

UCHWAŁA Nr 409 / 2013  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia 15 lutego .....2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.**

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 101 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz.887 z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2013 r. wprowadza się regulaminy organizacyjne:

- 1) Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu - załącznik nr 1;
- 2) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 1 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6 - załącznik nr 2;
- 3) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 2 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Agata” przy ul. Tadeusza Śliwaka 4 - załącznik nr 3;
- 4) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 3 w Gniewkowie – Domu dla dzieci „Alicja” przy ul. Dworcowej 9 - załącznik nr 4;
- 5) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 4 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Nina” przy ul. Stanisława Kielbasiewicza 9 - załącznik nr 5;
- 6) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 5 w Orłowie – Domu dla dzieci „Julia” w Orłowie nr 52 - załącznik nr 6;
- 7) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 6 w Jaksicach – Domu dla dzieci „Anna” przy ul. Sportowej 4 - załącznik nr 7;
- 8) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej nr 7 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Lena” przy ul. Bolesława Krzywoustego 15 - załącznik nr 8.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1803, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675, oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 288, poz. 1690 oraz 2012 r. poz. 579.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
Tadeusz Majewski

WICESTAROSTA  
Włodzimierz Pigas

CZŁONEK ZARZĄDU  
Mirosława Kucol

Członek Zarządu  
Marek Sidorczyński

Członek Zarządu  
Franciszek Zak

Biuro zastępcze  
biuro prawnym  
RADCA PRAWNY  
Indwiga Kakiel  
Tel. 332706  
16.12.12

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr <sup>109</sup>...../...../2013  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia <sup>13 lutego</sup>... 2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.**

Zgodnie z uchwałą Nr XXVI/265/2012 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie zmian w organizacji instytucjonalnej pieczy zastępczej w Powiecie Inowrocławskim z dniem 1 stycznia 2013 r. przekształcono Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu. Przypisano Ośrodkowi zadania centrum organizacyjnego i administracyjno-ekonomicznego określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz wyodrębniono następujące placówki opiekuńczo-wychowawcze:

- 1) Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 1 w Inowrocławiu – Dom dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6;
- 2) Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 2 w Inowrocławiu – Dom dla dzieci „Agata” przy ul. Tadeusza Śliwaka 4;
- 3) Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 3 w Gniewkowie – Dom dla dzieci „Alicja” przy ul. Dworcowej 9;
- 4) Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 4 w Inowrocławiu – Dom dla dzieci „Nina” przy ul. Stanisława Kiełbasiewicza 9;
- 5) Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 5 w Orłowie – Dom dla dzieci „Julia” w Orłowie nr 52;
- 6) Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 6 w Jaksicach – Dom dla dzieci „Anna” przy ul. Sportowej 4;
- 7) Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 7 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Lena” przy ul. Bolesława Krzywoustego 15.

Zatem zasadnym jest nadanie ww. placówkom opiekuńczo-wychowawczym regulaminów organizacyjnych.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm). Przepis ten stanowi, iż organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu.

STAROSTA  
*Tadeusz Majewski*

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr.....<sup>409/2013</sup>  
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 13. lutego 2013r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**OŚRODKA WSPIERANIA DZIECKA I RODZINY**  
**W INOWROCŁAWIU**

## *Rozdział I*

### *Postanowienia ogólne*

#### § 1

1. Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu jest jednostką organizacyjną Powiatu Inowrocławskiego i działa w formie jednostki budżetowej.
2. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest realizacja zadań centrum organizacyjnego oraz administracyjno-ekonomicznego w rozumieniu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a w szczególności:
  - a) wspólna obsługa administracyjno-ekonomiczna i organizacyjna placówek opiekuńczo-wychowawczych pozostających w strukturze Ośrodka;
  - b) wspieranie rodzin dzieci umieszczonych w Ośrodku w celu stworzenia warunków do ich powrotu do środowiska rodzinnego.

#### § 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Placówce, Domu – należy przez to rozumieć jeden z domów, który wskazuje numer placówki czy nazwę domu;
- 3) Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny i Inowrocławiu;
- 4) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku – należy przez to rozumieć wychowanka któregokolwiek domu.

#### § 3

1. Ośrodek ma siedzibę w Inowrocławiu, przy ul. Bolesława Krzywoustego 15. Ośrodek prowadzi wspólną obsługę placówek opiekuńczo-wychowawczych:
  - 1) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 1 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6;
  - 2) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 2 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Agata” przy ul. Tadeusza Śliwaka 4;

- 3) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 3 w Gniewkowie - Domu dla dzieci „Alicja” przy ul. Dworcowej 9;
  - 4) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 4 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Nina” przy ul. Stanisława Kielbasiewicza 9;
  - 5) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 5 w Orłowie – Domu dla dzieci „Julia” Orłowo nr 52;
  - 6) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 6 w Jaksicach – Domu dla dzieci „Anna” przy ul. Sportowej 4;
  - 7) Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 7 w Inowrocławiu - Domu dla dzieci „Lena” przy ul. Bolesława Krzywoustego 15.
2. Wszystkie ww. placówki są placówkami opiekuńczo-wychowawczymi typu socjalizacyjnego.

#### § 4

Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887 z późn. zm.);
- 2) ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 3) ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 4) ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720);
- 6) przepisów wykonawczych do wymienionych w pkt. 1-4 ustaw;
- 7) statutu Ośrodka.

#### § 5

Ośrodek podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 6

Przy realizacji zadań Ośrodek współdziała z PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką

pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku - także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

## ***Rozdział II***

### ***Kierownictwa Ośrodka***

#### **§ 7**

1. Ośrodkiem zarządza dyrektor odpowiedzialny za jego funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników zgodnie z obowiązującymi normami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi pozostających pod opieką wychowanków.
3. Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka z pomocą głównego księgowego i kierowników: działu merytorycznego i działu pomocniczego, a także za pomocą wychowawców – koordynatorów pracujących w każdym z domów.
4. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona. Zakres zastępstwa obejmuje sprawy merytoryczne i organizacyjne związane z procesem opiekuńczo-wychowawczym. Sprawy finansowe należy uzgadniać z głównym księgowym.

#### **§ 8**

Oświadczenie woli w imieniu Ośrodka składa dyrektor, w zakresie wynikającym z udzielonego mu przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego pełnomocnictwa.

#### **§ 9**

Projekt planu finansowego Ośrodka przygotowuje dyrektor z pomocą głównego księgowego, zgodnie z ustawą o finansach publicznych i przepisami szczególnymi.

## ***Rozdział III***

### ***Organizacja i zasady działania Ośrodka***

#### **§ 10**

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą Domy dla dzieci, działy: merytoryczny i pomocniczy oraz samodzielne stanowiska pracy.

2. W zależności od potrzeb i zaistniałej sytuacji dyrektor może proponować dyrektorowi PCPR zmiany organizacyjne, w celu sprawnego kierowania i właściwego funkcjonowania Ośrodka.

### §11

1. Dyrektor organizuje pracę w Ośrodku, umożliwia pracownikom ustawiczne doszkąłcanie i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych, związanym z funkcjonowaniem placówki.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Ośrodka, którzy winni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

### § 12

Do zadań dyrektora należy przede wszystkim:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej zwłaszcza;
  - a) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami,
  - b) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników,
  - c) dokonywanie oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego,
  - d) inicjowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego pracowników,
- 2) wydawanie zarządzeń wewnętrznych i instrukcji regulujących organizację i funkcjonowanie Ośrodka;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych jednostek nadrzędnych i zaleceń pokontrolnych;
- 4) informowanie sądu rodzinnego o decyzjach zespołu dotyczących sytuacji wychowanków;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym i czuwanie nad prawidłowością ich wykorzystania;
- 6) rozstrzyganie oraz załatwianie spraw w trybie skarg i wniosków;
- 7) reprezentowanie Ośrodka we wszystkich formach jego działalności.

### § 13

1. Główny księgowy bezpośrednio nadzoruje działalność Ośrodka w sprawach finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Główny księgowy podlega bezpośrednio dyrektorowi.



#### **§ 14**

W Ośrodku tworzy się następujące działy:

- 1) dział merytoryczny, który tworzą pracownicy Placówek oraz zespół terapeutyczny. Pracę działu bezpośrednio nadzoruje i organizuje kierownik działu merytorycznego;
- 2) dział pomocniczy, który tworzą pracownicy administracji i pracownicy obsługi wspierający funkcjonowanie wszystkich domów Ośrodka. Pracę działu bezpośrednio nadzoruje i organizuje kierownik działu pomocniczego.

#### **§ 15**

1. Praca wychowawcza z dziećmi jest wspomagana terapią indywidualną i grupową realizowaną przez funkcjonujący zespół terapeutyczny: pedagodzy, psychologowie i inni terapeuci w oparciu o programy i stosownie do diagnozy dziecka.
2. W Ośrodku funkcjonuje grupa wsparcia dla usamodzielnionych wychowanków.
3. W Ośrodku mogą być organizowane koła i kluby zainteresowań oraz mogą funkcjonować inne organizacje działające w środowisku.

#### **§ 16**

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Ośrodku mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów, odbywających praktykę.

#### **§ 17**

Obowiązki dotyczące porządku wewnętrznego w Ośrodku oraz obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy ustalony przez dyrektora.

#### **§ 18**

1. Wychowankowie przebywający w Ośrodku mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu, w którym przebywają.
2. Wychowankowie każdego z Domów mogą tworzyć organy samorządu, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

**Rozdział IV**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 19**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2013 r.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.
3. Organizację, zasady funkcjonowania oraz specyfikę sprawowanej opieki i wychowania w każdym z Domów określają załączniki nr 2-8 do niniejszego regulaminu, będące uzupełnieniem do powyższych zapisów:
  - 1) Regulamin Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 1 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6, stanowiący załącznik nr 2;
  - 2) Regulamin Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 2 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Agata” przy ul. Tadeusza Śliwaka 4, stanowiący załącznik nr 3;
  - 3) Regulamin Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 3 w Gniewkowie – Domu dla dzieci „Alicja” przy ul. Dworcowej 9, stanowiący załącznik nr 4;
  - 4) Regulamin Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 4 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Nina” przy ul. Stanisława Kielbasiewicza 9, stanowiący załącznik nr 5;
  - 5) Regulamin Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 5 w Orłowie – Domu dla dzieci „Julia” Orłowo 52, stanowiący załącznik nr 6;
  - 6) Regulamin Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 6 w Jaksicach – Domu dla dzieci „Anna” przy ul. Sportowej 4, stanowiący załącznik nr 7;
  - 7) Regulamin Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 7 w Inowrocławiu – Domu dla dzieci „Lena” przy ul. Bolesława Krzywoustego 15, stanowiący załącznik nr 8.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr.....<sup>409/2013</sup>  
do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 15 lutego 2013 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 1**  
**w Inowrocławiu - Domu dla dzieci „Ewa”**  
**przy ul. Konwaliowej 6**

## ***Rozdział I***

### ***Postanowienia ogólne***

#### **§ 1**

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 1 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

#### **§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 1 - Dom dla dzieci „Ewa”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

#### **§ 3**

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

#### **§ 4**

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### **§ 5**

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### **§ 6**

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### **§ 7**

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## **§ 8**

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników Domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

## **§ 9**

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

## **§ 10**

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

## **§ 11**

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;

- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowań;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## ***Rozdział IV***

### ***Specyfika i zakres sprawowanej opieki***

#### **§ 14**

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) którzy funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;
  - 3) także w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## ***Rozdział V***

### ***Zasady pobytu dziecka w placówce***

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka Placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.



## § 17

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## ***Rozdział VI***

### ***Prawa i obowiązki wychowanka***

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;

- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;
- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

## § 21

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

## ***Rozdział VII***

### ***Zakres usług świadczonych w placówce***

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.
2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe:
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe;
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

***Rozdział VIII***  
***Postanowienia końcowe***

**§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr. 409/2013  
do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 15 lutego 2013 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 2**  
**w Inowrocławiu - Domu dla dzieci „Agata”**  
**przy ul. Tadeusza Śliwaka 4**

## *Rozdział I*

### *Postanowienia ogólne*

#### § 1

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 1 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

#### § 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 1 - Dom dla dzieci „Ewa”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

#### § 3

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników Domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

## § 9

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

## § 10

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

## § 11

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;



- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowań;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## ***Rozdział IV***

### ***Specyfika i zakres sprawowanej opieki***

#### **§ 14**

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) którzy funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;
  - 3) także w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## ***Rozdział V***

### ***Zasady pobytu dziecka w placówce***

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka Placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

## § 17

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## *Rozdział VI*

### *Prawa i obowiązki wychowanka*

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;

- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;
- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

## § 21

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

## **Rozdział VII**

### **Zakres usług świadczonych w placówce**

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.
2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe:
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe;
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr 409/2013  
do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 15 lutego 2013 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 3**  
**w Gniewkowie - Domu dla dzieci „Alicja”**  
**przy ul. Dworcowej 9**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 1 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

#### **§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 1 - Dom dla dzieci „Ewa”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

#### **§ 3**

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych.



#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników Domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

## § 9

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

## § 10

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

## § 11

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;

- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowań;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## **Rozdział IV**

### **Specyfika i zakres sprawowanej opieki**

#### **§ 14**

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) którzy funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;
  - 3) także w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## **Rozdział V**

### **Zasady pobytu dziecka w placówce**

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka Placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

## § 17

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## *Rozdział VI*

### *Prawa i obowiązki wychowanka*

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;

- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;
- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

## § 21

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

## ***Rozdział VII***

### ***Zakres usług świadczonych w placówce***

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.
2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe:
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe;
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

***Rozdział VIII***  
***Postanowienia końcowe***

**§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.



Załącznik nr 5 do Uchwały Nr 409/2013  
do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 15 lutego 2013 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 4**  
**w Inowrocławiu - Domu dla dzieci „Nina”**  
**przy ul. Stanisława Kielbasiewicza 9**

## *Rozdział I*

### *Postanowienia ogólne*

#### § 1

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 1 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

#### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 1 - Dom dla dzieci „Ewa”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

#### § 3

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników Domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

## § 9

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

## § 10

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

## § 11

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;

- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowań;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## **Rozdział IV**

### **Specyfika i zakres sprawowanej opieki**

#### **§ 14**

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) którzy funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;
  - 3) także w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## **Rozdział V**

### **Zasady pobytu dziecka w placówce**

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka Placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

## § 17

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## *Rozdział VI*

### *Prawa i obowiązki wychowanka*

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;

- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;
- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

## § 21

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.



## **Rozdział VII**

### **Zakres usług świadczonych w placówce**

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.
2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe:
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe;
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

***Rozdział VIII***  
***Postanowienia końcowe***

**§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik nr 6 do Uchwały Nr.....<sup>409/2013</sup>  
do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia ..<sup>13 lutego 2013r.</sup>.....

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 5**  
**w Orłowie - Domu dla dzieci „Julia”**  
**Orłowo Nr 52**

## *Rozdział I*

### *Postanowienia ogólne*

#### § 1

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 1 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

#### § 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 1 - Dom dla dzieci „Ewa”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

#### § 3

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników Domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

## § 9

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

## § 10

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

## § 11

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;

- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowań;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszone mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## ***Rozdział IV***

### ***Specyfika i zakres sprawowanej opieki***

#### **§ 14**

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) którzy funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;
  - 3) także w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## ***Rozdział V***

### ***Zasady pobytu dziecka w placówce***

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka Placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.



## § 17

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## *Rozdział VI*

### *Prawa i obowiązki wychowanka*

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;

- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;
- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

## § 21

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

## **Rozdział VII**

### **Zakres usług świadczonych w placówce**

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.
2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe:
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe;
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik nr 7 do Uchwały Nr.....<sup>409/2013</sup>  
do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia ..<sup>13 lutego 2013 r.</sup>.....

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 6**  
**w Jaksicach - Domu dla dzieci „Anna”**  
**przy ul. Sportowej 4**

## *Rozdział I*

### *Postanowienia ogólne*

#### § 1

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 1 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

#### § 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 1 - Dom dla dzieci „Ewa”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

#### § 3

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników Domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

## § 9

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

## § 10

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

## § 11

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;



- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowań;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## *Rozdział IV*

### *Specyfika i zakres sprawowanej opieki*

#### § 14

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) którzy funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;
  - 3) także w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## *Rozdział V*

### *Zasady pobytu dziecka w placówce*

#### § 15

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka Placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### § 16

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

## § 17

Pobyt dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## ***Rozdział VI***

### ***Prawa i obowiązki wychowanka***

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedzenia się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;

- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;
- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

## § 21

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

## *Rozdział VII*

### *Zakres usług świadczonych w placówce*

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.
2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe:
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe;
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.

Załącznik nr 8 do Uchwały Nr. 409/2013  
do Zarządu Powiatu Inowrocławskiego  
z dnia 15 lutego 2013 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Placówki opiekuńczo-wychowawczej nr 7**  
**w Inowrocławiu - Domu dla dzieci „Lena”**  
**przy ul. Bolesława Krzywoustego 15**

# *Rozdział I*

## *Postanowienia ogólne*

### § 1

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza nr 1 w Inowrocławiu - Dom dla dzieci „Ewa” przy ul. Konwaliowej 6, funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.
2. Regulamin Organizacyjny określa szczegółowe zadania, organizację, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w placówce.
3. Obsługę organizacyjną, administracyjno-ekonomiczną Placówki zapewnia Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu.

### § 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 2) Domu lub Placówce - należy przez to rozumieć Placówkę opiekuńczo-wychowawczą nr 1 - Dom dla dzieci „Ewa”;
- 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Ośrodek Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu;
- 4) PCPR - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
- 5) wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka Placówki.

### § 3

Placówka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.);
- 2) aktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 3) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- 4) niniejszego Regulaminu, Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspierania Dziecka i Rodziny w Inowrocławiu oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie placówek opiekuńczo-wychowawczych.



#### § 4

Placówka podlega nadzorowi i kontroli na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

#### § 5

Przy realizacji zadań Placówka współdziała z Ośrodkiem, PCPR, organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami adopcyjnymi, sądami i kuratorami sądowymi oraz organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką pomocy społecznej, organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami deklarującymi pomoc dziecku, także spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej.

### ***Rozdział II***

#### ***Kierownictwo placówki***

#### § 6

1. Placówką przy pomocy wychowawcy-koordynatora zarządza dyrektor Ośrodka, który jest odpowiedzialny za jej funkcjonowanie i reprezentowanie na zewnątrz.
2. Dyrektor zatrudnia pracowników Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami, kwalifikacjami i potrzebami opiekuńczymi dzieci przebywających w domu.
3. Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo sprawuje osoba przez niego wyznaczona.

### ***Rozdział III***

#### ***Organizacja i zasady działania placówki***

#### § 7

1. Wychowawca-koordynator organizuje pracę opiekunów w Placówce, koordynuje pracę wspomagających specjalistów.
2. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki i Ośrodka, którzy winni wykazywać należyłą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.

## § 8

Do zadań wychowawcy-koordynatora należy przede wszystkim:

- 1) sporządzanie harmonogramów pracy i nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników, przekazywanie informacji potrzebnych do rozliczenia czasu pracy pracowników Domu;
- 2) dokonywanie wstępnej oceny pracy opiekuńczo-wychowawczej pracowników w ramach nadzoru pedagogicznego;
- 3) realizowanie zadań wynikających z wytycznych dyrektora i zaleceń pokontrolnych;
- 4) współpraca z sądem, szkołami, poradniami i innymi instytucjami;
- 5) organizowanie pracy stażystów, wolontariuszy oraz innych osób wspomagających proces opiekuńczo-wychowawczy;
- 6) ustalanie z dyrektorem terminów wyjazdów wakacyjnych dzieci, zakresu prac remontowych i innych przedsięwzięć gospodarczych;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa wychowanków i pracowników oraz ładu i porządku wokół domu.

## § 9

Działania opiekuńczo-wychowawcze realizowane w Placówce mogą być uzupełniane pracą wolontariuszy, stażystów i innych osób oraz studentów odbywających praktykę.

## § 10

Wychowawca Placówki:

- 1) organizuje funkcjonowanie Domu podczas dyżuru wychowawczego;
- 2) realizuje pracę indywidualną z wychowankami (także poza godzinami dyżurów), zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

## § 11

Do zadań Placówki w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki, warunków bytowych zgodnych z obowiązującymi standardami;
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb rozwojowych, emocjonalnych, społecznych, kulturalnych i religijnych;
- 3) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w zajęciach socjalizacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych i logopedycznych, a także w zorganizowanych formach wypoczynku i spędzania czasu wolnego;

- 4) prowadzenie zajęć terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym;
- 5) rehabilitacja i zabezpieczenie udziału w zajęciach specjalistycznych dla dzieci niepełnosprawnych;
- 6) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 7) wspieranie rodziny w sprawowaniu jej podstawowych funkcji wobec dziecka w trakcie okresowych urlopowań;
- 8) podejmowanie działań w celu unormowania sytuacji rodzinnej i wypracowania możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 12

1. W Placówce funkcjonuje stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, do zadań którego należy:
  - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
  - 2) analizowanie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
  - 3) modyfikowanie indywidualnego planu pomocy dziecku;
  - 4) zgłaszanie do ośrodka adopcyjnego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą adopcję;
  - 5) ocenianie stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
  - 6) ocenianie zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce;
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Skład ww. zespołu określa zarządzenie dyrektora w tej sprawie.
3. Do udziału w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka zapraszane mogą być również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, policji, instytucji oświatowych, służby zdrowia, ośrodka adopcyjnego, powiatowego centrum pomocy rodzinie oraz organizacji społecznych, statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.

## § 13

1. Wychowankowie przebywający w Domu mogą wypowiadać się we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
2. Wychowankowie mogą tworzyć organy samorządu Placówki, których zasady działania określi uchwalony przez nich regulamin.

## **Rozdział IV**

### **Specyfika i zakres sprawowanej opieki**

#### **§ 14**

1. Placówka obejmuje opieką i wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat:
  - 1) dla których nie znaleziono środowiska rodzinnego i których pobyt w placówce prawdopodobnie będzie bardzo długi;
  - 2) którzy funkcjonują na poziomie upośledzenia umysłowego i dla których pobyt w niewielkim domu będzie mniej narażający na zjawisko przemocy ze strony innych wychowanków;
  - 3) także w normie rozwojowej, którzy nie przejawiają agresywnych zachowań w stosunku do innych wychowanków i swoim zachowaniem wspierają proces integracji osób upośledzonych ze środowiskiem oraz ich proces edukacji do samodzielności;
  - 4) niepełnosprawne ruchowo w takim stopniu niepełnosprawności, który pozwala na samoobsługę w czynnościach życia codziennego.
2. Po uzyskaniu pełnoletniości można przedłużyć pobyt wychowanka w domu, jeżeli kontynuuje on naukę nie dłużej niż do ukończenia 25 lat.

## **Rozdział V**

### **Zasady pobytu dziecka w placówce**

#### **§ 15**

1. Skierowanie do Placówki wydaje dyrektor PCPR.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjęcie dziecka do Domu może nastąpić bez skierowania, na wniosek dziecka lub rodziców, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
3. Wobec bezskuteczności działania na rzecz powrotu dziecka do rodziny, pracownicy Placówki starają się o umieszczenie dziecka w rodzinnych formach pieczy zastępczej.
4. W zakresie ewentualnej adopcji dziecka Placówka współdziała z ośrodkiem adopcyjnym.

#### **§ 16**

1. Za zgodą sądu, na wniosek rodziców, opiekuna prawnego lub rodziny zaprzyjaźnionej, dyrektor może wydać decyzję o urlopowaniu wychowanka.
2. Na wniosek zespołu, po wyrażeniu zgody przez właściwy sąd, wychowanek może być urlopowany do domu na okres dłuższy, realizując obowiązek szkolny w miejscu zamieszkania rodziców.

## § 17

Pobyty dziecka w Placówce ustaje w przypadku:

- 1) powrotu dziecka do rodziców;
- 2) zakwalifikowania dziecka do innych form opieki;
- 3) usamodzielnienia dziecka;
- 4) orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
- 5) zgodnie z § 18 pkt 3 niniejszego regulaminu.

## § 18

1. W przypadku samowolnego opuszczenia Domu przez wychowanka lub nie zgłoszenia się w wyznaczonym terminie, wychowawca-koordynator:
  - a) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
  - b) powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, policję, sąd rodzinny oraz PCPR.
2. W takich sytuacjach, stały zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka ocenia zasadność dalszego pobytu w Placówce i kieruje sprawę do właściwego sądu.
3. Osobę, która ukończyła 18 lat, w przypadku samowolnego opuszczenia Domu lub rażącego naruszenia zasad współżycia, dyrektor może wykreślić z ewidencji przebywających w Placówce.

## *Rozdział VI*

### *Prawa i obowiązki wychowanka*

## § 19

Wychowanek ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania i poszanowania jego godności;
- 2) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb;
- 3) nauki i uzupełnienia braków, powstałych również w okresie poprzedzającym przybycie do Placówki;
- 4) uczestniczenia w tworzeniu indywidualnego planu pomocy;
- 5) wypowiedania się (w miarę jego możliwości) podczas podejmowania istotnych decyzji, dotyczących jego osoby;
- 6) dostępu do kultury oraz rozwijania własnych zainteresowań;

- 7) utrzymania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, a także z rówieśnikami ze środowiska;
- 8) wyrażania własnej opinii w sposób społecznie akceptowany;
- 9) zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora.

## § 20

Obowiązki wychowanka to:

- 1) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców, pracowników oraz życzliwości wobec nich;
- 2) udział w zajęciach i pracach wynikających z potrzeb Placówki;
- 3) współdziałanie z wychowawcami w zagospodarowaniu czasu wolnego;
- 4) udzielanie pomocy koleżeńskiej;
- 5) służenie pomocą wychowankom młodszym i słabszym;
- 6) poszanowanie mienia osobistego, własności współmieszkańców i Placówki;
- 7) przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, obowiązujących w Domu zgodnie z regulaminem wychowanków.

## § 21

1. Za wyróżniającą naukę i wyróżniające zaangażowanie w pracach na rzecz Domu i środowiska wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałą dyrektora Placówki na piśmie – dyplom;
  - 2) podwyższone lub dodatkowe kieszonkowe;
  - 3) udział w atrakcyjnych imprezach organizowanych przez Placówkę i w środowisku;
  - 4) nagrodę rzeczową.
2. Za brak realizacji obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - 1) upomnieniem wychowawcy grupy;
  - 2) wpisaniem uwag w arkusz spostrzeżeń;
  - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
  - 4) cofnięciem prawa do przepustek na pobyt poza Placówką;
  - 5) zmianą Placówki.

## **Rozdział VII**

### **Zakres usług świadczonych w placówce**

#### **§ 22**

Placówka stwarza dzieciom warunki do:

- 1) fizycznego, poznawczego i psychicznego rozwoju;
- 2) podmiotowego traktowania;
- 3) podtrzymywania związków emocjonalnych z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami;
- 4) planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku, uczenia samodzielności, oraz organizowania czasu wolnego;
- 5) kształtowania nawyków prozdrowotnych, poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 6) podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie.

#### **§ 23**

1. Istotne decyzje dotyczące dziecka są uzgadniane z jego rodzicami lub opiekunami.
2. W Domu umożliwia się dzieciom regularne i osobiste kontakty z rodziną oraz innymi osobami bliskimi, chyba że sąd zdecyduje inaczej.
3. Placówka utrzymuje kontakt z usamodzielnionymi wychowankami i daje możliwość korzystania z porad specjalistów Ośrodka przez okres 3 lat (np. w ramach grupy wsparcia).

#### **§ 24**

Placówka przebywającym w nim wychowankom zapewnia:

- 1) niezbędne potrzeby bytowe:
  - a) miejsce zamieszkania,
  - b) wyżywienie stosowne do potrzeb rozwojowych,
  - c) wyposażenie w niezbędną odzież, obuwie oraz inne przedmioty osobistego użytku,
  - d) potrzebne leki,
  - e) podręczniki i przybory szkolne,
  - f) kieszonkowe;
- 2) pomoc w nauce oraz udział w zajęciach wyrównawczych;
- 3) możliwość brania udziału w zajęciach pozalekcyjnych, rekreacyjno-sportowych oraz kołach zainteresowań;
- 4) korzystanie ze świadczeń zdrowotnych zgodnie z odrębnymi przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

**Rozdział VIII**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 25**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2013 r.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu następują w trybie przewidzianym do jego ustalenia.