

**Zarządzenie Nr 72/2019**  
**Starosty Inowrocławskiego**  
**z dnia 23 maja 2019 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 56/2016 Starosty Inowrocławskiego w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT w Powiecie Inowrocławskim i jego jednostkach budżetowych**

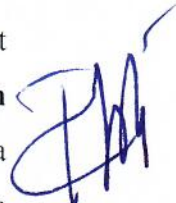
Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 4, art. 33 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 280 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W zarządzeniu Nr 56/2016 Starosty Inowrocławskiego z dnia 29 listopada 2016 r. zmienionym zarządzeniem Nr 62/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. wprowadza się następujące zmianę:

w § 2 dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„Podatnik zobligowany do prowadzenia ewidencji za pomocą kasy rejestrującej, jest obowiązany zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz. U. z 2019 r. poz. 816) zapoznać osobę prowadzącą u niego ewidencję, przed rozpoczęciem jej prowadzenia oraz bez względu na sposób i formę powierzenia tej osobie prowadzenia ewidencji, z **Informacją o zasadach ewidencji** (stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia), obejmującą podstawowe zasady prowadzenia ewidencji i wystawiania paragonu fiskalnego oraz skutki ich nieprzestrzegania. Osoba prowadząca ewidencję u podatnika (przed jej rozpoczęciem), zobligowana jest do złożenia podatnikowi **Oświadczenia o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji**. Dokument sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu



Inowrocławskiego, w której zainstalowana jest kasa rejestrująca oraz osoby, która prowadzi ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej.”

## § 2

W przypadku osób, które rozpoczęły ewidencję za pomocą kasy rejestrującej przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, zobligowane są do zapoznania się z Informacją o zasadach ewidencji oraz do złożenia Oświadczenia o zapoznaniu się z tą informacją w terminie do dnia 31 maja 2019 r.

## § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu oraz dyrektorom jednostek budżetowych Powiatu Inowrocławskiego.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Wiesława Paluch



Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY

Janina Kowalczyńska



## **Informacja o zasadach ewidencji**

### **A. Zasady prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego:**

1. Każda sprzedaż towaru lub usługi osobie fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej, a także rolnikowi ryczałtowemu (w tym również otrzymanie zaliczki), jest ewidencjonowana przy użyciu kasy rejestrującej.
2. Sprzedawca ma obowiązek wystawić i wydać kupującemu paragon fiskalny, nawet bez jego żądania.
3. Paragon fiskalny jest wydawany kupującemu najpóźniej z chwilą przyjęcia należności, bez względu na formę płatności (zapłata gotówką, kartą, odroczone płatność, przelew, itp.).
4. Sprzedawca, który otrzymał zaliczkę w gotówce, wystawia i wydaje paragon fiskalny z chwilą jej otrzymania.
5. Sprzedawca, który otrzymał zaliczkę przelewem lub tytułem wpłaty na rachunek, wystawia i wydaje paragon fiskalny niezwłocznie po uznaniu tej należności na rachunku bankowym (lub rachunku w SKOK), nie później niż z końcem miesiąca, w którym należność została uznana na rachunku, a jeśli przed końcem tego miesiąca podatnik dokonał sprzedaży, paragon fiskalny za otrzymaną zaliczkę wystawia najpóźniej z chwilą dokonania tej sprzedaży.
6. Paragon fiskalny zawiera w szczególności następujące dane: napis „PARAGON FISKALNY”, dane sprzedawcy i jego NIP oraz centralnie umieszczone logo fiskalne i numer unikatowy kasy rejestrującej.
7. Dokument, który nie zawiera danych wymienionych w pkt 6, nie jest paragonem fiskalnym.

### **B. Skutki nieprzestrzegania zasad prowadzenia ewidencji sprzedaży i wystawiania paragonu fiskalnego:**

1. Na osobę, która dokona sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo nie wyda paragonu fiskalnego (faktury), może zostać nałożona kara grzywny za przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe (zgodnie z art. 62 § 4 i § 5 ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1958, z późn. zm.)).
2. Niezaewidencjonowanie sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej powoduje zaniżanie wysokości sprzedaży podatnika, która powinna być opodatkowana.
3. Wystawienie i wydanie z kasy rejestrującej innego dokumentu niż paragon fiskalny (faktura) oznacza, że sprzedaż nie została zaewidencjonowana i nie wydano paragonu fiskalnego (faktury).

**Oświadczenie osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, o zapoznaniu się z informacją o zasadach ewidencji**

**A. Dane podatnika:**

NIP podatnika: 556-26-87-660

Nazwa: POWIAT INOWROCLAWSKI

Miejsce instalacji kasy rejestrującej:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B. Dane osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej:**

Nazwisko i pierwsze imię: \_\_\_\_\_

Numer PESEL: \_\_\_\_\_

**C. Treść oświadczenia**

Oświadczam, że podatnik zapoznał mnie z zasadami prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego oraz ze skutkami nieprzestrzegania tych zasad, objętymi informacją o zasadach ewidencji.

Oświadczam, że znam obowiązki wskazane w informacji o zasadach ewidencji. Jestem świadomy/a, że za dokonanie sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo niewydanie paragonu fiskalnego (faktury), w tym wydanie z kasy rejestrującej dokumentu innego niż paragon fiskalny (faktura), mogę zostać ukarany/a karą grzywny za przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe.

**D. Data i miejsce sporządzenia oświadczenia oraz podpis składającego oświadczenie:**

Data: \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

Czytelny podpis: \_\_\_\_\_

