

ZARZĄDZENIE NR¹⁸².../2019
STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia⁰⁶ listopada 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do „Polityki rachunkowości” w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)¹ oraz zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)² oraz § 19, 20, 21 i 22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.)³ zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki rachunkowości” w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu w pkt II. „Zasady prowadzenia ewidencji finansowo–księgowej oraz metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego” po pkt 12 dodaje się kolejne punkty w brzmieniu:

„13. W przypadku, gdy nie jest możliwa płatność przelewem dopuszcza się możliwość dokonywania płatności służbową kartą płatniczą wg zasad określonych Uchwałą Zarządu Powiatu Inowrocławskiego Nr 221/2019 z dnia 18 września 2019 r.

14. Płatności dokonane kartą płatniczą z wykorzystaniem terminala znajdującego się w kasie Starostwa traktowane są jako środki pieniężne w drodze ewidencjonowane na bieżąco w księgach rachunkowych jednostki wg poszczególnych paragrafów klasyfikacji budżetowej na odpowiednim koncie księgowym.

15. Zwroty wydatków otrzymane w tym samym roku budżetowym co dokonywany wydatek (np. zwroty z tytułu kosztów energii elektrycznej, wody, centralnego ogrzewania, gazu, z tytułu wynagrodzeń, refundacji wynagrodzeń w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, rozliczeń udzielonych zaliczek, refundacji ze środków dotacji rządowej wydatków pierwotnie poniesionych ze środków własnych Starostwa, zwroty przez ubezpieczyciela zapłaconych składek za polisę, zwroty udzielonych dotacji, refundacji wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów) zmniejszają wykonanie wydatków w roku budżetowym.

16. Zwroty dokonanych wydatków budżetowych z poprzednich lat przyjmowane są na rachunek bieżący dochodów i podlegają odprowadzeniu na dochody budżetu Powiatu.

17. W przypadku, gdy z § 4530 Podatek od towarów i usług (VAT) pokryta została część lub całość podatku VAT należnego, a nieuregulowanego przez kontrahentów, a w następnym okresie zaległość zostanie wpłacona to zapłata wpływa na zmniejszenie wydatków w tym paragrafie w ramach danego roku budżetowego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, poz. 1571, poz. 1655, poz. 1680

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2245

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2471

18. Wynagrodzenie płatnika z tytułu terminowo odprowadzanych zaliczek na podatek dochodowy oraz za wykonywanie zadań związanych z ustalaniem oraz wypłatą świadczeń z ubezpieczenia chorobowego stanowiące dochód Starostwa ujmuje się od strony wydatkowej w całości w rozdziale 75020 § 4010. Wynagrodzenia te ewidencjonowane są w księgach rachunkowych miesiąca, których dotyczą te zdarzenia.

19. W celu przeciwdziałania nadużyciom i oszustwom podatkowym, a także mając na uwadze możliwość skrócenia terminu zwrotu VAT z dniem 1 listopada 2019 r. wprowadza się Uchwałą Zarządu Powiatu Inowrocławskiego Nr 244/2019 z dnia 16 października 2019 r. możliwość dokonywania podzielonej płatności na zasadach ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Zgodnie z art. 62a ust. 3 ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187, z późn. zm.), uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego, do którego został dany rachunek VAT utworzony. W ewidencji księgowej rachunek VAT koresponduje z rachunkiem rozliczeniowym odpowiednio dochodów lub wydatków.”

§ 2. W załączniku do zarządzenia nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w pkt II. „Zasady prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej oraz metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego” zasada polityki rachunkowości „Odpisy aktualizujące należności” otrzymuje brzmienie:

„Wycenę należności przeprowadza się co najmniej raz w roku nie później niż na dzień bilansowy, w oparciu o przepisy ustawy o rachunkowości.

Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:

- a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu - do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym,
- b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
- c) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
- d) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego oraz pozostałych należności – w wysokości tych kwot (100%), do czasu ich otrzymania lub odpisania,
- e) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców – w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.

Ustala się, że odpis aktualizujący w stosunku do:

1. należności z tytułu dochodów budżetowych przekraczających 12 miesięcy okresu wymagalności wynosi 100 %, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3
2. należności z tytułu dochodów budżetowych, dla których urząd skarbowy lub komornik umorzył postępowanie egzekucyjne z uwagi na bezskuteczność egzekucji, wynosi 100%, z zastrzeżeniem pkt. 1
3. należności z tytułu dochodów budżetowych, które pozostały po zmarłym w przypadku braku spadkobierców w 100%, z zastrzeżeniem pkt 1.

Odpisy aktualizujące należności związane z funduszami tworzonymi na podstawie odrębnych ustaw (zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, fundusze pozabudżetowe) obciążają te fundusze.

Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych – zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis. Należności umorzone, przedawnione, nieściągalne, od których nie dokonano odpisów aktualizujących lub dokonano odpisów w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych.

W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego, wartość aktywów, w tym również odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego zapisu aktualizującego zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych.

Podstawą ujęcia odpisu w księgach rachunkowych jest dokument PK – Polecenie księgowania.”

§ 3. W załączniku do zarządzenia nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w pkt II. „Zasady prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej oraz metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego” zasada polityki rachunkowości „Amortyzacja” otrzymuje brzmienie:

„Rozpoczęcie amortyzacji środków trwałych następuje w miesiącu następnym po przyjęciu środka trwałego do użytkowania, a jej zakończenie nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych. Umorzenie i amortyzacja następuje jednorazowo za okres całego roku. Amortyzacja dokonywana jest metodą liniową.

Okres umorzenia wartości niematerialnych i prawnych wynosi 2 lata (stopa procentowa amortyzacji 50 %), a prawa wieczystego użytkowania gruntów wynosi 20 lat (stopa procentowa amortyzacji 5 %).

Jeżeli nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu są w skali roku niższe od 10.000,00 zł (dla środków trwałych przyjętych po 31 grudnia 2017 r.), wówczas uznaje się je za koszty bieżącej działalności.

Dla środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych o niskiej jednostkowej wartości początkowej (tj. nieprzekraczającej 10.000,00 zł) ustala się odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe w sposób uproszczony przez dokonanie zbiorczych odpisów dla grup środków zbliżonych rodzajem i przeznaczeniem lub jednorazowo odpisując wartość tego rodzaju środka.

Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej powyżej 250,00 zł do 10.000,00 zł, ujmują się w ewidencji na koncie 013 i umarza się w 100% w miesiącu wydania do użytkowania.

Na koncie 013 ujmuje się również meble i dywany – bez względu na wartość początkową.

Pozostałe składniki majątku trwałego o wartości do 250 zł, obejmowane są ewidencją ilościową oraz spisywane są w koszty z chwilą ich zakupu.

Bez względu na wartość spisywane są bezpośrednio w koszty i nie podlegają ewidencji ilościowej: akumulatory, anteny, głośniki, słuchawki, karty pamięci, pendrive, akcesoria wyposażenia toalet (dozowniki, suszarki do rąk, podajniki do papieru, lustra), akcesoria wyposażenia kuchni (naczynia, sztucce, termosy), firany, zasłony, żaluzje, kinkiety, lampy, żyrandole, etui, torby, pokrowce, koce, kwietniki, wazon, donice, świeczniki, ładowarki, parasole, tablice korkowe.

Rezygnuje się z ewidencji wartościowej zapasów niektórych artykułów biurowych, sanitarnych, promocyjnych, których zakup wynika z zamówień poszczególnych wydziałów merytorycznych oraz akcesoriów komputerowych, a także materiałów służących do wykonania bieżących napraw i remontów.”

§ 4. W załączniku do zarządzenia nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w pkt II. „Zasady prowadzenia ewidencji finansowo–księgowej oraz metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego” zasada polityki rachunkowości „Wykaz przyjętych uproszczeń” otrzymuje brzmienie:

„Tablice rejestracyjne i druki wykorzystywane w Wydziale Komunikacji księgowane są w pełnej wartości w koszty działalności. Na ostatni dzień roku przeprowadzana jest ich inwentaryzacja. Stan ujmowany jest na koncie 310 „Materiały” z jednoczesnym zmniejszeniem kosztów.

Zgodnie z zasadą istotności określoną w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości:

- zrezygnowano z rozliczeń międzyokresowych kosztów, nieistotnych co do wielkości wyniku lub kosztów występujących z tego samego tytułu i przechodzących z roku na rok w zbliżonej wysokości (dotyczy w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, biletów, opłat abonamentowych oraz innych płatności ponoszonych za okres przekraczający jeden miesiąc),
- koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w sposób następujący: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, a dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych, rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach wg miesiąca sprzedaży wskazanego na dokumencie rozliczeniowym,
- dopuszcza się stosowanie uproszczeń polegających na zbiorczym księgowaniu operacji gospodarczych jednorodnych przeprowadzonych w ciągu dnia (np. opłaty komunikacyjne).”

§ 5. W załączniku do zarządzenia nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w pkt III.1. „Wykaz kont dla budżetu Powiatu Inowrocławskiego” wykaz kont bilansowych związanych z centralizacją podatku VAT otrzymuje brzmienie:

„Konta bilansowe związane z centralizacją podatku VAT:

133	- Rachunek bankowy
139	- Inne rachunki bankowe
141	- Środki pieniężne w drodze
225/3	- Rozrachunki z tyt. podatku VAT
240	- Pozostałe rozrachunki”

§ 6. W załączniku do zarządzenia nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w pkt III.2. „Wykaz kont jednostki budżetowej – Starostwa Powiatowego” wykaz kont zespołu 0 otrzymuje brzmienie:

„Zespół 0 – Majątek trwały

011 – Środki trwałe

011/1 – Prawo wieczystego użytkowania

013 – Pozostałe środki trwałe

014 – Zbiory biblioteczne

015 – Mienie zlikwidowanych jednostek

020 – Wartości niematerialne i prawne

030 – Długoterminowe aktywa finansowe

071 – Umożnienie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

072 – Umożnienie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych

073 – Odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe

080 – Środki trwałe w budowie (inwestycje)”

§ 7. W załączniku do zarządzenia nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w pkt III.3. „Funkcje kont budżetu jednostki samorządu terytorialnego – Powiatu Inowrocławskiego” opis kont bilansowych związanych z centralizacją podatku VAT otrzymuje brzmienie:

„Konta bilansowe związane z centralizacją podatku VAT

Konto 133 – „Rachunek Bankowy”

Konto 133 służy do gromadzenia i przekazywania podatku VAT do urzędu skarbowego.

Na stronie Wn konta 133 ujmuje się wpływy środków pieniężnych, natomiast na stronie Ma konta 133 ujmuje się wypłaty z rachunku.

Zapisy na koncie 133 dokonywane są na podstawie dowodów bankowych i muszą być zgodne z zapisami w księgowości banku.

Konto 139 – „Inne rachunki bankowe”

Konto 139 służy do ewidencji operacji dotyczących środków pieniężnych na rachunku VAT.

Na koncie 139 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dowodów bankowych, w związku, z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 139 między księgowością jednostki a księgowością banku.

Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy wydzielonych środków pieniężnych, natomiast na stronie Ma konta 139 ujmuje się wypłaty środków pieniężnych.

Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.”

Konto 141 – „Środki pieniężne w drodze”

Konto 141 służy do ewidencji środków pieniężnych w drodze.

Na stronie Wn konta 141 ujmuje się zwiększenia stanu środków pieniężnych w drodze, a na stronie Ma – zmniejszenie stanu środków pieniężnych w drodze. Konto 141 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych w drodze.

Konto 225/3 – „Rozrachunki z tytułu podatku VAT”

Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z tytułu podatku VAT

Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn konta 225 oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec budżetu.

Konto 240 – „Pozostałe rozrachunki”

Rozrachunki z jednostkami organizacyjnymi, które wstąpią z dniem 1 stycznia 2017 r. we wspólne rozliczenia z tytułu podatku VAT. Ewidencję analityczną się prowadzi się według jednostek.”

§ 8. W załączniku do zarządzenia nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w pkt III.4. „Wykaz kont jednostki budżetowej – Starostwa Powiatowego” opis konta 139 otrzymuje brzmienie:

„Konto 139 – „Inne rachunki bankowe”

Konto 139 służy do ewidencji operacji dotyczących środków pieniężnych wydzielonych na innych rachunkach bankowych niż rachunki bieżące, w tym na rachunkach pomocniczych i specjalnego przeznaczenia.

W szczególności na koncie 139 prowadzi się ewidencje obrotów na wyodrębnionych rachunkach bankowych:

- czeków potwierdzonych,
- sum depozytowych,
- sum na zlecenie,
- środków obcych na inwestycje,
- służbowych kart płatniczych,
- rozliczeń związanych z mechanizmem podzielonej płatności.

Na koncie 139 dokonuje się księgowania wyłącznie na podstawie dowodów bankowych, w związku, z czym musi zachodzić pełna zgodność zapisów konta 139 między księgowością jednostki a księgowością banku.

Na stronie Wn konta 139 ujmuje się wpływy wydzielonych środków pieniężnych z rachunków bieżących oraz sum depozytowych i na zlecenie.

Na stronie Ma konta 139 ujmuje się wypłaty środków pieniężnych dokonane z wydzielonych rachunków bankowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 139 powinna zapewnić ustalenie stanu środków pieniężnych dla każdego wydzielonego rachunku bankowego, a także powinna zapewnić sprostanie obowiązkom sprawozdawczym.

Konto 139 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan środków pieniężnych znajdujących się na innych rachunkach bankowych.”

§ 9. W załączniku do zarządzenia nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w pkt III.2. „Wykaz kont jednostki budżetowej – Starostwa Powiatowego” wykaz kont pozabilansowych otrzymuje brzmienie:

„2. Konta pozabilansowe

h

- 093 – Środki trwale przejęte decyzją wojewody
- 093/1 – Środki trwale i wartości niematerialne i prawne obce – majątek obcy w depozycie
- 093/2 – Aktywa trwale własne postawione w stan likwidacji
- 093/3 – Grunty oddane w trwały zarząd
- 093/4 – Grunty stanowiące własność Skarbu Państwa przekazane przez Starostę w użytkowanie wieczyste
- 976/0 – Wzajemne rozliczenia między jednostkami – należności
- 976/1 - Wzajemne rozliczenia między jednostkami – zobowiązania
- 976/2 - Wzajemne rozliczenia między jednostkami – przychody
- 976/3 - Wzajemne rozliczenia między jednostkami – koszty
- 976/4 - Wzajemne rozliczenia między jednostkami – zwiększenia funduszu
- 976/4 - Wzajemne rozliczenia między jednostkami – zmniejszenia funduszu
- 980 – Plan finansowy wydatków budżetowych
- 981 – Plany finansowe wydatków niewygasających
- 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego
- 999 – Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”

§ 10. W załączniku do zarządzenia nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w pkt III.4. „Funkcje kont jednostki budżetowej – Starostwa Powiatowego” wykaz kont o nazwie „Konta pozabilansowe” otrzymuje brzmienie:

„Konta pozabilansowe

Konto 093, 093/1, 093/2, 093/3 i 093/4

Na koncie tym ujmuje się w księgach Starostwa Powiatowego pozabilansowo wartość środków trwałych obcych, oddanych w trwały zarząd, otrzymanych decyzją wojewody, postawionych w stan likwidacji a także wartość gruntów stanowiące własność Skarbu Państwa przekazanych przez Starostę w użytkowanie wieczyste.

Konto 976 – „Wzajemne rozliczenia między jednostkami”

Konto służy do ewidencji kwot wynikających ze wzajemnych rozliczeń między jednostkami w celu sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

Konto 976/0 służy do ewidencji należności wg stanu na dzień 31 grudnia (w kwotach brutto) od jednostek objętych łącznym sprawozdaniem. Na stronie Wn księguje się powstanie należności, natomiast na stronie Ma spłaty należności. Ewidencję analityczną prowadzi się w układzie pozycji bilansu dotyczących należności oraz z podziałem na jednostki, których dotyczą wyłączenia.

Konto 976/1 służy do ewidencji zobowiązań wg stanu na dzień 31 grudnia (w kwotach brutto) wobec jednostek objętych łącznym sprawozdaniem. Na stronie Ma księguje się powstanie zobowiązań, natomiast na stronie Wn ich zapłatę. Ewidencję analityczną prowadzi się w układzie pozycji bilansu dotyczących zobowiązań oraz z podziałem na jednostki, których dotyczą wyłączenia.

Konto 976/2 służy do ewidencji przychodów (bez podatku należnego VAT, który nie powinien być naliczany pomiędzy jednostkami objętymi centralizacją VAT), jakie jednostka uzyskuje od innych jednostek objętych łącznym sprawozdaniem finansowym. Ewidencja na tym koncie jest prowadzona narastająco od początku roku. Przychody ewidencjonuje się na stronie Ma. Ewidencję analityczną prowadzi się w układzie pozycji rachunku zysków i strat w zakresie przychodów oraz z podziałem na jednostki, których dotyczą wyłączenia.

Konto 976/3 służy do ewidencji kosztów (bez podatku naliczonego VAT niewystępującego między jednostkami objętymi centralizacją VAT), powstałych w wyniku świadczeń odpłatnych udzielonych przez inne jednostki organizacyjne. Ewidencja na tym koncie jest prowadzona narastająco od początku roku. Koszty ewidencjonuje się na stronie Wn. Ewidencję analityczną prowadzi się w układzie pozycji rachunku zysków i strat w zakresie kosztów oraz z podziałem na jednostki, których dotyczą wyłączenia.

Konto 976/4 służy do ewidencji zwiększeń funduszu jednostki z tytułu nieodpłatnego przekazania składników majątkowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi objętymi łącznym sprawozdaniem. Na stronie Ma wykazuje się zwiększenia funduszu z tytułu nieodpłatnie otrzymanych od innych jednostek składników majątkowych. Ewidencję analityczną prowadzi się z podziałem na jednostki, których dotyczą wyłączenia.

Konto 976/5 służy do ewidencji zmniejszeń funduszu jednostki z tytułu nieodpłatnego przekazania składników majątkowych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi objętymi łącznym sprawozdaniem. Na stronie Wn wykazuje się zmniejszenia funduszu z tytułu nieodpłatnie przekazanych składników majątku do innych jednostek. natomiast na stronie Ma wykazuje się zwiększenia funduszu z tytułu nieodpłatnie otrzymanych od innych jednostek składników majątkowych. Ewidencję analityczną prowadzi się z podziałem na jednostki, których dotyczą wyłączenia.

Konto 980 – „Plan finansowy wydatków budżetowych”

Konto służy do ewidencji wartości planu finansowego wydatków dysponenta środków budżetowych.

Na stronie Wn konta 980 ujmuje się plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego zmiany.

Na stronie Ma konta 980 księguje się:

- wartość zrealizowanych w roku wydatków,
- wartość planu wydatków niewygasających do realizacji w roku następnym,
- wartość planu niezrealizowanego i wygasłego.

Ewidencja szczegółowa do konta 980 jest prowadzona w szczególności planu finansowego wydatków budżetowych.

Konto 980 na koniec roku nie wykazuje salda.

Konto 981 – „Plany finansowe niewygasających wydatków”

Konto 981 służy do ewidencji kwot ujętych w planach finansowych niewygasających wydatków.

Na stronie Wn konta 981 ewidencjonuje się wartości ujęte w zatwierdzonym na dany rok planie finansowym niewygasających wydatków jednostki budżetowej.

Na stronie Ma ujmuje się:

- równowartość zrealizowanych niewygasających wydatków budżetowych, które były zatwierdzone w planie na dany rok,
- równowartość planowanych na dany rok niewygasających wydatków, ale niezrealizowanych lub wygasłych.

Konto 981 nie powinno wykazywać salda na koniec roku.

Konto 998 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego”

Konto 998 służy do ewidencji prawnego zaangażowania wydatków budżetowych danego roku budżetowego oraz niewygasających wydatków budżetowych ujętych do realizacji w danym roku budżetowym.

Na stronie Wn konta 998 ujmuje się:

- równowartość sfinansowanych wydatków budżetowych w danym roku budżetowym,
- równowartość zaangażowanych wydatków, które będą obciążały wydatki roku następnego.

Na stronie Ma konta 998 ujmuje się zaangażowanie wydatków, czyli wartość umów, decyzji i innych postanowień, których wykonanie spowoduje konieczność dokonania wydatków budżetowych w roku bieżącym.

Ewidencja szczegółowa do konta 998 prowadzona jest według podziałek klasyfikacyjnych i powinna zapewnić w szczególności ustalenie kwoty niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 998 nie wykazuje salda.

Konto 999 – „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat”

Konto 999 służy do ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych przyszłych lat oraz niewygasających wydatków, których mają być zrealizowane w latach następnych.

Na stronie Wn konta 999 ujmuje się równowartość zaangażowanych wydatków budżetowych w latach poprzednich przeznaczonych do realizacji w roku bieżącym.

Na stronie Ma konta 999 ujmuje się wysokość zaangażowanych wydatków lat przyszłych.

Ewidencja szczegółowa do konta 999 prowadzona jest według podziałek klasyfikacyjnych i powinna zapewnić w szczególności ustalenie kwoty niewygasających wydatków.

Na koniec roku konto 999 może wykazywać saldo Ma oznaczające zaangażowanie wydatków budżetowych lat przyszłych.”

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się głównemu księgowemu Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

wz. STAROSTY
Tadeusz Molewski
Wicestarosta

nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
05.11.2017 Radca Prawny
data Ewa Miszyńska-Nowak
Bd-1114