

Kruszwica, 27 listopada 2020r.

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
Dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków
ul. Kujawska 20
88-153 Kruszwica
Znak sprawy 11.2020

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne na
postępowanie pn.

**Ochrona fizyczna osób i mienia Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego dla Dziewcząt im. Polskich Olimpijczyków
w Kruszwicy przy ul. Kujawskiej 20.**

Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

Ilona Dybicz
mgr Ilona Dybicz

.....
Dyrektor

1. ZAMAWIAJĄCY

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Dziewcząt
ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica
tel./faks 52 353 47 56
strona internetowa: www.bip.inowroclaw.powiat.pl
e-mail: mowkruszwica.powiat@wp.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia na usługi społeczne udzielane jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, oraz z 2020r. poz. 288, 1086 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, oraz z 2020r. poz. 288, 1086 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony osób i mienia na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt w Kruszwicy, ul. Kujawska 20 – w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ ilość godzin 5 840.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony z należytą starannością, w oparciu o przepisy ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2020r. poz. 838 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy.

Wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, potwierdzony zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2015 w zakresie usługi ochrony osób i mienia lub dokument równoważny wystawiony przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

Wykonawca musi zatrudnić wszystkich pracowników na umowę o pracę. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi ochrony. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

2. Budynek Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt w Kruszwicy, ul. Kujawska 20 jest dwukondygnacyjny (parter i I piętro), teren ogrodzony, okna okratowane, monitoring wewnętrzny i zewnętrzny. W ośrodku aktualnie przebywa 47 wychowanek oraz są zatrudnione 62 osoby.

3. Zakres czynności objętych usługą ochrony obejmuje między innymi w szczególności:

- 1) działanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się na terenie ośrodka,
- 2) działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, w szczególności kradzieży, włamaniom i innym formom wyprowadzenia mienia poza strefę kontrolowaną, przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń,
- 3) niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren ośrodka,
- 4) stałe prewencyjne obchody obiektu oraz terenu wokół budynku,
- 5) prowadzenie obserwacji osób wchodzących do budynku i wychodzących z niego,
- 6) ochrona ośrodka przed wszelkimi działaniami niepożądanymi zwłaszcza ze strony osób trzecich, a w szczególności zapobieganie zakłóceniom porządku, zbiegowiskom i działaniom osób zakłócających pracę w ośrodku, kontrola pod względem możliwości wyrządzenia szkód, sabotażu, aktów samowoli,
- 7) natychmiastowe działanie w przypadkach, o których mowa w pkt.1-6,
- 8) zapewnienie gotowości i interwencji załóg patrolowo-interwencyjnych, które podejmą czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału o alarmie, czas dojazdu na interwencję nie może przekroczyć 20 minut od uzyskania sygnału o alarmie.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, w której należy w szczególności wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony obiektu.

Książkę dyżurów prowadzoną w danym miesiącu należy przekazać do Dyrektora Ośrodka w terminie do piątego dnia następnego miesiąca.

Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności

5. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) informowania pracowników Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie,
- b) zapewnienia pracownikom ochrony dostępu do pomieszczenia socjalnego w miejscu wykonania zamówienia oraz możliwość korzystania w wyjątkowych, nagłych przypadkach z telefonu w celach związanych z wykonywaniem zamówienia.

Usługę ochrony mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, potwierdzone zaświadczeniem o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Zaświadczenia o wpisaniu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

Wykonawca wskaże nie mniej niż trzech pracowników do pełnienia usługi ochrony.

Pracownik ochrony zobowiązany powinien znać zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia i umieć praktycznie posługiwać się podręcznym sprzętem gaśniczym.

Pracownik ochrony zobowiązany jest znać lokalizację wyłączników/zaworów dostarczanych mediów, aby w sytuacjach awaryjnych (pożar, zalania) móc przeciwdziałać potęgowaniu się strat, do czego jest zobowiązany.

Wykonawca i pracownik ochrony zobowiązani są do zachowania tajemnicy mającej wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i prowadzonych przez niego spraw urzędowych, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

Wykonawca odpowiada prawnie i materialnie za swoje działania w tym za zaniechania, na zasadach określonych w przepisach prawa.

Wykonawca na swój koszt wyposaży pracowników ochrony w firmowe umundurowanie z logo Wykonawcy oraz własne środki łączności.

Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego o zmianie osób wykonujących usługę ochrony oraz dostarczy zaświadczenie o wpisaniu nowych pracowników na listę kwalifikowanych pracowników ochrony (przed skierowaniem tych osób do ochrony obiektu).

Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne za wykonaną usługę, po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego dla Dziewcząt w Kruszwicy, ul. Kujawska 20.

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali szczegółowej wizji lokalnej miejsca wykonywanych usług celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i stanu miejsca wykonywanych prac. Prosimy o wcześniejsze zgłoszenie przybycia pod nr telefonu 52 353 47 56.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu zamówienia od 31 grudnia 2020r., a zakończy 31 grudnia 2021r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu umowy.

Protokolarne przekazanie obiektu przez dotychczasowego Wykonawcę usług ochrony na rzecz nowego Wykonawcy wybranego w niniejszym postępowaniu odbędzie się w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawców.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad 1) Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę - kserokopię aktualnej koncesji właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, obejmującej czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz obszar świadczenia usług ochrony.

Ad 2) Warunek posiadania odpowiedniej zdolności finansowej i ekonomicznej.

W celu wykazania spełnienia tego warunku Wykonawca, powinien dołączyć do oferty - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę - kserokopię aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (na jedno i wszystkie zdarzenia), a w przypadku braku polisy, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ad. 3) Warunek: zdolność techniczna lub zawodowa.

Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał (lub

wykonuje) co najmniej jedną usługę ochrony osób i mienia o charakterze ciągłym (tj. przez 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia) w budynku użyteczności publicznej.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącej zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia oraz załączeniem dowodów, że zostały lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy i np. kopie umów.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty.

5. 2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dostarczy następujące dokumenty:

- 1) Kopia aktualnej na dzień składania ofert koncesji właściwego ministra na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, obejmującej czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz obszar świadczenia usług ochrony.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokument na potwierdzenie spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego w postaci ISO 9001:2015 zakresie usługi ochrony osób i mienia lub dokumentu równoważnego wystawionego przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

5.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Osoba podpisująca ofertę i poświadczająca zgodność dokumentów musi być do tego umocowana prawnie według dokumentów rejestrowych albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone w oryginale lub poświadczony notarialnie.

5.4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziałów w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do

ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia.

6.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

6.6. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

6.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.8. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „Oferta na: Usługi ochrony osób i mienia w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Dziewcząt w Kruszwicy, ul. Kujawska 20 – nie otwierać przed: 15.12.2020r. godz. 12:00”.

6.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

7.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica w terminie do dnia 15.12. 2020r. do godz. 10:00.

7.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.12 2020r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego.

7.4. Otwarcie ofert jest jawne.

7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

8.1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego formularzu ofertowym (zał. nr 1), wraz z należnym podatkiem VAT.

8.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia,

8.4. Ocenie podlega miesięczna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

8.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

9.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: mowkruszwica.powiat@wp.pl z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą Pzp oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej.

9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) dokumentu, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

10. UDZIELANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

10.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania a dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

10.4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich potencjalnych wykonawców, zamieszczając informację na swojej stronie internetowej.

10.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1.

10.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

12. KRYTERIA OCENY OFERT: najniższa cena.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

W sprawach merytorycznych:

Ilona Dybicz. – Dyrektor MOW, tel. 52 353 47 56

W sprawach formalnoprawnych:

Dorota Kaźmierczak – tel. 52 353 47 56.

14. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W postępowaniu na usługi społeczne odwołanie nie przysługuje.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

15.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

15.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia zmiany obowiązującej stawki VAT - wyłącznie w przypadku i w terminie wejścia w życie ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana ceny związana z ustawową zmianą wysokości VAT może obejmować wyłącznie zakres robót określonych w specyfikacji i ofercie, a jeszcze nie wykonanych.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Inowrocławski, Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka, ul. Kujawska 20, 88-153 Kruszwica;
- 2) W razie pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem mail: iod.mowkruszwica@wp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

- trwania umowy, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przepisami prawa;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/[Pana dotyczących,
 - b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa rzędu Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu :
 - a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) zał. nr 1 – Formularz oferty,
- 2) zał. nr 2 – Wykaz wykonanych usług,
- 3) zał. nr 3 – Projekt umowy.

Sporządziła:

Dorota Kaźmierczak

Specjalista
ds. administracyjno-finansowych
mgr Dorota Kaźmierczak

Sprawdziła:

DYREKTOR
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
mgr Ilona Dybicz