

UCHWAŁA NR/2018
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.¹), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.²), § 1, §3 ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) oraz § 10 ust. 1 Statutu Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIII/378/2006 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie: nadania nowego Statutu Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu, z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Solankowej 33, zwany dalej Konkursem.

§ 2. Ogłoszenie o Konkursie określające formalne kryteria wyboru na stanowisko dyrektora, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Inowrocławskiego pod adresem <http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl> w zakładce „Oferty pracy” oraz tablicy informacyjnej Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu.

§ 4. Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Powołanie Komisji konkursowej nastąpi odrębną uchwałą.

§ 6. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Inowrocławskiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
[Podpis]
Wicestarosta / Członek Zarządu
Jacek Zalesiak
Wicestarosta
Członek Zarządu
Włodzisław Majewski
Jacek Nijak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1608.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR/2018
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia *20 listopada* 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne.

Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu jest samorządową instytucją kultury, dla której Powiat Inowrocławski pełni funkcję organizatora.

Z dniem 31 grudnia 2018 r. upływa kadencja dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności prawne.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.²), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.²), § 1, §3 ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) oraz § 10 ust. 1 Statutu Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIII/378/2006 Rady Powiatu w Inowrocławiu z dnia 22 lutego 2006 r. w sprawie: nadania nowego Statutu Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu.

Tryb wyboru kandydata na stanowisko dyrektora samorządowej instytucji kultury określa ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury można wyłonić w drodze konkursu.

Konkurs, którego organizację i tryb regulują zapisy rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629), ogłasza organizator instytucji kultury. Ogłoszenie o konkursie określa m.in. wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania, termin i miejsce złożenia wniosków o przystąpieniu do konkursu oraz przewidywany termin rozpatrzenia wniosków. Zgodnie z zapisami ww. rozporządzenia Ministra Kultury ogłoszenie opublikowane będzie w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

W związku z ogłoszeniem konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu, Zarząd Powiatu Inowrocławskiego zobowiązany jest powołać komisję konkursową i wyznaczyć jej przewodniczącego, a także określić szczegółowy tryb jej pracy.


STAROSTA
Wiesława Pawłowska

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1608.

**ZARZĄD POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA**

**Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu
ul. Solankowa 33, 88-100 Inowrocław**

**Okres zatrudnienia - 3 lata,
od dnia 1 marca 2019 roku do dnia 28 lutego 2022 roku**

Wymagane kwalifikacje i sposób ich udokumentowania:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie (mile widziane np. historia, historia sztuki, muzealnictwo, kulturoznawstwo, konserwacja zabytków, archeologia);
- 2) co najmniej:
 - 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
 - lub 3-letni okres wykonywania działalności gospodarczej związanej z działalnością kulturalną;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- 6) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o muzeach,
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy o finansach publicznych,

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawa z zakresu:
 - ustawy o samorządzie powiatowym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawa Kodeks pracy,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych;
- 2) umiejętności organizacyjno-menedżerskie;
- 3) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i kierowania zespołem;
- 4) umiejętność organizowania wystaw i imprez kulturalnych;
- 5) dyspozycyjność i odpowiedzialność.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny wraz z uwzględnieniem wymagań preferowanych na ww. stanowisku;
- 2) życiorys zawodowy – Curriculum Vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) autorska koncepcja programowo-organizacyjna dotycząca zarządzania Muzeum, zwana „Programem działania” zawierająca między innymi:
 - a) misję i cele strategiczne sformułowane w oparciu o zadania statutowe,

- b) ogólny program działalności instytucji na 3 lata (tj. lata 2019-2021) oraz ramowy program działania instytucji, odrębnie na każdy rok sprawowania funkcji;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje, umiejętności (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa,);
- 6) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających przebieg pracy zawodowej, zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu lub kserokopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem o wykonywaniu działalności i przywołaniem dat jej prowadzenia;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2018 r. poz. 1458 z późn. zm.),
- 10) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty przez specjalistę z zakresu medycyny pracy),
- 11) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).

IV. Terminy i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu, a także termin złożenia wymaganych dokumentów:

1. Wniosek o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie w terminie do **18 stycznia 2019 r. należy:**

1) przesłać na adres:

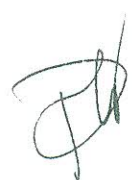
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
Wdział Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

lub

2) złożyć osobiście w jednym z niżej wymienionych miejsc:

a) Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
II piętro, pok. 144
pn.– pt. 7.30 – 15.30

b) Wydziale Edukacji Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa Powiatowego
w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38



88-100 Inowrocław
IV piętro, pok. 160
pn. – pt. 7.30 – 15.30

2. Na kopercie należy zamieścić dopisek „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu**”.

V. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków 14 lutego 2019 r.

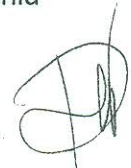
VI. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego 28 lutego 2019 r.

VII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

Pakiet informacji organizacyjno-finansowych jednakowy dla każdego z kandydatów zawierający regulamin, statut, sprawozdanie finansowe składające się z: bilansu, rachunku zysków i strat oraz dodatkowych informacji i objaśnień dot. Muzeum, uzyskać można w Powiatowym Centrum Usług Oświatowych w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, tel. 52 359-21-66; pzeasipo@inowroclaw.powiat.pl po uprzednim ustaleniu terminu w sekretariacie PCUO.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Wnioski, które wpłyną po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.
3. Wniosek należy sporządzić w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Dokumenty wymienione w pkt III (1-4, 7-9, 11) muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu.
5. Dokument wymieniony w pkt III (10) musi być opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Dokumenty wymienione w pkt III (5-6) muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku składania kserokopii, kopii dokumentów lub ich odpisów, konieczne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez osoby uprawnione lub poprzez własnoręczny podpis kandydata składającego ofertę na każdej ze stron składanego dokumentu wraz z datą oraz klauzulą „Za zgodność z oryginałem”.
8. Ogłoszenie o konkursie wraz kwestionariuszem osobowym oraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, do pobrania, znajduje się na stronie www.bip.inowroclaw.powiat.pl w zakładce „Oferty pracy” i „Dokumenty aplikacyjne”.
9. O zakwalifikowaniu się oraz terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
10. Korespondencja z kandydatami odbywać się będzie pisemnie lub drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata w ofercie.
11. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie.
12. Decyzja Komisji Konkursowej oraz Zarządu Powiatu Inowrocławskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Zwrot dokumentów złożonych do konkursu nastąpi po jego zakończeniu i ogłoszeniu wyników.



14. Stosownie do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- administratorem danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu jest Starosta Inowrocławski, Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (dalej: Administrator).
- administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: niejawne@inowroclaw.powiat.pl,
- dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego i wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody kandydata (art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO),
- dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych,
- w każdym czasie kandydatowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwy udział kandydata w procedurze wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu.
- podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe, podanie dodatkowych danych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych kontaktowych spowoduje, że nie będzie możliwości skontaktowania się z kandydatem w sprawach związanych z prowadzoną procedurą.


STAROSTA
Wiesława Pawłowska

Klauzula informacyjna

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art.13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych jest Starosta Inowrocławski z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.
- 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: niejawne@inowroclaw.powiat.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody kandydata (art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)).
- 4) dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania konkursowego oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (§4 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 oraz §5).
- 5) w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 6) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu.
- 8) W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwy udział Pani/Pana w procedurze wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu.
- 9) podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe, podanie dodatkowych danych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych kontaktowych spowoduje, że nie będzie możliwości skontaktowania się z kandydatem w sprawach związanych z prowadzoną procedurą.

Oświadczenie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych informacyjnych

- 1) Czy wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym formularzu przez Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław. w celu przeprowadzenia postępowania wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu

☐

TAK

☐

NIE

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail, numer telefonu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.



REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM IM. JANA KASPROWICZA W INOWROCŁAWIU

§ 1

Konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu, zwanego dalej „dyrektorem”, ogłasza Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.

§ 2

Warunkiem dopuszczenia oferty do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań, określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja, powołana przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, zwana dalej „Komisją”.
2. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Zarząd Powiatu Inowrocławskiego niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania jej członka.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wyznacza Zarząd Powiatu Inowrocławskiego spośród członków Komisji.
5. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków, w tym przewodniczący.

§ 4

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w dwóch etapach.
2. Pierwszy etap konkursu na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - a) ocenę zgodności złożonych ofert z ustalonymi formalnymi kryteriami wyboru, podanymi w ogłoszeniu konkursowy,
 - b) podjęcie decyzji o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do postępowania konkursowego. W wypadku, gdy kandydat nie odpowiada formalnym kryteriom wyboru lub gdy do oferty nie dołączono wymaganych dokumentów, Komisja odmawia dopuszczenia kandydata do dalszego postępowania,
 - c) poinformowanie kandydatów przez przewodniczącego o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
3. Drugi etap konkursu na stanowisko dyrektora obejmuje:
 - a) określenie przez Komisję kryteriów, jakimi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów na dyrektora,



- b) analizę ofert kandydatów w zakresie przedstawionych autorskich koncepcji programowych, organizacyjnych i finansowych, dotyczących zarządzania Muzeum,
 - c) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania kandydatowi pytań,
 - d) podjęcie decyzji w sprawie wyniku konkursu. Komisja w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów wyłania jednego kandydata, którego rekomenduje na stanowisko dyrektora. Komisja rekomenduje kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów „za”. W przypadku, gdy taką samą największą liczbę głosów „za” otrzymało dwóch lub więcej kandydatów Komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiej tury głosowania dopuszcza się jedynie dwóch kandydatów, którzy uzyskali w pierwszej turze głosowania największą liczbę ważnie oddanych głosów. Za wybranego uważa się tego kandydata, który w drugiej turze otrzymał najwięcej głosów „za”. W razie takiej samej liczby głosów, oddanych w drugiej turze na obu kandydatów, decyduje głos przewodniczącego Komisji – wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 4. Kandydaci na posiedzenie Komisji zostaną zaproszeni indywidualnie. Nieobecność kandydata traktowana będzie jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko, bez względu na jej przyczyny.
 - 5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy danych prawnie chronionych zawartych w dokumentach uczestników konkursu i danych uzyskanych podczas rozmów kwalifikacyjnych.

§ 5

- 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
- 2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający informację o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Protokół jest jawny.
- 3. Załącznikiem do protokołu jest dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.

§ 6

- 1. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.
- 2. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu wszystkich kandydatów, Komisja może zwrócić się do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 7

Decyzję o powołaniu dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu lub o braku rozstrzygnięcia podejmuje Zarząd Powiatu Inowrocławskiego.



§ 8

Zarząd Powiatu Inowrocławskiego może odwołać konkurs w każdym czasie bez podania przyczyn.

§ 9

Obsługę Komisji konkursowej zapewnia Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu.

STAROSTA

Wiesława Pawłowska

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie przystępuję do konkursu jako kandydat, jak również nie jestem małżonkiem, krewnym albo powinowatym uczestników postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Muzeum im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu, oraz nie pozostaję wobec nich w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności i obiektywizmu.

.....
Podpis
(imię i nazwisko)

Inowrocław, dnia

Karta do głosowania na kandydata na stanowisko dyrektora
Muzeum im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	„ZA”	„PRZECIW”	„WSTRZYMUJĘ SIĘ”
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Informacja:

Głos jest ważny, jeżeli:

przy każdym nazwisku zakreślony jest jeden znak X w kolumnie „ZA”, „PRZECIW” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.

.....
Podpis
(imię i nazwisko)

Inowrocław, dnia

