesiak

  
Członek Zarządu  
Włodzisław Figaś

  
Członek Zarządu  
Jacek Nijak

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i poz. 1815.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i poz. 2020.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr .....<sup>281</sup>/2019  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia .....<sup>18 grudnia</sup>..... 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań Powiatu Inowrocławskiego wykonywanych przez organizacje pozarządowe oraz inne uprawnione podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne. Wspieranie oraz powierzanie zadań Powiatu Inowrocławskiego organizacjom działającym w sferze pożytku publicznego odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Uchwałą nr XIII/129/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. Rada Powiatu Inowrocławskiego przyjęła Program współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok. Z przedmiotowego dokumentu wynika, że Zarząd Powiatu Inowrocławskiego dysponuje środkami budżetowymi przeznaczonymi na realizację zadań Powiatu Inowrocławskiego podejmowanych w ramach tej współpracy i ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.), który stanowi, że zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa oraz że do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

Natomiast art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) mówi, że wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest zasadne.

  
STAROSTA  
Wiesława Pamińska

Nie wnoszę  
zastrzeżeń prawnych  
data 12.12.2019 r.

  
RADCA PRAWNY  
Gabriela Kwiatkowska

**Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Inowrocławskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w formie wspierania zadań publicznych Powiatu Inowrocławskiego w 2020 r.**

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i przyznanie dotacji na realizację zadań Powiatu Inowrocławskiego o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym, określonych w pkt 2.
2. Rodzaje zadań, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań oraz informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

| Lp. | Rodzaj zadania  | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2020 r. | Wysokość dofinansowania zgłoszonych kosztów realizacji zadania w 2020 r. (%) | Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2019 r. | Wysokość dotacji przekazanych w 2019 r. | Wysokość dotacji przekazanych w 2018 r. |
|-----|---|--|--|--|---|---|
| 1.  | działalność w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej   | 100.000,00 zł  | do 95 %  | 67.000,00 zł   | 62.500,00 zł                            | 35.850,00 zł                            |
| 2.  | działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania  | 3.000,00 zł  | do 95 %  | 5.000,00 zł  | 2.900,00 zł                             | 0,00 zł                                 |
| 3.  | działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury  | 25.000,00 zł   | do 95 %  | 20.000,00 zł   | 20.000,00 zł                            | 8 150,00 zł                             |
| 4.  | działalność w zakresie organizowania i prowadzenia promocji rozwoju gospodarczego i społecznego Powiatu   | 10.000,00 zł   | do 95 %  | 8 000,00 zł  | 6.000,00 zł                             | 0,00 zł                                 |
| 5.  | działalność w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa jako formy spędzania czasu wolnego połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych Powiatu Inowrocławskiego | 12.000,00 zł   | do 95 %  | 0 zł   | 0 zł                                    | 0 zł                                    |

**1) działalność w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) wsparcie organizacji imprez sportowych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu,
- c) wspieranie aktywnych form spędzenia czasu wolnego w celu przeciwdziałania patologiom wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu;

**2) działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) inicjatywy wspomagające rozwijanie zainteresowań oraz talentów dzieci i młodzieży,
- b) wspomaganie programów edukacyjnych będących odpowiedzią na problemy lokalnego środowiska, w szczególności w obszarach: współdziałania dzieci i młodzieży z terenu powiatu oraz inicjatyw promujących profilaktykę zdrowotną,
- c) inicjatywy promujące edukację zawodową oraz doradztwo zawodowe oraz kształtujące postawy przedsiębiorcze i ekonomię społeczną wśród dzieci i młodzieży,
- d) działalność na rzecz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- e) prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej i wydawniczej;

**3) działalność w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury:**

- a) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
- b) podtrzymanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- c) innowacyjne projekty w obszarze kultury i sztuki, skierowane do mieszkańców powiatu;

**4) działalność w zakresie organizowania i prowadzenia promocji rozwoju gospodarczego i społecznego Powiatu:**

- a) inicjowanie i koordynacja działalności wydawniczej i multimedialnej,
- b) organizowanie różnego rodzaju seminariów, targów, wystaw, imprez promocyjnych;

**5) działalność w zakresie upowszechniania turystyki i krajoznawstwa jako formy spędzania czasu wolnego połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych Powiatu Inowrocławskiego:**

- a) wspieranie imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu,
- b) wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych powiatu, w tym m.in. organizowanych rajdów, konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- c) rozwój produktów turystycznych i systemu informacji turystycznej powiatu,
- d) wspieranie wydawania niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących Powiat Inowrocławski w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

**3. Zasady przyznawania dotacji:**

- 1) zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),
- 2) o dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) na zadania spójne z priorytetami określonymi w Programie współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok,
- 3) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji,
- 4) Zarząd Powiatu Inowrocławskiego zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana,

- 5) **Uwaga!** Wszystkie pozycje oferty muszą być wypełnione, z zastrzeżeniem lit. a):
- a) odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w sekcji III oferty (tabela nr 6), jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. Wówczas oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów,
  - b) informacje dotyczące wkładu rzeczowego w kalkulacji budżetu nie są wymagane,

- 6) wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl), na stronie internetowej Powiatu Inowrocławskiego [www.inowroclaw.powiat.pl](http://www.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, znajdującej się przy Kancelarii Ogólnej, pokój 144 (II piętro).

Jednocześnie Wydział Edukacji, Sportu i Zdrowia poinformuje oferentów o wynikach otwartego konkursu ofert telefonicznie lub drogą mailową.

Oferent w przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana może z niej zrezygnować składając pisemne oświadczenie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert lub przekłada w ww. terminie aktualizację planu i harmonogramu działań\*/ opisu rezultatów\*/ kalkulacji przewidywanych kosztów\*/ szacunkowej kalkulacji kosztów\* (\*jeżeli dotyczy).

**Niezłożenie aktualizacji, jest równoznaczne z wycofaniem oferty.**

**7) wysokość dofinansowania**

- a) dofinansowanie nie może przekraczać 95% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,
- b) oferent musi wykazać nie mniej niż 5% udziału własnego i/lub z innych źródeł, w tym finansowy udział własny finansowy w wysokości nie niższej niż 2,5% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania. Oferent może wykazać niefinansowy udział własny (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego) do wysokości 2,5% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania,

**8) dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

- a) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania finansowanego z dotacji do wysokości 20% danej pozycji kosztorysu (zarówno w górę, jak i w dół),
- b) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania finansowanego z dotacji powyżej 20%, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości,
- c) zmiany określone w lit. a) nie dotyczą działań finansowanych z innych środków finansowych oraz z wkładu osobowego i rzeczowego, które mogą być przesuwane dowolnie pomiędzy pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem lit. d,
- d) wysokość środków ze źródeł, o których mowa w lit. c), może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji,

**9) procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania**

- a) w trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania określonym w umowie, o nie więcej niż 3 punkty procentowe,
- b) przekroczenie limitu, o którym mowa w lit. a), uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości,

- 10) przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Inowrocławskim a oferentem,

#### **11) dotacje nie mogą być wykorzystane na:**

- a) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia zarządu i administracji oraz utrzymanie biura,
- b) zobowiązanie powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- c) prace remontowe i budowlane,
- d) nabycie lub dzierżawę gruntów, zakup budynków lub lokali,
- e) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- f) kary, grzywny,
- g) podatki, opłaty skarbowe,
- h) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
- i) spłatę zaciągniętych kredytów, pożyczek, zobowiązań finansowych.

#### **4. Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) realizacja zadania powinna nastąpić do 31 grudnia 2020 r. zgodnie ze standardami określonymi w umowie zawartej z podmiotem, wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert,
- 2) kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli świadczenie wolontariusza wymaga określonych kompetencji, porównywalne z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciel, koordynator projektu), czy też wysokich kompetencji, zbliżonych do pracy w wolnym zawodzie (np. trener, tłumacz), kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (np. pomoc biurowa, kserowanie dokumentów, pakowanie, prace porządkowe) przyjmuje się, że wartość pracy jednego takiego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17,00 zł brutto za jedną godzinę pracy,
- 3) zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) Zarząd Powiatu Inowrocławskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **5. Termin i warunki składania ofert:**

- 1) oferty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (II piętro, pokój 144), ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 **do dnia 17 stycznia 2020 r. włącznie**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert - Organizacje pozarządowe” oraz określeniem rodzaju zadania publicznego zgłoszonego do realizacji. Decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Starostwa **a nie data stempla pocztowego. Uwaga!** Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną,
- 2) oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Wzór oferty** dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu [www.inowroclaw.powiat.pl](http://www.inowroclaw.powiat.pl) w zakładce: Ważne informacje/ Organizacje Pozarządowe/ Konkurs ofert na wykonanie w formie wspierania zadań publicznych Powiatu Inowrocławskiego w 2020 roku.

**Uwaga! Druk oferty można pobrać z wyżej wymienionej strony** lub osobiście w Wydziale Edukacji, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (IV piętro, pokój 160),

- 3) wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- 4) oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 5) **oferty złożone po terminie oraz na innych drukach i niekompletne, nie będą rozpatrywane,**
- 6) nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert,
- 7) liczba ofert składanych przez jedną organizację nie jest ograniczona. W tym przypadku wymagany jest komplet załączników do każdej oferty,
- 8) **do każdej składanej oferty należy dołączyć:**
  - a) statut oferenta,
  - b) wypis z ewidencji lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji (w przypadku podmiotów mających siedzibę poza powiatem inowrocławskim),
  - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu),
- 9) w trakcie realizacji dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania,
- 10) wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu.

**6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne. Każda z ofert podlegać będzie ocenie dwuetapowej.

I etap to ocena formalna, zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

II etap to ocena merytoryczna. Każdy z członków Komisji Konkursowej będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

| Kryteria oceny merytorycznej                       | Definicja kryterium   | Punktacja | Przyznane punkty |
|--|---|-----------|------------------|
| <b>1. Zawartość merytoryczna oferty</b>            |   |           |                  |
| A. Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania | Oceniane będzie sformułowanie co najmniej jednego rezultatu realizacji zadania publicznego, wskazanego w ofercie, w odniesieniu do mieszkańców powiatu (pozostawia się dowolność w formułowaniu rezultatu oraz trwałości efektów) | 0-5 pkt   |                  |
| B. Spójność oferty                                 | Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem  | 0-5 pkt   |                  |

|   |   |                       |  |
|---|---|-----------------------|--|
| C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty  | Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań  | 0-5 pkt               |  |
| D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym  | Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie  | 0-5 pkt               |  |
| <b>Razem pkt 1 (A-D):</b>   |   | <b>od 0 do 20 pkt</b> |  |
| <b>2. Budżet zadania</b>  |   |                       |  |
| A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji   | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków   | 0-10 pkt              |  |
| B. Udział środków własnych  | Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków  | 0-10 pkt              |  |
| <b>Razem pkt 2 (A-B):</b>   |   | <b>od 0 do 20 pkt</b> |  |
| <b>3. Potencjał realizacyjny, doświadczenie</b>   |   |                       |  |
| A. Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe  | Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz posiadane zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania | 0-3 pkt               |  |
| B. Dotychczasowe doświadczenie oferenta we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Inowrocławiu | Oceniane jest dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań zleconych przez Powiat Inowrocławski, terminowość składania sprawozdań, rzetelność przy rozliczaniu zadań   | 0-5 pkt               |  |
| C. Wartość dodana   | Oceniana będzie oryginalność i innowacyjność projektu   | 0-2 pkt               |  |
| <b>Razem pkt 3 (A-C):</b>   |   | <b>od 0 do 10 pkt</b> |  |
| <b>ŁĄCZNA PUNKTACJA (1-3):</b>  |   | <b>od 0 do 50 pkt</b> |  |

Oferta zaopiniowana przez Komisję Konkursową do dofinansowania musi uzyskać minimalną liczbę punktów 100 na 200 maksymalnych.



Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, podając wyniki do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert.

Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl), na stronie internetowej Powiatu Inowrocławskiego [www.inowroclaw.powiat.pl](http://www.inowroclaw.powiat.pl) oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 na tablicy ogłoszeń, znajdującej się przy Kancelarii Ogólnej, pokój 144 (II piętro).

Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

  
STAROSTA  
Wiesława Pawłowska

**Karta oceny formalnej**

|  |  |            |            |
|--|--|------------|------------|
| Numer oferty   |  |            |            |
| Nazwa oferenta:  |  |            |            |
| Rodzaj zadania:  |  |            |            |
| Tytuł zadania:   |  |            |            |
| <b>Kryteria formalne</b>   |  |            |            |
| 1.   | Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot  | TAK [ ]    | NIE [ ]    |
| 2.   | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu)  | TAK [ ]    | NIE [ ]    |
| 3.   | Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu o konkursie   | TAK [ ]    | NIE [ ]    |
| 4.   | Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa | TAK [ ]    | NIE [ ]    |
| 5.   | Czy oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione (załącznikiem koniecznym do oferty jest statut oferenta)   | TAK [ ]    | NIE [ ]    |
| 6.   | Czy oferta przewiduje kwotę wnioskowanej dotacji na poziomie nie przekraczającym 95% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania  | TAK [ ]    | NIE [ ]    |
| 7.   | Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego finansowego (minimum 2,5% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania)  | TAK [ ]    | NIE [ ]    |
| 8.   | Czy oferta zakłada udział pracy wolontariuszy na poziomie nie przekraczającym 2,5% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania  | TAK [ ]    | NIE [ ]    |
| <b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>   |  |            |            |
|  |  |            |            |
| Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej |  | TAK<br>[ ] | NIE<br>[ ] |

Inowrocław, .....

.....

.....

.....

.....

(podpisy Członków Komisji Konkursowej)