

Inowrocław, 3 kwietnia 2017 r.

**Powiat Inowrocławski**  
**reprezentowany przez**  
**Zarząd Powiatu**  
**ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38**  
**88-100 Inowrocław**  
Znak sprawy: AG.272.4.27.2017

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Powiat Inowrocławski zaprasza do złożenia oferty cenowej na:** Remont sufitów i tynków wewnętrznych w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. P.F. Roosevelta 36-38 w Inowrocławiu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dla zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zgodnie z § 8 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu (Zarz. Nr 41/2016 z 12.09.2016 r.) zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.: [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stornie internetowej Zamawiającego: [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu sufitów i tynków wewnętrznych w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. P.F. Roosevelta 36-38 w Inowrocławiu.

W budynku Starostwa Powiatowego przy ul. P. F. Roosevelta 36-38 w Inowrocławiu w pomieszczeniach biurowych i korytarzach na wszystkich piętrach zdjęcie ok. 803,60 m<sup>2</sup> tynków cementowo-wapiennych na sufitach i ścianach w tym: 1) parter-2 pomieszczenia, 2) I piętro-4 pomieszczenia i korytarz, 3) II piętro-11 pomieszczeń, 4) III piętro- 11 pomieszczeń i korytarz, 5) IV piętro-15 pomieszczeń i klatka schodowa; Szacowana wielkość to ok. 803,60 m<sup>2</sup>. Montaż płyt gipsowo-kartonowych na stelażu stalowym. Profile przyścienne po obwodzie pomieszczenia UD30, montaż kołki 6x60, elementy do montażu profili 60x125 rozstaw co 60 cm, profile główne do płyt CD60, rozstaw co 40 cm, płyta GKB 125 mm zwykła, na wkręty rozstaw co 15 cm; Szpachlowanie i malowanie wymienionych tynków; Transport i utylizacja gruzu i odpadów. Zabezpieczenie w pomieszczeniach podłóg i ścian przed zniszczeniem i zabrudzeniem. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy i ustalenia z Zamawiającym harmonogramu przejmowania poszczególnych pomieszczeń do prac remontowych. Wykonawca część robót nie powodujących uciążliwych hałasów i utrudnień dla interesantów i pracowników Urzędu będzie mógł wykonywać w trakcie pracy Urzędu. Pozostałe prace Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać w czasie kiedy Urząd jest nieczynny.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej miejsca prac remontowych celem prawidłowego oszacowania wartości prac remontowych.

Wykonawca w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym.

Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane prawidłowo, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez usterek.

## 2. Wymagania jakościowe i materiałowe.

- 1) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość.
- 2) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
- 3) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia.

## 3. Warunki rozliczenia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego), obejmujące zakres zamówienia określony w niniejszym zapytaniu i przedmiarze robót.
- 2) Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi po ich zakończeniu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, z załączonym protokołem odbioru robót.
- 3) Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

## II. Warunki stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną i zawodową do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

### **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

Wypełniony i podpisany formularz oferty Wykonawcy.

## III. Termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2017 r.

## IV. Przygotowanie oferty.

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 10.04.2017 r. do godz. 10:00 w formie:

paczką lub osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój 144 – Kancelaria Ogólna, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na: „Remont

sufitów i tynków wewnętrznych w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. P. F. Roosevelta w Inowrocławiu”. – nie otwierać przed 10.04.2017 r. do godz. 11:00”. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2017 r. o godz. 11:00 , pokój 107 w siedzibie zamawiającego przy ul. Mątewskiej 17 w Inowrocławiu.

2.Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

3.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania.

4.Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5.Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.

6.Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania albo ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.

7.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

8.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. IV.1.oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

#### **V. Opis sposobu obliczania ceny.**

1.Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści zapytania ofertowego ( opis przedmiotu zamówienia) jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących remontu i kosztów z tym związanych.

3.Jeżeli podczas wykonywania prac remontowych wystąpią ewentualne prace dodatkowe należy je uwzględnić w cenie ryczałtowej.

#### **VI. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena.

#### **VII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione przez Zamawiającego przed wyborem wykonawcy**

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do:

- 1) przedstawienia kosztorysu ofertowego;
- 2) przedstawienia dowodów posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu remontów lokali mieszkalnych lub użytkowych,
- 3) przedstawienia dowodów, że nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
- 4) przedstawienia dokumentów ubezpieczenia potwierdzających ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności

spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy, na sumę ubezpieczenia równą co najmniej cenie ofertowej.

2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który na wezwanie nie przedstawi Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 1.

### **VIII. Kontakt z wykonawcą.**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach merytorycznych: Sławomir Górski – tel. 52 3592243,
2. w sprawach formalnych: Cecylia Bulczyńska – tel. 52 3592244.

### **IX. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i posiada najniższą cenę.

### **X. Załączniki:**

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy.

WICESTAROSTA

*Włodzisław Figas*

.....  
Podpis Członka Zarządu

CZŁONEK ZARZĄDU

*Mirosława Kucol*

.....  
Podpis Członka Zarządu