

**Na podstawie art. 11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)  
Zarząd Powiatu Inowrocławskiego  
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na wykonanie w formie wspierania zadań publicznych powiatu w 2017 r. w niżej wymienionych zakresach:

**I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich dofinansowanie:**

L.p.	Rodzaj zadania	Planowane wydatki w 2017 r. (PLN)	Wysokość dofinansowania zgłoszonych kosztów realizacji zadania	Poniesione wydatki w 2016 r. (PLN)
1.	w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	15 000	do 50 %	26 000
2.	w zakresie nauki, edukacji, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania	7 000	do 50 %	7 000

**1. Zadania w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) wsparcie organizacji imprez sportowych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu,
- c) wspieranie aktywnych form spędzenia czasu wolnego w celu przeciwdziałania patologiom oraz wyrównywania szans poprzez sport wśród dzieci i młodzieży z terenu powiatu.

**2. Zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:**

- a) inicjatywy wspomagające rozwijanie zainteresowań oraz talentów dzieci i młodzieży,
- b) wspomaganie programów edukacyjnych będących odpowiedzią na problemy lokalnego środowiska, w szczególności w obszarze współdziałania dzieci, młodzieży i starszego pokolenia mieszkańców z terenu powiatu.

**STAROSTA**  
*Tadeusz Majewski*

## **II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).
2. O dotacje mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) na zadania spójne z priorytetami określonymi w Programie współpracy Powiatu Inowrocławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wszystkie pozycje oferty muszą być wypełnione (należy złożyć deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania). Informacje dotyczące wkładu rzeczowego w kalkulacji budżetu nie są wymagane.
5. Dotacja na wsparcie realizacji zadania może być udzielona w wysokości wnioskowanej w ofercie lub niższej. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Dofinansowanie nie może przekraczać 50% całkowitych kosztów zadania.
7. Oferent musi wykazać 50% udział własny i/lub z innych źródeł, w tym finansowy udział własny w wysokości nie niższej niż 10% całkowitego kosztu zadania. Oferent może wykazać do 20% niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).
8. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Inowrocławskim a Oferentem.
9. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
  - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - b) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
  - c) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
  - d) opłacanie odsetek za zwłokę w płatnościach,
  - e) opłacanie zadań koordynatora,
  - f) wynagrodzenia członków zarządu Stowarzyszenia za pracę w zarządzie.

## **III. Terminy i warunki realizacji zadania**

Realizacja zadania powinna nastąpić do 31 grudnia 2017 r. zgodnie ze standardami określonymi w umowie zawartej z podmiotem, wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.

## **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu (II piętro, pokój 144), ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38 do 10 kwietnia 2017 r., do godz. 15<sup>00</sup>, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert” oraz określeniem rodzaju zadania publicznego zgłoszonego do realizacji. Decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Starostwa **a nie data stempla pocztowego**. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Starostwa [www.inowroclaw.powiat.pl](http://www.inowroclaw.powiat.pl) w zakładce: Ważne informacje/ Organizacje Pozarządowe/ Konkurs ofert na wykonanie w formie wspierania zadań publicznych Powiatu w 2017 roku. **Druki należy pobrać z wyżej wymienionej strony** lub osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Zdrowia Starostwa (IV piętro, pokój 172).
3. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
4. Oferty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Oferty złożone po terminie, **na innych drukach i niekompletne**, nie będą rozpatrywane,
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert.
7. Liczba ofert składanych przez jedną organizację nie jest ograniczona,. W tym przypadku wymagany jest komplet załączników do każdej oferty.
8. Do każdej składanej oferty należy dołączyć kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Jeżeli dołączany odpis, o którym mowa wyżej nie zawiera opisu sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, wówczas załącznikiem koniecznym do oferty jest statut oferenta lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę kryteria formalne i merytoryczne.

Każda z ofert podlegać będzie ocenie dwuetapowej.

I etap to ocena formalna, zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

II etap to ocena merytoryczna. Każdy z członków Komisji Konkursowej będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty
<b>1. Zawartość merytoryczna oferty</b>		<b>0-20 pkt</b>	
A. Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania	Oceniane będzie obowiązkowe sformułowanie co najmniej jednego rezultatu realizacji zadania publicznego, wskazanego w ofercie, w odniesieniu do mieszkańców powiatu (pozostawia się dowolność w formułowaniu rezultatu) oraz trwałość efektów	0-5 pkt	
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność	0-5 pkt	

	harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem		
C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-5 pkt	
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-5 pkt	
<b>2. Budżet zadania</b>		<b>0-20 pkt</b>	
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, koszt realizacji, celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-10 pkt	
B. Udział środków własnych	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-10 pkt	
<b>3. Potencjał realizacyjny, doświadczenie</b>		<b>od – 5 pkt do 10 pkt</b>	
A. Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz posiadane zasoby rzeczowe planowane do wykorzystania	0-3 pkt	
B. Dotychczasowe doświadczenie Oferenta we współpracy ze Starostwem Powiatowym w Inowrocławiu	Oceniane jest dotychczasowe doświadczenie Oferenta w realizacji zadań zleconych przez Powiat Inowrocławski, terminowość składania sprawozdań, rzetelność przy rozliczaniu zadań	od -5 pkt do 5 pkt	
C. Wartość dodana	Oceniana będzie oryginalność i innowacyjność projektu	0-2 pkt	
<b>RAZEM</b>		<b>od – 5 pkt do 50 pkt</b>	

Oferta zaopiniowana przez Komisję Konkursową do dofinansowania musi uzyskać minimalną liczbę punktów 100 na 200 możliwych.

Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, podając wyniki do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 31 dni od daty uznanej za koniec przyjmowania ofert. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu [www.inowroclaw.powiat.pl](http://www.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **VI. Inne dodatkowe informacje**

Uwaga: „W przypadku uzupełniania tabeli budżetu III.9 pkt 5 i 6 należy obliczyć procent do wnioskowanej kwoty dotacji” pomimo wskazania przez ustawodawcę: „w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji”.

Dotacja może być przeznaczona na koszty kwalifikowalne, zgodnie z wymogami określonymi w pkt II. 8 ogłoszenia o konkursie.

**STAROSTA**  
*Tadeusz Majewski*  
Starosta Powiatu Inowrocławskiego



**Karta oceny formalnej**

Numer oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Rodzaj zadania:			
Tytuł zadania:			
<b>Kryteria formalne</b>			
1.	Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot	TAK [ ]	NIE [ ]
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie (decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu)	TAK [ ]	NIE [ ]
3.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu	TAK [ ]	NIE [ ]
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu (informacjami zawartymi w punkcie II.4 oferty), KRS, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa	TAK [ ]	NIE [ ]
5.	Czy oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione (wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru, ewidencji, jeżeli dołączany odpis nie zawiera opisu sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, wówczas załącznikiem koniecznym do oferty jest statut oferenta lub inny dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta)	TAK [ ]	NIE [ ]
6.	Czy oferta przewiduje kwotę wnioskowanej dotacji na poziomie nie przekraczającym 50% całkowitych kosztów zadania	TAK [ ]	NIE [ ]
7.	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego finansowego (minimum 10% całkowitego kosztu zadania)	TAK [ ]	NIE [ ]
8.	Czy oferta zakłada udział pracy wolontariuszy na poziomie nie przekraczającym 20% całkowitego kosztu zadania	TAK [ ]	NIE [ ]
<b>Uwagi dotyczące oceny formalnej</b>			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej		TAK [ ]	NIE [ ]

Inowrocław, .....

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy Członków  
Komisji Konkursowej