

Działając na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.) w związku z art. 3a ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1593 z późn. zm.).

**STAROSTA INOWROCLAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W INOWROCLAWIU
UL. ROOSEVELTA 36-38, 88 – 100 INOWROCLAW**

**OGLASZA KONKURS
NA STANOWISKO**

**DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W INOWROCLAWIU**

Wymiar czasu pracy: pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5- letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- znajomość procedur zarządzania i planowania,
- zdolności organizacyjne,

Ponadto wymaga się aby kandydat spełniał wymagania określone w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, z późn. zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość lokalnego rynku pracy,
- znajomość ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- wiedza z zakresu zarządzania finansami publicznymi,
- komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie pracą Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- organizowanie pracy jednostki,
- nadzorowanie działalności jednostki,
- prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
- planowanie i gospodarowanie środkami finansowymi jednostki,
- planowanie i gospodarowanie funduszami celowymi,
- pozyskiwanie środków finansowych z funduszy krajowych i unijnych, w tym EFS,
- realizowanie zadań określonych ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- zapewnienie realizacji zadań Powiatu w zakresie polityki rynku pracy,
- podejmowanie i realizowanie działań w zakresie promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie udzielonego przez Starostę upoważnienia,

- współpraca z organami samorządów terytorialnych, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pozarządowymi, władzami szkolnymi, instytucjami szkolącymi i ośrodkami pomocy społecznej.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys – c.v,
 - 3) kwestionariusz osobowy,*
 - 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - 5) kserokopie świadectw pracy,
 - 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
 - 7) ewentualne referencje,
 - 8) oświadczenia:*
- a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego orzeczenia w przedmiocie skazania za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.142) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu.”

2. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 3 marca 2008 r. o godzinie 15.00.

3. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne opublikowana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław i w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław.

5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław i w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław.

- Kwestionariusz osobowy oraz wzory oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój -135a Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl).

Inowrocław, 8 lutego 2008 r.

