

**DYREKTOR MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO dla DZIEWCZĄT
W KRUSZWICY
ul. Kujawska 20 , 88-153 Kruszwica**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
REFERENT ds ADMINISTRACYJNYCH**

OPIS STANOWISKA

Wymiar etatu: pełen etat

I. Wymagania niezbędne :

1. Kandydat powinien spełniać wymagania określone w art 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2016r poz. 902)
2. Wykształcenie co najmniej – średnie ekonomiczne lub administracyjne, wyższe zawodowe ekonomiczne lub administracyjne.
3. Biegła znajomość obsługi komputera.
4. Znajomość obsługi urządzeń biurowych.

II. Wymagania dodatkowe :

1. Znajomość podstawowych przepisów prawa oświatowego.
2. Znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Doświadczenie na podobnym stanowisku, minimum 2 letni staż pracy na stanowisku pracownika administracyjnego.
4. Znajomość programu system informacji oświatowej SIO.
5. Sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy, komunikatywność oraz umiejętność współpracy z młodzieżą i współpracownikami .

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Sporządzanie okresowych sprawozdań GUS , PFRON, SIO .
2. Organizowanie całokształtu pracy administracji Ośrodka:
 - pisanie , wysyłanie korespondencji , prowadzenie dziennika korespondencji,
 - przechowywanie i nadzór nad używaniem pieczęci ,
 - wydawanie, rejestrowanie wypełnianie delegacji służbowych ,
 - wydawanie legitymacji nauczycielskich i uczniowskich.
3. Dysponowanie przydzieloną zaliczką przez PCUO oraz odpowiedzialność materialna za powierzoną gotówkę
4. Opisywanie faktur i przekazywanie do PCUO.
5. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i wyposażenia. 6. Załatwianie spraw bieżących: obsługa wychowanek , nauczycieli, interesantów.

IV. Warunki pracy na stanowisku

1. miejsce wykonywania pracy: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt w Kruszwicy, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica,
2. praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na parterze budynku,
3. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
4. kontakt służbowy z pracownikami Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego,
5. czas pracy; pełny etat – 40 godzin tygodniowo

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt w Kruszwicy, w miesiącu lutym 2017r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty :

1. Podanie , podpisane własnoręcznie przez kandydata.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. Kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzające wykształcenie
4. Kserokopie świadectw pracy
5. Oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez kandydata o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - b) posiadaniu pełnej zdolności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e) wyrażeniu zgody na przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do przetwarzania procedury naboru, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
6. Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym .

VII. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie :

1. zaświadczeń o ukończonych kursach , szkoleniach ,
2. referencji ,
3. innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku ,

VIII. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklepanych kopertach z dopiskiem „ Nabór na stanowisko -referent „ w komórce Kadr Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt w Kruszwicy ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica w terminie do dnia 20.03.2017r do godz. 15⁰⁰

Aplikacje , które wpłyną do Ośrodka po określonym terminie lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną .

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Ośrodka ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica .

- Wzór oświadczeń oraz kwestionariusz osobowy można pobrać: osobiście w komórce kadr Ośrodka ul. Kujawska 20 , 88-153 Kruszwica
- ze strony internetowej BIP / www.bip.inowroclaw.powiat.pl/

Kruszwica, dnia 9 marca 2017r.

WICEDYREKTOR OŚRODKA
D. Grabska
mgr Dorota Grabska