

ZDP-K/570/2024

**Zarząd Dróg Powiatowych  
w Inowrocławiu z/s w Łatkowie  
88-108 Inowrocław  
Łatkowo 11**

**OGŁASZA NABÓR**  
Na wolne stanowisko urzędnicze  
Księgowa

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Kandydat powinien spełniać wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( DZ. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ).
- 2) wykształcenie: co najmniej średnie ekonomiczne oraz minimum dwuletnia praktyka w księgowości,
- 3) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 4) znajomość ustawy o rachunkowości,
- 5) znajomość zasad i dokumentacji obrotu materiałowego,
- 6) umiejętność obsługi komputera i programów księgowych,

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

II Wymagania dodatkowe:

- 1) rzetelność,
- 2) odpowiedzialność,
- 3) uczciwość,
- 4) komunikatywność,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) zdyscyplinowanie

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie księgowości materiałowej,
- 2) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz naliczanie odpisów amortyzacyjnych,
- 3) wprowadzanie zadekretowanych dokumentów do systemu,
- 4) prowadzenie rejestru należności,
- 5) weryfikacja sald,
- 6) prace administracyjno- biurowe w dziale
- 7) przestrzeganie prawa,
- 8) przestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa.

#### IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys- C.V,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) referencje - dostępne na życzenie Komisji Rekrutacyjnej,
- 8) oświadczenia:
  - a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
  - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla procesu rekrutacji,
  - c) o braku prawomocnego orzeczenia w przedmiocie skazania za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych ,  
o korzystaniu z pełni praw publicznych,

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – C.V.  
(z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2008 Nr. 223, poz.1458.)

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w formie pisemnej osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Latkowie, 88-108 Inowrocław, Latkowo 11 (sekretariat) lub pocztą na wskazany adres w terminie do dnia **23.03.2009r. do godz. 15<sup>00</sup>**.

Dopuszcza się złożenie dokumentów drogą elektroniczną opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu ( zgodnie z ustawą z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym ( Dz. U.Nr 130, poz.1450 z późn. zm.).

W przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą elektroniczną na adres: [kadry@zdplatkowo.com.pl](mailto:kadry@zdplatkowo.com.pl).

Należy umieścić dopisek: „**Dotyczy naboru na stanowisko pracy: księgowa .**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z/s w Latkowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu z/s w Latkowie.

Inowrocław, 10.03.2009r.

DYREKTOR  
*Andrzej Lipiński*