

Inowrocław, dnia 2011-09-16

**DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR1  
IM. JANA PAWŁA II W INOWROCŁAWIU,  
UL. POZNAŃSKA 345 88-100 INOWROCŁAW**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
STARSZEGO REFERENTA - PEŁEN ETAT**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) kandydat powinien spełniać wymagania określone w 3 ust.3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 Nr 142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami),
- 2) wykształcenie – wyższe zawodowe ekonomiczne lub administracyjne, średnie ekonomiczne lub administracyjne i 2 lata pracy na stanowisku pracownika administracyjnego
- 3) biegła znajomość obsługi komputera,
- 4) znajomość obsługi urządzeń biurowych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1)znajomość podstawowych przepisów prawa oświatowego ,
- 2)sumienność, rzetelność i odpowiedzialność w wykonywaniu pracy, oraz dobra komunikatywność i umiejętność współpracy z młodzieżą i pracownikami,
- 3)znajomość kodeksu postępowania administracyjnego /KPA/,
- 4)doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) biegła znajomość obsługi komputera
- 2) znajomość programu rekrutacja,
- 3) dokonywanie zakupów sprzętu , pomocy naukowych i potrzebnych materiałów,
- 4) zabezpieczenie w środki bhp,
- 5) odpowiedzialny za naprawę sprzętu szkolnego i pomocy naukowych,
- 6) sporządzanie Rp-7,
- 7) prowadzenie spraw socjalnych pracowników i emerytów szkoły,
- 8) sporządzanie wykazu godzin nadliczbowych nauczycieli,
- 9) prowadzenie kartotek ewidencji czasu pracy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi,
- 10) prowadzenie dokumentacji ubezpieczeń pracowników i uczniów,
- 11) pomoc w załatwianiu spraw związanych z prowadzeniem sekretariatu szkoły.
- 12) prowadzenie rejestru biletów MPK.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys-cv,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) referencje,
- 7) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II ul. Poznańska 345 w Inowrocławiu **w terminie do dnia 30.09.2011r do godz. 15.00**. Aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą przyjmowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [/www.bip.inowroclaw.powiat.pl/](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń w szkole.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys-cv, (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 czerwca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.*

Wyniki wstępnej selekcji aplikacji na w/w stanowisko będą ogłoszone  
**05.10.2011r**

DYREKTOR  
  
mgr Grażyna Kadłubowska