

Starosta Inowrocławski
ogłasza nabór nr 1 /2011 na wolne stanowisko urzędnicze
- specjalisty w Wydziale Architektury, Budownictwa i Inwestycji
Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

wymiar zatrudnienia: pełen etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa w tym o specjalności ogólnobudowlanej lub instalacji sanitarnych,
- 2) znajomość regulacji prawnych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem i realizacją inwestycji budowlanych oraz utrzymaniem obiektów budowlanych w jednostkach administracji publicznej,
- 3) znajomość regulacji prawnych dotyczących zagadnień wynikających z ustawy Prawo budowlane
- 4) znajomość regulacji prawnych dotyczących zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 2) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 4) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- 5) zdolności organizacyjne,
- 6) dobra umiejętność obsługi komputera,
- 7) komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wykonywanie zadań związanych ze sprawowaniem kontroli w zakresie:
 - zgodności projektu budowlanego z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu, a także wymaganiami ochrony środowiska, w szczególności określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
 - kompletności projektu budowlanego - posiadanie wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - kompletności zgłoszeń robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- 2) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w zakresie wymienionym w pkt.1, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej,
- 3) koordynowanie realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 4) wykonywanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
- 5) rozliczanie finansowe inwestycji i remontów,
- 6) opracowywanie informacji o przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
- 7) udział w postępowaniach przetargowych,
- 8) przyjmowanie i sprawdzanie składanych dokumentów, zgodnie z zakresem spraw prowadzonych przez Wydział,
- 9) współpraca z innymi wydziałami i jednostkami podległymi Starostwu Powiatowemu

w Inowrocławiu, w zakresie realizacji zadań związanych ze stosowaniem przepisów ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

5. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - 2) referencji,
 - 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.
6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.144) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 1/2011 na stanowisko - specjalisty w Wydziale Architektury, Budownictwa i Inwestycji”**.
7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 17 stycznia 2011 r. o godzinie 15.00.
8. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój -135a Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl).

Inowrocław, 4 stycznia 2011 r.

NACZELNIK
Wydziału Architektury,
Budownictwa i Inwestycji
Danuta Mglicka
Danuta Mglicka

STAROSTA
Radeusz Małewski