

517  
**UCHWAŁA Nr 517/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
z dnia ...8... listopada 2017 r.

**zmieniająca Regulamin udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” przyjęty uchwałą nr 506/2017 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 4 października 2017 r. zmieniającą uchwałę nr 495/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość II”.**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwała się co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” przyjętym uchwałą nr 506/2017 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 4 października 2017 r. zmieniającą uchwałę nr 495/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość II” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3, ustęp 3 Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” otrzymuje nowe brzmienie: „Wymienione w ustępie 1 i 2 kryteria będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic”.
- 2) § 7, ustęp 2 Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” otrzymuje nowe brzmienie: „O zakwalifikowaniu danego ucznia na zajęcia decydowały będą kryteria uczestnictwa określone w § 3 ustęp 1 i ustęp 2”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

**§ 3.** Tekst jednolity Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość II” stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Władza Powiatowa  
RADCA PRAWNY  
Henryka Korbaczewska

Członek Zarządu

Franciszek Łuk  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Mirosława Kucol

STAROSTA

Tadeusz Majewski

WICESTAROSTA

Włodzisław Pigoń

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579, poz. 1948 oraz z 2017 r., poz. 730 i poz. 935. Andrzej Antoniewicz

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 507/2017**  
**ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
z dnia 8. listopada 2017 r.

**zmieniającej Regulamin udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” przyjęty uchwałą nr 506/2017 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 4 października 2017 r. zmieniającą uchwałę nr 495/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza - Twoja przyszłość II”.**

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

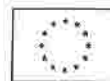
Rada Powiatu Inowrocławskiego 30 czerwca 2017 r. podjęła uchwałę nr XXIX/236/2017 w sprawie przystąpienia Powiatu Inowrocławskiego jako Beneficjenta do realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. Powiat Inowrocławski, Beneficjent niniejszego projektu w dniu 25 lipca 2017 r. podpisał z Województwem Kujawsko-Pomorskim, Instytucją Zarządzającą umowę nr UM\_SE.433.1.095.2017 o dofinansowanie projektu nr RPKP.10.02.03-04-0012/16.

Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, pierwszym jego etapem jest rekrutacja, czyli wyłonienie grupy docelowej na poziomie wszystkich szkół objętych projektem. Regulamin udziału w projekcie określa przebieg procesu rekrutacji oraz zasady i kryteria uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, kursach i stażach zaplanowanych w ramach projektu.

Uchwałą nr 495/2017 z dnia 23 sierpnia 2017 r. Zarząd Powiatu Inowrocławskiego przyjął regulamin udziału w projekcie. Po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2007-2014, Uchwałą nr 506/2017 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 4 października 2017 r. wprowadzono zmiany Regulaminu w zakresie: kryteriów uczestnictwa na zajęcia pozalekcyjne z przedmiotów zawodowych, formy weryfikacji kryterium ukończenia 18 roku życia w przypadku rekrutacji na kursy i staże a także zmianę nazw typów szkół objętych projektem w związku ze zmianą w ustawie Prawo oświatowe, wprowadzone ustawą z dnia 14 grudnia 2016. Niniejszy regulamin wprowadza zmiany w § 3, ustęp 3 oraz w § 7, ustęp 2 Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” z uwagi na powstałe oczywiste omyłki pisarskie.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, z późn. zm.), zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.





Załącznik do Uchwały Nr 517/2017  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 8 listopada 2017 r.

## REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

### pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”

#### I. Informacje o projekcie

##### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta Projektu.
3. Projektem zostanie objętych 10 szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
  - Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu,
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu,
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu,
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu,
  - Specjalna Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu,
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu,
  - Technikum i Branżowa Szkoła I stopnia, w której prowadzone będą klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy,
  - Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach.

4. Funkcję Biura Projektu pełni Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

5. Projekt realizowany jest w roku szkolnym 2017/2018 i obejmuje trzy formy wsparcia:

1) zajęcia pozalekcyjne w następującym zakresie:

- Grafika komputerowa (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
- Obsługa imprez okolicznościowych (ZSP nr 2 w Inowrocławiu),
- Techniki multimedialne (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),
- Rysunek techniczny wspomagany komputerowo (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),
- Fakturowanie (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),
- Obsługa kas fiskalnych (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),
- Ćwiczenia z obsługi sprzętu geodezyjnego (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Ćwiczenia z obliczeń geodezyjnych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Kosztorysowanie (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Organizacja i ocena jakości robót budowlanych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Systemy i urządzenia energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Ład przestrzenny (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Spawanie gazowe (metoda 311) (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Obsługa konsumenta (ZSP w Kościelcu),
- Carving (ZSP w Kościelcu),
- Tradycyjna kuchnia polska (ZSP w Kościelcu),
- Kuchnia orientalna (ZSP w Kościelcu),
- Spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych (MAG metoda 135) (ZSP w Kościelcu),
- Projektowanie i administrowanie sieciami komputerowymi (ZSP w Kruszwicy),
- Grafika w biznesie (ZSP w Kruszwicy),
- Warsztaty zdrowego gotowania (ZSP w Kruszwicy),
- Kucharz (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu),
- Cukiernik (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu);

2) kursy w następującym zakresie:

- Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli (ZSP nr 4 w Inowrocławiu, ZSP w Kruszwicy, ZSP w Kościelcu),
- Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Inseminacji bydła (ZSP w Kobylnikach);

3) staże w zakresie zawodów:

- technik analityk (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
- technik budownictwa, geodezji i systemów energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- technik żywienia i usług gastronomicznych, mechanizacji rolnictwa (ZSP w Kościelcu),
- technik informatyk, usług gastronomicznych (ZSP w Kruszwicy),

2

- technik rolnik i weterynarz (ZSP w Kobylnikach).

## II. Kryteria udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz w stażach

### § 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu inowrocławskiego z klas I, II, III i IV ze szkół objętych projektem.
3. W projekcie zaplanowano udział 490 uczestników/uczestniczek, w tym 12 uczniów/uczennic niepełnosprawnych.

### § 3

1. Uczeń/uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria dostępu:
  - a) uczęszczanie do technikum/ branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół (kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia od wychowawcy),
  - b) uczestnik projektu nie korzystał/nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu).
2. Uczeń/uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:
  - a) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne:
    - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
  - b) w przypadku rekrutacji na kursy i staże:
    - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
    - końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna,
    - ukończony 18 rok życia.
3. Wymienione w ustępie 1 i 2 kryteria będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.

## III. Przebieg procesu rekrutacji

3

#### § 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za rekrutację oraz bieżącą obsługę projektu odpowiada pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w projekcie, plakatach, ogłoszeniach w prasie, na stronie internetowej: <http://inowroclaw.powiat.pl/> oraz zostanie przekazana podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców.
4. Przeprowadzone zostaną następujące nabory uczestników/uczestniczek:
  - na zajęcia pozalekcyjne i kursy - rekrutacja odbędzie się w 2017 roku,
  - na staże - rekrutacja odbędzie się w 2018 roku.
5. Rekrutacja będzie przebiegać trzyetapowo:
  - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
  - II etap – weryfikacja formalna,
  - III etap – weryfikacja merytoryczna.

#### § 5

##### I etap– przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa wychowawcy następujące dokumenty:
  - regulamin,
  - formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
  - zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół (załącznik nr 2),
  - oświadczenie uczestnika projektu o korzystaniu/nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 (załącznik nr 3),
  - oświadczenie ucznia/uczennicy, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4),
  - formularz oceny ucznia (załącznik nr 5),
  - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku ucznia/uczennicy niepełnosprawnych.
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Wychowawca wypełnia zaświadczenie (załącznik nr 2) oraz formularz oceny ucznia (załącznik nr 5) i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

## § 6

### II etap – weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie 5 dni od zakończenia naboru uczniów/uczennic.
2. Sprawdzane będą poprawność i kompletność złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie, którą przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu zatwierdzoną listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennic.

## § 7

### III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu w terminie 5 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia na zajęcia decydowały będą kryteria uczestnictwa określone w § 3 ustęp 1 i ustęp 2.
3. W wyniku zakończonej weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce decydująca będzie opinia o uczniu/uczennicy sporządzona przez dyrektora szkoły.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz rezerwowa uczestników projektu zatwierdzona przez koordynatora projektu.
6. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

## IV. Zasady w zajęciach, kursach i stażach

### § 8

1. Warunkiem uczestnictwa uczniów/uczennic w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz w stażu w projekcie jest złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia uczestnika projektu.
2. Szczegółowe zasady udziału w stażach zostaną opisane w odrębnym Regulaminie udziału w stażach.
3. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia pozalekcyjne, kursy oraz staże.

4. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia pozalekcyjne, kursy oraz staże zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach pozalekcyjnych, kursach i stażach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć oraz w dzienniku stażu.
5. Warunkiem ukończenia:
  - zajęć pozalekcyjnych jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80 % zajęć pozalekcyjnych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć,
  - kursów jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80 % kursu i uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu na zakończenie kursu,
  - staży jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80 % stażu oraz otrzymanie pozytywnej opinii opiekuna stażu.
6. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach pozalekcyjnych, kursach i w stażach.
7. Każdy uczeń/uczennica na zakończenie zajęć pozalekcyjnych, kursów oraz staży otrzyma:
  - zajęcia pozalekcyjne - zaświadczenie ukończenia zajęć,
  - kursy - certyfikat poświadczający uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
  - staże - zaświadczenie potwierdzające ukończenie stażu.
8. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
  - a. przerwał naukę w szkole,
  - b. został skreślony z listy uczniów,
  - c. zrezygnował ze wsparcia.
9. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ustępie 8 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
10. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika ds. obsługi technicznej, a ten Beneficjenta Projektu.
11. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
12. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent Projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
13. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy, w trakcie realizacji projektu jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
14. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, szkolenia, monitoringu i ewaluacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
15. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.



## V. Postanowienia końcowe

### § 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

#### Załączniki:

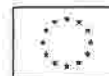
1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1,
2. Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie uczestnika projektu o korzystaniu/ nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie ucznia/uczennicy, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4,
5. Formularz oceny ucznia - załącznik nr 5.

.....  
miejsowość,      data

.....  
podpis ucznia/uczennicy\*

\* W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

STAROSTA  
Tadeusz Majewski



Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY				
Dane ucznia / uczennicy	imię (imiona)			
	nazwisko			
	płeć*	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna	
	wiek w chwili przystąpienia do projektu		PESEL	
	wykształcenie*	<input type="checkbox"/> gimnazjalne		<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne
	województwo			
	powiat			
	kod pocztowy		miejsowość	
	ulica			
	nr domu		nr lokalu	
	telefon kontaktowy			
	adres e-mail			
Dane szkoły	Nazwa szkoły			

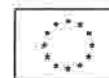


### Rodzaj zajęć

Proszę wybrać jedno lub kilka zajęć, w których chciałbyś/chciałabyś wziąć udział, zgodnie z wykazem zajęć zaplanowanych w Twojej szkole.

### Zajęcia pozalekcyjne\*:

- Grafika komputerowa (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
- Obsługa imprez okolicznościowych (ZSP nr 2 w Inowrocławiu),
- Techniki multimedialne (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),
- Rysunek techniczny wspomagany komputerowo (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),
- Fakturowanie (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),
- Obsługa kas fiskalnych (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),
- Ćwiczenia z obsługi sprzętu geodezyjnego (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Ćwiczenia z obliczeń geodezyjnych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Kosztorysowanie (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Organizacja i ocena jakości robót budowlanych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Systemy i urządzenia energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Ład przestrzenny (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Spawanie gazowe (metoda 311) (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Obsługa konsumenta (ZSP w Kościelcu),
- Carving (ZSP w Kościelcu),
- Tradycyjna kuchnia polska (ZSP w Kościelcu),
- Kuchnia orientalna (ZSP w Kościelcu),
- Spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych (MAG metoda 135) (ZSP w Kościelcu),
- Projektowanie i administrowanie sieciami komputerowymi (ZSP w Kruszwicy),
- Grafika w biznesie (ZSP w Kruszwicy),
- Warsztaty zdrowego gotowania (ZSP w Kruszwicy),
- Kucharz (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu),
- Cukiernik (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu).



**kursy\*:**

- Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli (ZSP nr 4 w Inowrocławiu, ZSP w Kruszwicy, ZSP w Kościelcu),
- Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Inseminacja bydła (ZSP w Kobylnikach).

**Staże w zakresie zawodów\*:**

- technik analityk (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
- technik budownictwa, geodezji i systemów energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- technik żywienia i usług gastronomicznych, mechanizacji rolnictwa (ZSP w Kościelcu),
- technik informatyk, usług gastronomicznych (ZSP w Kruszwicy),
- technik rolnik i weterynarz (ZSP w Kobylnikach).

....., .....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis ucznia/uczennicy\*\**



\*Proszę zaznaczyć właściwe.

\*\*W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny

Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie

**Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/ branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół**

.....

.....

*nazwa szkoły*

Zaświadcza się, iż uczeń/uczennica ..... uczęszcza do  
*imię i nazwisko ucznia/uczennicy*

..... do klasy.....

*Pełna nazwa szkoły*

.....  
*data i podpis Wychowawcy*

.....  
*data i podpis Dyrektora szkoły*

\*Wypełnia Wychowawca.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału w projekcie**

**Oświadczenie uczestnika projektu o korzystaniu/nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3**

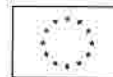
Oświadczam, iż korzystałem/nie korzystałem\* z tej samej formy wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis ucznia/uczennicy\*\**

**\* nie potrzebne skreślić**

**\*\* W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.**



Załącznik nr 4 do Regulaminu udziału w projekcie

**OŚWIADCZENIE UCZNIĄ / UCZENNICY, KTÓRZY ZGŁOSILI CHĘĆ UDZIAŁU  
W PROJEKCIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH\***

Ja niżej podpisany/podpisana: .....

zamieszkały/zamieszkała: .....

.....

(adres)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiat Inowrocławski – Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Prezydenta Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Niniejsza zgoda może być odwołana w każdym czasie, jednakże odwołanie jest równoznaczne z brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz nie udzielenia wsparcia w ramach projektu.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis ucznia/uczennicy) \*\*

\*zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy o ochronie danych osobowych

\*\* W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.



## Informacja na podstawie art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych

.....  
(miejsowość, data)

Powiat Inowrocławski  
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu  
(nazwa administratora danych osobowych)

ul. Prezydenta Roosevelta 36-38  
88-100 Inowrocław  
(dokładny adres)

Informuję, że Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych – Powiat Inowrocławski – Starostwo Powiatowe z siedzibą w Inowrocławiu ul. Prezydenta Roosevelta 36-38 pełniącego funkcję Beneficjenta Projektu „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” wyłącznie dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

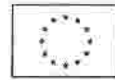
Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne jednakże odwołanie jest równoznaczne z brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz nie udzielenie wsparcia w ramach projektu.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Podpis ucznia/uczennicy) \*

\* W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.



## Załącznik nr 5 do Regulaminu udziału w projekcie

.....

.....

*nazwa szkoły*

.....

*imię i nazwisko ucznia/uczennicy*

.....

*klasa*

### Formularz oceny ucznia/uczennicy

	Ocena*
<b>Zajęcia pozalekcyjne</b>	
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	
<b>kursy i staże</b>	
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	
końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym	

.....

*data i podpis Wychowawcy*

.....

*data i podpis Dyrektora szkoły*

\* Wypełnia Wychowawca.

Uczeń/Uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:

- a) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne:
  - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
- b) w przypadku rekrutacji na kursy i staże:
  - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
  - końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna,
  - ukończony 18 rok życia.