

Szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej - zapewnienie dzieciom opieki i wychowania w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwana dalej ustawą,
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.).

Informacje ogólne:

1. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przed przystąpieniem do otwartego konkursu ofert każdy z podmiotów powinien zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert zwanego szczegółowymi warunkami konkursu.
3. Szczegółowe warunki konkursu określają rodzaj zadania, wysokość dotacji na realizację zadania, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin i miejsce składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.
4. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania oferty wraz z załącznikami (dokumentami) zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w szczególności z art. 14 ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności: w języku polskim, pismem komputerowym. W przypadku załączenia do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Poszczególne strony oferty i załącznika do oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
8. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Podmiotowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
9. Podmiot składający ofertę ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za poprawność złożonej oferty.
10. Konkurs dotyczy zapewnienia dzieciom opieki i wychowania w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

1. RODZAJ ZADANIA:

Zadanie z zakresu pomocy społecznej – zapewnienie dzieciom opieki i wychowania w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

2. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Planowane środki finansowe na realizację zadania w 2011 r. wynoszą 24.408,00 zł na jedno dziecko.

3. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1. Zamierza zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu inowrocławskiego.
2. Prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Dysponuje kadrami, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania.
4. Posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
5. Złoży w terminie prawidłowo ofertę wraz z wszystkimi załącznikami (dokumentami) zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu, w szczególności z art. 14 ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:

1. Oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnie z wzorem oferty organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25); Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu pod adresem internetowym: www.pcpr.inowroclaw.info oraz w pokoju nr 016 przy ul. Mątewskiej 17, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Sprawozdania merytorycznego i finansowego z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej.
3. Aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności, aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru wojewody.
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
5. Dwóch rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu).
6. Potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii statutu.
7. Listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.
8. Oświadczenia o nie działaniu w celu osiągnięcia zysku.
9. Oświadczeń podmiotu zgodnie z ww. wzorem.

Uwagi dodatkowe:

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
3. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:
- złożone po terminie,

- niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
- niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w szczegółowych warunkach konkursu, w szczególności w art. 14 ustawy oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- nieczytelne.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji zadania: od dnia 1 kwietnia 2011 do 31 grudnia 2011 r.

Podmiot zobowiązany jest przy wykonaniu zadania stosować w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.), a także przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

5. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: „Oferta na zapewnienie dzieciom opieki i wychowania w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego” należy złożyć lub przesłać pocztą do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu ul. Mątewska 17.
2. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu 52 359 22 58 w godz. od 7.30 do 15.30.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom:
 - udokumentowane przygotowanie zawodowe, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania,
 - dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
 - zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
 - adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę – skala ocen 0-10 pkt;
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne – skala ocen 0-10 pkt,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-10 pkt,
 - planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – skala ocen 0-10 pkt.
3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego zespołu opiniującego oferty, bez udziału oferentów, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu.
4. Zespół opiniujący rozpatrzy wszystkie oferty i podejmie decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zespół w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - spełniania wymogów formalnych,
 - zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt. 2.
6. Zespół ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie wybiera ofertę.

7. Wyniki konkursu przedstawiane są do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.
8. Wybór oferty nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
10. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu pod adresem internetowym www.pcp.inowroclaw.info.
11. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
12. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.