

## **PROCEDURA LIKWIDACJI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO:**

I. Likwidacja stowarzyszenia zwykłego polega na całkowitym zakończeniu jego działalności, zadysponowaniu jego mieniem oraz wykreśleniu z ewidencji Starosty po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli. Jeżeli członkowie stowarzyszenia zwykłego postanowili zlikwidować stowarzyszenie i zakończyć swoją działalność powinni na walnym zebraniu członków:

1. podjąć uchwałę o rozwiązaniu stowarzyszenia zgodnie z zapisami regulaminu,
2. sporządzić protokół z zebrania,
3. sporządzić listę obecności członków stowarzyszenia na zebraniu

### **Uchwała powinna określać:**

- a) Datę rozwiązania, która jest jednocześnie datą rozpoczęcia likwidacji,
- b) Cel na który przeznaczony będzie majątek zlikwidowanego stowarzyszenia. Majątek zlikwidowanego stowarzyszenia przeznacza się na cel społeczny określony w statucie lub w uchwale walnego zebrania członków o likwidacji stowarzyszenia. Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego stowarzyszenia (art. 38, 39 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).
- c) Powołanie imiennie likwidatora, (jednakże w przypadku braku takiego wskazania w uchwale i regulaminie likwidatorami są członkowie Zarządu (art. 36 ust. 1 ustawy Prawo o stowarzyszeniach).

### **II. Po podjęciu uchwały o rozwiązaniu stowarzyszenia likwidator:**

1. Pisemnie zawiadamia Starostę Giżyckiego o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia (zał. Nr 1) oraz dołącza protokół z walnego zebrania wraz z uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia i listą obecności;
2. Podaje do publicznej wiadomości informacje o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (zał. Nr. 2), (informację taką w formie ogłoszenia można też złożyć Staroście wraz z ww. dokumentami. Zostanie ona wywieszona na tablicach Starostwa na okres 14 dni).

### **III. Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego likwidator składa:**

1. Wniosek do Starosty Inowrocławskiego o wykreślenie stowarzyszenia zwykłego z ewidencji, (zał. Nr 3)
2. Sprawozdanie finansowe – za okres bieżącego roku do dnia likwidacji (wzór w załączeniu) ;

#### **Uwagi:**

Wykreślenie stowarzyszenia zwykłego z ewidencji prowadzonej przez Starostę nastąpi dopiero po zakończeniu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia. Starosta powiadomi o tym pisemnie likwidatora.

## **INFORMACJE DODATKOWE:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.

## **MIEJSCE REJESTRACJI I LIKWIDACJI:**

Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu Wydział Spraw Obywatelskich

Załącznik Nr. 1

Inowrocław, dnia .....

.....

.....

(stowarzyszenie – nazwa, adres)

Starosta Inowrocławski

Zawiadomienie o wszczęciu postępowania likwidacyjnego . Stowarzyszenia zwykłego

.....

Likwidator stowarzyszenia zwykłego.....,

(nazwa stowarzyszenia)

figurującego w Ewidencji Stowarzyszeń zwykłych Starosty Inowrocławskiego , pod pozycją .....,zawiadamia organ ewidencyjny, że w dniu ..... odbyło się Walne Zebranie, które podjęło uchwałę o rozwiązaniu w/w stowarzyszenia, rozpoczęciu likwidacji i przekazaniu majątku oraz wyborze Likwidatora Pana/i .....

(adres likwidatora do kontaktu z Organem Nadzorującym):

Załączam ogłoszenie o wszczęciu procesu likwidacji celem wywieszenia na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym. Po zakończeniu likwidacji, złożę wniosek o wykreślenie stowarzyszenia z ewidencji.

.....

(Likwidator – podpis)

Załączniki:

1. protokół Walnego Zebrania, które podjęło uchwałę o likwidacji, wraz ze wskazaniem likwidatora,
2. lista obecności członków na Walnym Zebraniu,
3. uchwały Walnego Zebrania.

–

uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia.

–

uchwała o wyznaczeniu likwidatora(ów).

–

uchwała o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania majątku na wskazany cel społeczny. (w przypadku istnienia majątku stowarzyszenia po zakończeniu likwidacji.),

Zał. Nr. 2

Inowrocław, dnia .....

## **OGŁOSZENIE W SPRAWIE LIKWIDACJI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO**

Likwidator stowarzyszenia zwykłego pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., informuje, że stowarzyszenie to zostało rozwiązane na mocy uchwały zebrania członków z dnia ..... . Likwidator wzywa wierzycieli do zgłaszania swoich wierzytelności na adres siedziby stowarzyszenia w terminie 14 dni od dnia wywieszenia niniejszego ogłoszenia do publicznej wiadomości.

Likwidator

.....  
Podpis i data



Zał. Nr. 3

Inowrocław, dnia.....

.....

(stowarzyszenie – nazwa, adres)

### WNIOSEK O DOKONANIE SKREŚLENIA Z EWIDENCJI

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., nr 79, poz. 855) oraz regulaminu stowarzyszenia wnosimy o wykreślenie z ewidencji prowadzonej przez Starostę Inowrocławskiego stowarzyszenia pod nazwą:

.....

z siedzibą w.....

Jednocześnie informujemy, że likwidacja stowarzyszenia została zakończona.

.....

(podpis likwidatora)

Załączniki:

1. Sprawozdanie finansowe za okres bieżącego roku do dnia zakończenia likwidacji.

Podobnie jak przy zakładaniu stowarzyszenia, wymagane były konkretne dokumenty, tak przy formalnej likwidacji organizacji, również potrzebne są stosowne wnioski. Należą do nich:

- wniosek o dokonanie skreślenia z ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
- protokół z zebrania członków wraz z listą obecności,
- uchwała o rozwiązaniu stowarzyszenia,
- uchwała o wyznaczeniu likwidatora (może to być dotychczasowy przedstawiciel stowarzyszenia lub wszyscy jego członkowie),
- uchwała o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia wraz z protokołem przekazania tego majątku,
- potwierdzenie faktu podania do publicznej wiadomości przez likwidatora informacji o wszczęciu postępowania likwidacyjnego (z przepisów kodeksu postępowania administracyjnego wynika, że takie ogłoszenie powinno mieć miejsce co najmniej na 30 dni przed złożeniem wniosku o wykreślenie organizacji z rejestru stowarzyszeń zwykłych),
- sprawozdanie finansowe z działalności organizacji za dany rok do dnia podjęcia decyzji o likwidacji.

## **PROCEDURA LIKWIDACJI STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO**

Stowarzyszenie zwykłe zawiadamia Starostę Inowrocławskiego o zakończeniu działalności i wnioskuje o wykreślenie z ewidencji stowarzyszeń, składając w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu, następujące dokumenty:

1. wniosek o wykreślenie stowarzyszenia zwykłego z ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonych przez Starostę inowrocławskiego
2. protokół z Walnego Zgromadzenia Członków wraz z listą obecności
3. uchwałę o rozwiązaniu stowarzyszenia
4. uchwałę o przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia
5. oświadczenie o zaspokojeniu wszelkich zobowiązań stowarzyszenia
6. oświadczenie o podaniu do publicznej wiadomości o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia zwykłego

Wykreślenie stowarzyszenia zwykłego z ewidencji jest bezpłatne, a organ nadzoru ma 30 dni na rozpatrzenie wniosku.