

UCHWAŁA Nr *280*/2019
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 11 grudnia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla uczniów/uczennic przyjętego uchwałą Nr 217/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 11 września 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminów udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.¹) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla uczniów/uczennic w § 3 pkt 5) dodaje się ppkt d. w brzmieniu:

„d. opinia pedagoga szkolnego o potrzebie wzięcia udziału w zajęciach”.

§ 2. Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla uczniów/uczennic, w kolumnie pn. „Adresaci zajęć”, w rubryce pn. „Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu” w wersji określającym zajęcia dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi pn. „Jestem niebieski” otrzymuje brzmienie: „wszyscy uczniowie/uczennice”.

§ 3. W załączniku nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla uczniów/uczennic, do rubryki pn. Szkoła Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu, w wersji określającym zajęcia dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi dodaje się zajęcia pn. „Jestem niebieski”, których adresatami są „wszyscy uczniowie/uczennice”.

§ 4. Zmieniony Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska
WICESTAROSTA
Tadeusz Majewski
CZŁONEK ZARZĄDU
Włodzisław Figas
Członek Zarządu
Jacek Nijak
Jacek Zalesink

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1371 i poz. 1815.

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR²⁸⁰.../2019
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 11 grudnia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” dla uczniów/uczennic przyjętego uchwałą Nr 217/2019 Zarządu Powiatu Inowrocławskiego z dnia 11 września 2019 r. w sprawie przyjęcia regulaminów udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i Regulaminem udziału w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II” warunkiem uczestnictwa w zajęciach dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi: „Korekcyjno-kompensacyjnych” i „Socjoterapeutycznych jest: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychicznych ucznia, opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole. Liczba potencjalnych uczestników posiadających dokumenty wymienione wyżej w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu znacznie zmalała w stosunku do liczby założonej na etapie projektowania wniosku o dofinansowanie projektu i na zajęcia nie zrekrutowano wystarczającej liczby uczniów i uczennic.

Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi „Jestem niebieski” adresowane są do uczniów/uczennic Szkoły Podstawowej Specjalnej w Inowrocławiu w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu w wieku wczesnoszkolnym, u których zdiagnozowano autyzm. Obecnie w placówce pobiera naukę niewystarczająca liczba uczniów, która spełnia ten wymóg, i która może wziąć udział w zajęciach.

Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 pismem z dnia 4 grudnia 2019 r. znak WR-IV-U.433.227.3.2019 wyraziła zgodę na zmiany kryteriów rekrutacji uczniów/uczennic na zajęcia ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. W związku z powyższym konieczne jest dostosowanie Regulaminu do uzyskanej zgody.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.


STAROSTA
Inowrocław



Załącznik do Uchwały Nr 280/2019
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 11 grudnia 2019 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Zostań Omnibusem II” dla Uczniów/Uczennic

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału uczniów/uczennic, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2. Kształcenie ogólne, zwanym dalej projektem.
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta projektu.
3. Celem projektu jest kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów szkół o kształceniu ogólnym, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski, kompetencji kluczowych i umiejętności istotnych na rynku pracy, rozwijanie zindywidualizowanego podejścia do ucznia ze specjalnymi potrzebami w roku szkolnym 2019/2020.
4. Projektem zostanie objętych 7 szkół prowadzących kształcenie ogólne, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II Liceum Ogólnokształcące im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III Liceum Ogólnokształcące im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
 - IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Chemiczno-Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
 - Szkoła Podstawowa Specjalna oraz Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Zespole Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu.
5. Funkcję Biura Projektu pełni Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
6. Projekt jest realizowany w roku szkolnym 2019/2020.
7. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia dla uczniów:
 - 1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (matematyczno-przyrodnicze, językowe) w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu,

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
- LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
- 2) Zajęcia pozalekcyjne (matematyczno-przyrodnicze, językowe, informatyczne) w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
 - IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
 - LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu,
- 3) Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu (matematyczno-przyrodnicze) w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu,
 - III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
- 4) Zajęcia pozalekcyjne z komunikacji interpersonalnej w następujących szkołach:
 - I LO im. J. Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu,
 - IV LO w Zespole Szkół Chemiczno-Elektronicznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu,
- 5) Zajęcia pozalekcyjne z kształtowania postaw kreatywności w III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu,
- 6) Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w następujących szkołach:
 - Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu,
 - Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu,
 - II LO im. M. Konopnickiej w Inowrocławiu.

II. Kryteria udziału w zajęciach

§ 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice z klas 1-4 szkół o kształceniu ogólnym objętych projektem, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski.
3. W projekcie zaplanowano udział 583 uczniów/uczennic, w tym 93 uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.

§ 3

1. Uczeń/uczennica przystępujący/a do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria:

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



- 1) w przypadku rekrutacji na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (matematyka lub język angielski):
 - a. końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym nie wyższa niż ocena dostateczna,
 - b. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
- 2) w przypadku zajęć pozalekcyjnych (matematyczno-przyrodniczych, informatyki, języka obcego):
 - a. końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym nie niższa niż ocena dostateczna,
 - b. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
- 3) w przypadku zajęć pozalekcyjnych metodą eksperymentu (matematyczno-przyrodniczych):
 - a. końcowa ocena z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym co najmniej dobra lub średnia ocen na świadectwie co najmniej 3,75,
 - b. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum dobra,
- 4) w przypadku zajęć pozalekcyjnych z komunikacji interpersonalnej oraz kształtowania postaw kreatywności:
 - a. końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym minimum poprawna,
- 5) w przypadku zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, w zależności od rodzaju zajęć:
 - a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychologicznych ucznia,
 - c. opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w sprawie udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - d. opinia pedagoga szkolnego o potrzebie wzięcia udziału w zajęciach.
2. Kryteria opisane w ust. 1 będą stanowiły podstawę do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.
3. W przypadku zainteresowania większej liczby uczniów zostanie opracowana lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
4. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

III. Przebieg rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym, jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za przebieg rekrutacji oraz bieżącą obsługę projektu odpowiedzialny jest pracownik ds. obsługi technicznej.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

3. Informacja o rekrutacji zostanie przekazana podczas spotkań rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców, a także zamieszczona:
 - 1) w szkołach:
 - a. na tablicy ogłoszeń (w postaci plakatów),
 - b. na stronie internetowej szkoły,
 - 2) w siedzibie Beneficjenta:
 - a. na tablicy ogłoszeń,
 - b. na stronie internetowej,
 - 3) w postaci ogłoszenia prasowego.
4. Nabór w szkołach zostanie przeprowadzony we wrześniu/październiku 2019 r.
5. Rekrutacja odbędzie się w trzech etapach:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

§ 5

I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa Wychowawcy następujące dokumenty:
 - 1) Regulamin,
 - 2) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - 3) Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2),
 - 4) Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy (załącznik nr 3),
 - 5) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 4),
 - 6) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 5) w przypadku zgłoszenia chęci udziału ucznia/uczennicy w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, wymienionych w § 1 ust. 7 pkt. 6).
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic/opiekun prawny.
3. Formularz ocen ucznia/uczennicy (załącznik nr 2) wypełnia wychowawca i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.
4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa do 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap – weryfikacja formalna

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji formalnej prowadzonej przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie do 5 dni od zakończenia naboru.
2. Weryfikacja formalna oznacza sprawdzenie kompletności i poprawności złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie i przedkłada ją do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalście ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu zatwierdzoną listę, uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

§ 7

III etap – weryfikacja merytoryczna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji, obsługi Biura Projektu i promocji Projektu w terminie do 10 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia/uczennicy na zajęcia decydować będzie spełnienie kryteriów określonych § 3.
3. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce, decydującą w zakresie zakwalifikowania na zajęcia ucznia/uczennicy, będzie opinia dyrektora szkoły o uczniu /uczennicy.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa uczestników projektu, którą zatwierdza Koordynator Projektu.

IV. Zasady udziału w zajęciach

§ 8

1. Warunkiem udziału uczniów/uczennic w zajęciach, o których mowa w § 1 ust. 7, jest złożenie podpisanego oświadczenia uczestnika projektu.
2. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć.
4. Warunkiem ukończenia zajęć jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80% zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć, o których mowa w § 1 ust. 7.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
6. Każdy uczeń/uczennica na zakończenie zajęć otrzyma zaświadczenie o nabyciu kompetencji kluczowych.
7. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) zrezygnował ze wsparcia.
8. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 7 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
9. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
10. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
11. Uczestnik projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy w trakcie realizacji projektu, jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
12. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.
13. Uczestnik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1.
2. Formularz ocen ucznia/uczennicy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 4.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia/uczennicy)*

**W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub opiekun prawny*

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”
dla uczniów/uczennic

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nazwa szkoły	
--------------	--

Dane ucznia/uczennicy

Imię	Nazwisko	PESEL
Płeć	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	Wykształcenie
☐ Kobieta ☐ Mężczyzna		☐ Podstawowe ☐ Gimnazjalne ☐ Niższe niż podstawowe ¹
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej		

Dane kontaktowe

Województwo	Powiat	Gmina
Miejscowość	Ulica	
Nr budynku	Nr lokalu	Kod pocztowy
Telefon kontaktowy	Adres e-mail	

¹Należy wskazać osobę, która posiada wiek powyżej zwyczajowo przyjętego wieku na zakończenie edukacji na poziomie wykształcenia podstawowego. Osoba ta powinna być wykazana również jako „osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej”. Osoba, która posiada wiek poniżej zwyczajowo przyjętego wieku na zakończenie edukacji na poziomie podstawowym, powinna być przypisana do poziomu wykształcenia podstawowego.

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	Cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości. Mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karańska, lemowska, romska, tatarska. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	Osoby: 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach) 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane) 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą) 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie). Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.	☐ TAK ☐ NIE
Osoba z niepełnosprawnościami	Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2017 poz. 882, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	Kategoria odnosi się do wszystkich grup uczestników w niekorzystnej sytuacji, takich jak osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Definicja dotyczy cech powodujących niekorzystną sytuację społeczną, z wyłączeniem osób z niepełnosprawnościami, migrantów, osób obcego pochodzenia i mniejszości. Do kategorii osób w innej niekorzystnej sytuacji społecznej należy zawsze uwzględniać wskazane poniżej grupy: – osoby z wykształceniem na poziomie niższym niż podstawowym i będące poza wiekiem typowym dla ukończenia poziomu podstawowego, narkomani, osoby bezdomne i wykluczone z dostępu do mieszkań, <u>osoby z obszarów wiejskich</u> (wg stopnia urbanizacji DEGURBA 3). W przypadku, kiedy dana osoba zostaje uznana za znajdującą się w niekorzystnej sytuacji (np. z ww. powodu wykształcenia) jest jednocześnie np. osobą niepełnosprawną, należy ją wykazać w obu wskaźnikach (dot. niepełnosprawności oraz niekorzystnej sytuacji).	☐ TAK ☐ NIE ☐ Odmowa podania informacji

<i>Nazwa szkoły</i>	<i>Rodzaj zajęć</i> <i>Proszę wybrać jedno lub kilka zajęć, w których chciałabyś/chciałabyś wziąć udział zgodnie z wykazem zajęć zaplanowanych w Twojej szkole.</i>	<i>Adresaci zajęć</i> <i>(uczniowie/uczennice klas)</i>
I LO im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ☐ matematyka	1
	2. Zajęcia pozalekcyjne ☐ Informatyka ☐ Matematyka ☐ Fizyka ☐ Język angielski – poziom podstawowy ☐ Język angielski – poziom rozszerzony ☐ Język niemiecki – poziom podstawowy ☐ Język niemiecki – poziom rozszerzony ☐ Język francuski ☐ Język hiszpański ☐ „Komunikacja interpersonalna”	1-4
	3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu:	
	☐ Matematyka	1-4
	☐ Biologia (zajęcia dla uczniów klas medycznych przygotowujących się do matury na poziomie rozszerzonym)	1-4
	☐ Chemia	1-4
	☐ Geografia	1-4
II LO im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ☐ Matematyka	1-4
	2. Zajęcia pozalekcyjne ☐ Informatyka ☐ Chemia ☐ Biologia ☐ Język angielski ☐ Język niemiecki ☐ Język rosyjski ☐ Język włoski	1-4
	3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu: ☐ Matematyka ☐ Biologia ☐ Chemia ☐ Geografia ☐ Fizyka	1-4
	4. Zajęcia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi ☐ Korekcyjno-kompensacyjne ☐ Socjoterapeutyczne	1-4
III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu	1. Zajęcia pozalekcyjne: ☐ Matematyka – poziom podstawowy ☐ Matematyka – poziom rozszerzony ☐ Język angielski – poziom podstawowy ☐ Język angielski – poziom rozszerzony ☐ „Kształtowanie postaw kreatywności”	1-4

	2. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu: ☐ Biologia ☐ Chemia ☐ Fizyka	1-4
IV LO w Zespole Szkół Chemiczno- Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ☐ Matematyka ☐ Język angielski – poziom podstawowy	1-4
	2. Zajęcia pozalekcyjne: ☐ Język angielski – poziom rozszerzony ☐ „Komunikacja interpersonalna”	1-4
LO w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ☐ Matematyka ☐ Język angielski	1-3
	2. Zajęcia pozalekcyjne ☐ Język angielski – poziom rozszerzony ☐ Język rosyjski – poziom rozszerzony ☐ „Obsługa i zarządzanie serwisem internetowym w formacie WordPress. Obróbka cyfrowa zdjęć”	1-4
Szkoła Podstawowa Specjalna w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu	Zajęcia dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi	
	☐ Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze „Jestem młodym naukowcem” – blok matematyczno-przyrodniczy	dzieci w wieku wczesnoszkolnym
	☐ Jestem niebieski	wszyscy uczniowie/uczennice
	☐ Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego ☐ Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne ☐ Zajęcia logopedyczne „Komunikacja – uwaga słuchowa” ☐ Warsztaty „Stawiam na przyszłość”	wszyscy uczniowie/uczennice
Szkoła Specjalna Przysposabiająca do pracy w Zespole Szkół im. M. Kotańskiego w Inowrocławiu	Zajęcia dla uczniów/uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi	
	☐ Trening ekonomiczny – rozwijanie autonomii młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną	uczniowie/uczennice w wieku 16-24 lat
	☐ Komunikuję się – czyli funkcjonuję niezależnie. Zyskuję autonomię! ☐ Artystycznie krea(k)tywni!	uczniowie/uczennice w wieku 15-24 lat
	☐ Zajęcia socjoterapeutyczne „Warsztaty kompetencji emocjonalno-społecznych”	uczniowie/uczennice w wieku 15-21 lat
	☐ Jestem niebieski	wszyscy uczniowie/uczennice

(miejscowość, data)

(podpis ucznia/uczennicy)*

*W przypadku osób niepełnoletnich Formularz Zgłoszeniowy podpisuje rodzic lub opiekun prawny.



Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”
dla uczniów/uczennic

.....
(Pieczęć szkoły)

Formularz ocen ucznia/uczennicy¹			
<i>Formularz wypełnia Wychowawca.</i>			
<i>Proszę wpisać oceny w zależności od wyboru danego rodzaju zajęć w projekcie.</i>			
Imię i nazwisko		Klasa	
Końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym²			

Nazwa szkoły	Rodzaj zajęć	Ocena w poprzednim roku szkolnym	Kryterium kwalifikacji na zajęcia
I LO im. Jana Kasprowicza z Oddziałami Dwujęzycznymi w Inowrocławiu	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
	☐ Matematyka		max. 3
	2. Zajęcia pozalekcyjne		
	☐ Informatyka		min. 3
	☐ Matematyka		min. 3
	☐ Fizyka		min. 3
	☐ Język angielski		min. 3
	☐ Język niemiecki		min. 3
	☐ Język francuski		min. 3
	☐ Język hiszpański		min. 3
	3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu:		
	Średnia ocen na świadectwie		min. 3,75
	☐ Matematyka		min. 4
II LO im. Marii Konopnickiej w Inowrocławiu	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
	☐ Matematyka		max. 3
	2. Zajęcia pozalekcyjne		
	☐ Informatyka		min. 3
	☐ Chemia		min. 3
	☐ Biologia		min. 3
	☐ Język angielski		min. 3
	☐ Język niemiecki		min. 3

¹ Formularz nie dotyczy uczniów zgłaszających chęć uczestnictwa w zajęciach dla uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi. Uczniowie ci dostarczają w zależności od rodzaju wybranych zajęć dokumenty określone w § 3 ust. 5) Regulaminu udziału w projekcie.

² Kryterium kwalifikacji na zajęcia: ocena min. poprawna w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz pozalekcyjnych, ocena min. dobra w przypadku zajęć pozalekcyjnych metodą eksperymentu.

	☐ Język rosyjski		min. 3
	☐ Język włoski		min. 3
	3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu:		
	Średnia ocen na świadectwie		min. 3,75
	☐ Matematyka		min. 4
	☐ Biologia		min. 4
	☐ Chemia		min. 4
	☐ Geografia		min. 4
	☐ Fizyka		min. 4
III LO im. Królowej Jadwigi w Inowrocławiu	1. Zajęcia pozalekcyjne:		
	☐ Matematyka		min. 3
	☐ Język angielski		min. 3
	3. Zajęcia pozalekcyjne metodą eksperymentu:		
	Średnia ocen na świadectwie		min. 3,75
	☐ Biologia		min. 4
	☐ Chemia		min. 4
	☐ Fizyka		min. 4
IV LO w Inowrocławiu w Zespole Szkół Chemiczno- Elektrycznych im. Jana Pawła II w Inowrocławiu	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
	☐ Matematyka		max. 3
	☐ Język angielski		max. 3
	2. Zajęcia pozalekcyjne:		
	☐ Język angielski		min. 3
LO w Kościelcu w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Kościelcu	1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze		
	☐ Matematyka		max. 3
	☐ Język angielski		max. 3
	2. Zajęcia pozalekcyjne		
	☐ Język angielski		min. 3
	☐ Język rosyjski		min. 3
	☐ Informatyka (w przypadku uczniów ubiegających się o udział w zajęciach „Obsługa i zarządzanie serwisem internetowym w formacie WordPress. Obróbka cyfrowa zdjęć”)		min. 3

.....
(data i podpis Wychowawcy)

.....
(data i podpis Dyrektora szkoły)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału
w projekcie pn. „Zostań Omnibusem II”
dla uczniów/uczennic

Oświadczenie
ucznia/uczennicy zgłaszającego/zgłaszającej chęć udziału w projekcie
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów monitorowania
i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach
wiedzy

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zostań Omnibusem II”, który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2. Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów monitorowania i promocji projektu oraz na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)*

**W przypadku osób małoletnich zgodę podpisuje rodzic lub opiekun prawny.*

Biuro Projektu:

Wydział Rozwoju, Planowania Inwestycji i Inicjatyw Europejskich
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, pokój 150,155,156
88-100 Inowrocław

tel. 52 35 92 152, 52 35 92 153, 156
fax. 52 35748 20
integracja_ue@inowroclaw.powiat.pl



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zostań Omnibusem II” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s.320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące

wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015" z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zostań Omnibusem II”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Powiat Inowrocławski, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (nazwa i adres Beneficjenta);
 5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
 9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
lub adres pocztyniejawne@inowroclaw.powiat.pl (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
 13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
 14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.