

Starosta Inowrocławski
ogłasza nabór nr 2 /2009 na wolne stanowisko urzędnicze
- młodszego referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu
Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu
ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie o profilu umożliwiającym wykonywanie zadań, których opis zamieszczono w pkt.3
- b) umiejętność obsługi komputera,
- c) komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, kultura osobista, dyspozycyjność.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziany staż pracy w administracji samorządowej,
- b) znajomość ustawy o transporcie drogowym
- c) znajomość ustawy Prawo o ruchu drogowym,
- d) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- e) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych.
- f) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- g) znajomość Rozporządzenia rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem uprawnień na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób i rzeczy,
- b) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie transportu na liniach regularnych, regularnych specjalnych, okazjonalnych,
- c) realizowanie zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na transport na potrzeby własne,
- d) realizowanie zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie Ośrodków Szkolenia Kierowców oraz uprawnień dla instruktorów nauki jazdy,
- e) przygotowywanie projektów decyzji na prowadzenie Stacji Kontroli Pojazdów,
- f) przygotowywanie projektów decyzji uprawniających wykonywanie zawodu diagnosty,
- g) przeprowadzanie kontroli przewoźników, Ośrodków Szkolenia Kierowców oraz pracy instruktorów nauki jazdy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- h) współpraca z urzędami.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

5. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.142) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 2/2009 na stanowisko - młodszego referenta w Wydziale Komunikacji i Transportu”.

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 22 maja 2009 r. o godzinie 15.00.

8. Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój -135a Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl).


STAROSTA
Tadeusz Majewski

Inowrocław, 12 maja 2009 r.

