

ZARZĄDZENIE NR 32/2019
STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 19 lutego 2019 r.

w sprawie ustalenia zasad podwyżek wynagrodzeń pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 955, z późn. zm.) w związku z zarządzeniem nr 60/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, z późn. zm. zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady podwyżek wynagrodzeń pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

Nie wnoszę zastrzeżeń.
pod względem prawnym
19.02.2019
Rada Prawny
Ewa Muszyńska-Nowak
radca
884414

**ZASADY PODWYŻEK WYNAGRODZENIA
PRACOWNIKÓW
STAROSTWA POWIATOWEGO W INOWROCŁAWIU**

§ 1. 1. Zasady podwyżek wynagrodzenia pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, zwane dalej „Zasadami”, określają reguły stosowane przy podwyższaniu i regulacji wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu.

2. Podwyżka wynagrodzeń według określonych Zasad służy następującym celom:

- 1) jest jednym z narzędzi zarządzania i motywowania pracowników do realizacji zadań Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu;
- 2) motywuje pracowników do wzajemnej współpracy i rozwoju zawodowego oraz podejmowania trudniejszych zadań organizacyjnych;
- 3) utrzymania w zatrudnieniu w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu pracowników ze specjalistycznymi kwalifikacjami;
- 4) zwiększeniu wynagrodzeń na tych stanowiskach pracy, gdzie są one zbyt niskie w relacji do złożoności pracy, odpowiedzialności, osiągniętych efektów i wysiłku jakiego ta praca wymaga.

§ 2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Inowrocławskiego,
- 2) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu,
- 3) Pracodawcy - należy przez to rozumieć Starostwo reprezentowane przez Starostę lub upoważnioną przez niego osobę,
- 4) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu na podstawie umowy o pracę,
- 5) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.),
- 6) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936, z późn. zm.).

§ 3. 1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Wynagrodzenia pracowników, zarówno w zakresie składników obligatoryjnych jak i fakultatywnych są ustalane i kształtowane zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu i Rozporządzeniem oraz stosownie do posiadanych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszych Zasadach.

§ 4. 1. W ramach posiadanych środków finansowych na podwyżki wynagrodzeń dla pracowników w danym roku kalendarzowym, Starosta podejmuje decyzję o wprowadzeniu podwyżek dla pracowników Starostwa.

2. Termin wprowadzenia podwyżek oraz ustalenie kwoty przeznaczonej na podwyżki ustala Starosta.

3. Podwyżka wynagrodzenia ma charakter uznaniowy.

4. Decyzję, o ustaleniu dla danego pracownika kategorii zaszeregowania i wysokości podwyżki podejmuje Starosta w oparciu o niniejsze Zasady i opinię bezpośredniego przełożonego Pracownika.

5. Przy ustalaniu wysokości podwyżki wynagrodzenia, uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) dokładanie należytej staranności w realizacji powierzonych zadań,
- 2) dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne;
- 3) posiadane przez pracownika kompetencje,
- 4) przydatność zawodową pracownika na danym stanowisku pracy;
- 5) kierowanie zespołem pracowniczym.

§ 5. Spełnienie kryteriów określonych w § 4 przez pracownika, nie stanowi podstawy do roszczeń o przyznanie podwyżki wynagrodzenia.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach, zastosowanie mają przepisy obowiązujące pracowników samorządowych.

STAROSTA
Wiesława Pawlewska