

Starosta Inowrocławski
ogłasza nabór nr 6/2019 na wolne stanowisko urzędnicze
- inspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu, Referacie Transportu i Dróg
Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

Wymiar etatu: 1

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne i co najmniej 3 letni staż pracy, o profilu (specjalności) umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku lub średnie i co najmniej 5-letni staż pracy, o profilu (specjalności) umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku;
- 2) w przypadku wykształcenia średniego co najmniej roczny staż pracy w obszarze związanym z zakresem zadań określonych ust. 3;
- 3) umiejętność sporządzania projektów organizacji ruchu;
- 4) wiedza z zakresu inżynierii ruchu drogowego i znajomość zagadnień bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 5) wiedza z zakresu zarządzania ruchem, zarządzania drogami, budową dróg, działaniami na rzecz bezpieczeństwa ruchu;
- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy obejmującej czynności określone w ust.3;
- 2) znajomość ustaw - Prawo o ruchu drogowym i o drogach publicznych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw;
- 3) znajomość przepisów ustawy o opłacie skarbowej;
- 4) znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej;
- 5) znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o pracownikach samorządowych;
- 6) znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
- 7) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitych rzeczowych wykazów akt;
- 8) zdolności i umiejętności w zakresie planowania strategicznego i podejmowania decyzji;
- 9) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 10) komunikatywność, kreatywność.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław;
- 2) praca w pomieszczeniu zlokalizowanym na III piętrze,
- 3) praca przy monitorze ekranowym;
- 4) bezpośredni kontakt służbowy z klientami i pracownikami i Starostwa;
- 5) czas pracy: pełny wymiar - 40 godzin tygodniowo.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,

- 2) opiniowanie projektów organizacji ruchu na skrzyżowaniach dróg gminnych i powiatowych z drogami krajowymi i wojewódzkimi;
- 3) rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych;
- 4) opracowywanie lub zlecenie do opracowania projektów organizacji ruchu uwzględniających wnioski wynikające z przeprowadzonych przez zarządcę ruchu analiz organizacji i bezpieczeństwa ruchu;
- 5) zatwierdzanie organizacji ruchu na podstawie złożonych projektów organizacji ruchu;
- 6) przekazywanie zatwierdzonych organizacji ruchu do realizacji;
- 7) prowadzenie ewidencji oraz archiwizacji projektów organizacji ruchu;
- 8) opiniowanie geometrii drogi w projektach budowlanych;
- 9) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania znaków drogowych, urządzeń sygnalizacji świetlnej i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz ich zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu;
- 10) prowadzenie kontroli wykonania zadań technicznych wynikających z realizacji projektów organizacji ruchu;
- 11) współpraca w zakresie organizacji ruchu i jego bezpieczeństwa z innymi organami zarządzającymi ruchem, podmiotami zarządzającymi drogami wewnętrznymi, zarządcami dróg i zarządcami infrastruktury kolejowej, Policją oraz innymi jednostkami;
- 12) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprez z wykorzystaniem dróg powiatowych i gminnych w sposób szczególny, o których mowa w art.65 i 65-a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 13) wyznaczanie miejsc przeznaczonych na postój pojazdów zaopatrzonych w karty parkingowe, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 14) wyznaczanie w strefach płatnego parkowania miejsc postojowych w tym dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową oraz zastrzeżonych stanowisk postojowych wykorzystywanych na prawach wyłączności;
- 15) obsługa klientów w zakresie prowadzonych spraw.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kwestionariusz osobowy*;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzające wymagany staż pracy;
- 6) potwierdzenie co najmniej rocznego stażu pracy w obszarze związanym z zakresem zadań określonych ust. 3;
- 7) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

6. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- 1) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
 - 2) referencji;
 - 3) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.
7. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.144) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 6/2019 na stanowisko inspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu, Referacie Transportu i Dróg”.

8. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 15 marca 2019 r. o godzinie 15⁰⁰.

9. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.
10. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, w lutym 2019 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

Uwagi:

1. O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój 136 lub 135a w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl).

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

Inowrocław, 4 marca 2019 r.

.....
/podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej/

**Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych
w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze
- inspektora w Wydziale Komunikacji i Transportu, Referacie Transportu i Dróg
Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Wskazanie administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu jest Starosta Inowrocławski, Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

2. Wskazanie inspektora ochrony danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: niejawne@inowroclaw.powiat.pl.

3. Cele i podstawy przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy na podstawie przepisów prawa – ustawy Kodeks pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

4. Kategorie danych osobowych

Zakres danych osobowych, niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji reguluje art. 22 Kodeksu pracy i dane te obejmują:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) imiona rodziców,
- 3) data urodzenia,
- 4) miejsce zamieszkania,
- 5) wykształcenie,
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych:
 - dane o karalności,
 - dane dotyczące obywatelstwa,
 - dane dotyczące pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym - koniecznym do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie przez kandydata danych osobowych niezbędnych w procesie rekrutacji skutkuje odrzuceniem oferty kandydata z przyczyn formalnych.

5. Informacje o odbiorcach danych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach wskazanych w ust. 3, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, Urząd Skarbowy, komornik sądowy.

Nie przekazujemy Pani/Pana danych poza teren Polski.

Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

6. Okresy przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji i procedur wewnętrznych. W przypadku osób niezakwalifikowanych będą przetwarzane nie dłużej niż czas trwania procesu rekrutacyjnego.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługują Pani/Panu niżej wymienione prawa:

- 1) prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 6) prawo do przenoszenia danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych);
- 8) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Inowrocław, 4 marca 2019 r.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

.....
/podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej/