Starosta Inowrocławski
ogłasza nabór nr 1 /2010 na wolne stanowisko urzędnicze
- młodszego referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu
ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie średnie o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań, których opis zamieszczono w pkt.3,
b) umiejętność obsługi komputera,
c) komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista, dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe:

a) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej,
b) znajomość ustawy Prawo o ruchu drogowym,
c) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
d) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
e) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
f) znajomość rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem uprawnień komunikacyjnych,
b) prowadzenie ewidencji akt kierowców i osób bez uprawnień komunikacyjnych,
c) obsługa elektroniczna systemu komputerowego KIEROWCA I POJAZD,
d) prowadzenie spraw związanych z ewidencją pojazdów,
e) obsługa archiwum wydziałowego,
f) współpraca z urzędami administracji samorządowej w zakresie prowadzonych spraw.

4. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny,
2) życiorys – curriculum vitae,
3) kwestionariusz osobowy*,
4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
5) kserokopie świadectw pracy,
6) oświadczenia*:
   a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
   b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

5. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
b) referencji,
c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.144) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 1/2010 na stanowisko - młodszego referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu".**

7. **Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 25 stycznia 2010 r. o godzinie 15.00.**

8. **Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.**

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój -135a Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl).

STAROSTA

Tadeusz Majewski

Inowrocław, 12 stycznia 2010 r.