

Zarządzenie Nr 135/2019
Starosty Inowrocławskiego
z dnia 16 września 2019 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, których osoby uprawnione nie odebrały z parkingu strzeżonego lub odebrały a nie uiściły stosownej opłaty za ich usunięcie i przechowywanie.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511)¹, art. 130a ust. 10, ust. 10f i 10h ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.)² oraz § 3 pkt 1 lit a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1016) w związku z § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przejętego Uchwałą Nr 73/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję postępowania przy realizacji zadań związanych z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym i umieszczonymi na parkingu strzeżonym, których osoby uprawnione nie odebrały z tego parkingu lub odebrały a nie uiściły stosownej opłaty za ich usunięcie i przechowywanie.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Komunikacji i Transportu, Kierownikowi Referatu Administracyjno-Gospodarczego, Naczelnikowi Wydziału Budżetowo-Finansowego, Koordynatorowi Biura Prawnego.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Wicestarości Inowrocławskiemu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 103/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejmowanymi na rzecz Powiatu Inowrocławskiego na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

¹ zm. z 2019 r. poz. 1571,

² zm. z 2018 r. poz. 2244, poz. 232, z 2019 r. poz. 60, poz. 730, poz. 870, poz. 1180, poz. 1556, poz. 1579.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega przekazaniu podmiotom, o których mowa w § 2 i § 3.

wz. STAROSTY
Tadeusz Majewski
Wicestarosta



nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY
Henryka Kobałczewska



Instrukcja

postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, których osoby uprawnione nie odebrały z parkingu strzeżonego lub odebrały a nie uiściły stosownej opłaty za ich usunięcie i przechowywanie.

§ 1

1. Użyte w Instrukcji określenia oznaczają:
 - 1) ustawa p.r.d. - ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
 - 2) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej,
 - 3) Starosta - Starosta Inowrocławski,
 - 4) Powiat – Powiat Inowrocławski,
 - 5) jednostka parkingowa – podmiot, któremu zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych powierzono prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 130a ust 1-2 ustawy p.r.d.,
 - 6) KPP – Komenda Powiatowa Policji w Inowrocławiu,
 - 7) KT – Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu,
 - 8) BP – Biuro Prawne Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu,
 - 9) OR.II – Referat Administracyjno-Gospodarczy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu,
 - 10) FN – Wydział Budżetowo-Finansowy Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu,

§ 2

1. W przypadku otrzymania od jednostki parkingowej, powiadomienia o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi i nieodebrania go przez jego właściciela, KT:
 - 1) występuje do KPP o przesłanie uwierzytelnionej kserokopii powiadomienia o którym mowa w § 3 rozporządzenia, wraz z potwierdzeniem jego doręczenia,
 - 2) podejmuje czynności zmierzające do ustalenia miejsca zarejestrowania usuniętego z drogi pojazdu oraz danych osobowych jego zarejestrowanego właściciela.
2. Zgromadzony w sprawie materiał KT przekazuje do BP celem skierowania do właściwego Sądu wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli pojazd nie jest zarejestrowany w żadnym z państw członkowskich Unii Europejskiej zastosowanie ma przepis art. 130a ust. 10b ustawy p.r.d.
4. W przypadku orzeczenia przez Sąd przepadku pojazdu na rzecz powiatu, po uzyskaniu prawomocności wydanego postanowienia, BP przekazuje je wraz z dokumentacją do

KT.

5. W przypadku braku orzeczenia przez Sąd przepadek pojazdu na rzecz powiatu z przyczyn zależnych od KT, BP przekazuje zebrany w sprawie materiał do KT celem jego uzupełnienia. Po uzupełnieniu wniosku przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. W czasie od złożenia wniosku do Sądu o przepadek pojazdu na rzecz powiatu do dnia uprawomocnienia się postanowienia o jego przepadku, pojazd podlega wstępnemu zakwalifikowaniu do odpowiedniego sposobu zagospodarowania.
2. Do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, powołuje się komisję w składzie:
 - Przewodniczący komisji – Naczelnik KT.
 - Członek komisji – pracownik KT posiadający w zakresie czynności prowadzenie spraw wynikających z art. 130a ustawy p.r.d.,
 - Członek komisji – pracownik OR.II posiadający w zakresie czynności prowadzenie spraw z zakresu majątku powiatu.
3. Kwalifikacja pojazdu do odpowiedniego sposobu zagospodarowania uzależniona jest od stanu technicznego pojazdu.
4. Zagospodarowanie pojazdu może nastąpić poprzez:
 - 1) pozostawienie go na użytek własny,
 - 2) sprzedaż,
 - 3) nieodpłatne przekazanie,
 - 4) zniszczenie – demontaż w uprawnionej stacji demontażu pojazdów.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 3 komisja sporządza protokół, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Instrukcji. Protokół przedkładany jest do zatwierdzenia Staroście.
6. W przypadku zakwalifikowania pojazdu do odpowiedniego sposobu zagospodarowania, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-3, pojazd ten podlega wycenie przez rzeczoznawcę techniki motoryzacyjnej posiadającego uprawnienia biegłego skarbowego, który wybierany jest zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Zlecenie wykonania wyceny, o której mowa w ust. 6 następuje niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Starostę protokołu, o którym mowa w ust. 5.

§ 4

1. KT po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w § 2 ust. 4, występuje do OR.II z wnioskiem o przyjęcie pojazdu na stan majątku Powiatu i objęcie go ubezpieczeniem OC posiadacza pojazdu.
2. W przypadku zakwalifikowania pojazdu do odpowiedniego sposobu zagospodarowania, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1-3, OR.II przeprowadza odpowiednie procedury, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Procedury związane z zagospodarowaniem, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 i 3 dokonuje się na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W przypadku zakwalifikowania pojazdu do odpowiedniego sposobu zagospodarowania, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 4, KT przeprowadza odpowiednią

procedurę zapytania ofertowego na demontaż pojazdu usuniętego z drogi oraz stosownie do zapisów ustawy p.r.d reguluje status prawny pojazdu.

5. O zakończeniu procedury:
 - 1) o której mowa w ust. 3, OR.II informuje KT,
 - 2) o której mowa w ust. 4, KT informuje OR.II.
6. OR.II po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 5 pkt 2 wyksięgowuje pojazd z ewidencji środków trwałych oraz wypowiada umowę ubezpieczenia OC posiadacza pojazdu.

§ 5

1. KT zgodnie z art. 130a ust. 10h ustawy p.r.d wydają decyzje administracyjną o zapłacie kosztów związanych z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu.
2. Kopię decyzji, o której mowa w ust. 1, z adnotacją o jej ostateczności KT przekazuje FN celem monitorowania zapłaty należności.
3. W przypadku nieuiszczenia płatności w terminie wskazanym w decyzji, o której mowa w ust. 1, należność podlega egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Windykację prowadzi FN.

§ 6

1. W przypadku otrzymania od jednostki parkingowej zgłoszenia wydania pojazdu:
 - 1) KT po upływie 7 dni od dnia wydania pojazdu występuje do FN z zapytaniem czy osoba uprawniona do odbioru pojazdu uiściła stosowną opłatę za usunięcie i przechowywanie tego pojazdu,
 - 2) FN po otrzymaniu zapytania, o którym mowa w pkt 1, weryfikuje ewidencję księgową i informuje KT o wpływie lub braku opłaty, o której mowa w pkt 1,
2. W przypadku otrzymania przez KT od FN informacji o:
 - 1) wpływie stosownej opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, KT kończy procedurę,
 - 2) braku stosownej opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

wz. STAROSTY
Tadeusz Mójkuski
Wicestarosta



.....
pieczęć

Protokół nr /

1. Komisja przeprowadziła oględziny wymienionego w poniższej tabeli pojazdu usuniętego z drogi na podstawie art. 130a – ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym:

Marka, model pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Numer VIN, nadwozia, podwozia, ramy	Rok produkcji	Uwagi

2. Na podstawie wizji lokalnej, w tym oceny technicznej dotyczącej pojazdu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego protokołu Komisja proponuje zagospodarowanie pojazdu poprzez:

- 1) pozostawienie go na użytek własny, sprzedaż, nieodpłatne przekazanie (pojazd podlega wycenieniu przez rzeczoznawcę – biegłego skarbowego)*;
- 2) zniszczenie – demontaż w uprawnionej stacji demontażu pojazdu*.

3. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie

1. Przewodniczący - podpis
2. Członek komisji - podpis
3. Członek komisji - podpis

Zatwierdzam:
(podpis Starosty Inowrocławskiego)

*niepotrzebne skreślić