

UCHWAŁA NR 520 /2020  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia 26 lipada ..... 2020 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa brokerowi ubezpieczeniowemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. Ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Inowrocławskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi**

Na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 15 ust. 2, 3 i 4 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się pełnomocnictwa firmie Inter-Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Żeglarskiej 31, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pozycja nr 0000180910, Regon: 870315750, NIP: 8791013031, posiadającej zezwolenie Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń na prowadzenie działalności brokerskiej nr 404/98 z dnia 2 lipca 1998 r., wpisanej do rejestru brokerów ubezpieczeniowych w pozycji nr 00000418/U, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. Ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Inowrocławskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi.

§ 2. Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wyłącznie czynności faktyczne i prawne określone w pełnomocnictwie i wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących aktów prawnych, związanych z organizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY

Henryka Kotwiczewska

STAROSTA

Wiesława Pawłowska

WICESTAROSTA

Łukasz Majewski

CZŁONEK ZARZĄDU

Włodzimierz Figas

Członek Zarządu

Jacek Nijak

Członek Zarządu

Jacek Zalesiak

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 520/2020  
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO  
z dnia 26 listopada 2020 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa brokerowi ubezpieczeniowemu do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. Ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Inowrocławskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi**

Zgodnie z art. 26 ust. 1 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 15 ust. 2, 3 i 4 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zarząd powiatu jako organ wykonawczy powiatu może powierzyć pomocnicze działania zakupowe własnej jednostce organizacyjnej lub osobie trzeciej, działających jako pełnomocnicy zamawiającego. Działania te polegają na zapewnieniu wsparcia dla działań zakupowych. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Inowrocławskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi oraz ubezpieczenie pojazdów mechanicznych będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych Powiatu Inowrocławskiego. Pełnomocnictwo, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały, udzielane jest brokerowi ubezpieczeniowemu Powiatu Inowrocławskiego, firmie Inter Broker Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Żeglarskiej 31, na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje wyłącznie czynności faktyczne i prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących aktów prawnych, związanych z organizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wymienione w treści pełnomocnictwa.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

STAROSTA  
*Wiesław Pawłowski*

Inowrocław, dnia .....2020 r.

## PEŁNOMOCNICTWO NR .....

Działając na podstawie art. 26 ust. 1 i art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn.zm.), a także art. 15 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), Powiat Inowrocławski z siedzibą w Inowrocławiu, przy aleja Ratuszowa 38, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562687660, REGON: 092350719, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowany przez:

**Zarząd Powiatu Inowrocławskiego,**

### **powierza brokerowi ubezpieczeniowemu**

spółce pod firmą Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu (87-100), przy ul. Żeglarskiej 31, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pozycja nr 0000180910, Regon: 870315750, NIP: 879-101-30-31, posiadającej zezwolenie Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń na prowadzenie działalności brokerskiej nr 404/98 z dnia 02 lipca 1998 r., wpisanej do rejestru brokerów ubezpieczeniowych w pozycji nr 00000418/U,

**przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. Ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Inowrocławskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury, ustanawiając tym samym rzeczoną spółkę Pełnomocnikiem Zamawiającego.**

1. Pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i obejmuje czynności faktyczne i prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących aktów prawnych, związanych z organizacją postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnik Zamawiającego działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a wykonywane przez niego w granicach niniejszego umocowania czynności pociągają za sobą skutki bezpośrednio dla Zamawiającego i są dla niego wiążące.
3. Zamawiający może odwołać niniejsze pełnomocnictwo w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym.
4. Pełnomocnictwo upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego do następujących czynności, w tym do czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego:
  - 1) powołania i odwołania komisji przetargowej, określenia organizacji, składu, trybu pracy oraz zakresu obowiązków członków komisji przetargowej, w celu zapewnienia sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności członków komisji przetargowej za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac,
  - 2) powołania i odwołania biegłych,
  - 3) ustalenia wartości zamówienia,
  - 4) zatwierdzenia wartości zamówienia – po uprzedniej konsultacji z Kierownikiem Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody (Kierownik Zamawiającego zatwierdza kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia),
  - 5) ustalenia i zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia,
  - 6) podziału zamówienia na części, jeśli podział taki jest uzasadniony i korzystny dla Zamawiającego,
  - 7) sporządzenia i zatwierdzenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opracowanej zgodnie z przepisami art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym m.in.:
    - szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, spełniającego wymogi obowiązujących przepisów
    - wzorów umów w sprawie zamówienia lub istotnych postanowień umownych
    - opisu warunków udziału w postępowaniu
    - podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

(jeśli dotyczy)

- wykazu oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
  - opisu sposobu przygotowania ofert
  - opisu kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
  - ustalenia sposobu porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami
  - ustanowienia sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów
  - określenia miejsca oraz terminu składania ofert
- 8) przygotowania projektów ogłoszeń (ogłoszenie o zamówieniu, sprostowanie/ zmiana ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia),
  - 9) publikacji ogłoszeń oraz materiałów przetargowych związanych z prowadzonym postępowaniem na własnej stronie internetowej ([www.interbroker.pl](http://www.interbroker.pl)) lub także dodatkowo w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.bzp.uzp.gov.pl](http://www.bzp.uzp.gov.pl)), z wykorzystaniem danych logowania Zamawiającego lub Pełnomocnika Zamawiającego, przy czym postępowanie w sprawie zamówienia może być wszczęte (opublikowane) wyłącznie po wydaniu odpowiedniej decyzji przez Kierownika Zamawiającego,
  - 10) zmiany - w tym istotnej - treści ogłoszenia o zamówieniu,
  - 11) udzielania odpowiedzi na wnioski wykonawców, w tym w zakresie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - przy czynnym udziale Zamawiającego w zakresie podania lub uzupełnienia informacji, o które wnioskuje wykonawcy, niezbędnych do oceny ryzyka ubezpieczeniowego i przygotowania ofert,
  - 12) prowadzenia korespondencji z wykonawcami,
  - 13) modyfikacji i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 14) przyjmowania, przechowywania i rozliczania wadliwów,
  - 15) organizacji otwarcia złożonych ofert,
  - 16) analizy, badania i oceny złożonych ofert,
  - 17) sporządzenia, zatwierdzenia i kierowania pism, wezwań, wniosków i informacji do wykonawców oraz ich publikacji, jeśli istnieje obowiązek podania do publicznej wiadomości,
  - 18) wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania,
  - 19) podjęcia decyzji o wyborze najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 24 aa ust. 2 i art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, albo unieważnienie postępowania w przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
  - 20) zatwierdzenia wyniku postępowania,
  - 21) przygotowania umów w sprawie zamówienia i doprowadzenia do zawarcia umów Zamawiającego z wykonawcami wybranymi w ramach przeprowadzonego postępowania; pośredniczenie w zawarciu wskazanych umów,
  - 22) udziału w charakterze doradczym w postępowaniach odwoławczych oraz skargowych toczących się przy udziale Zamawiającego, w tym także udzielania pomocy przy sporządzaniu odpowiedzi na odwołania,
  - 23) dokumentowania postępowania, w tym prowadzenia i zatwierdzenia protokołu postępowania,
  - 24) sporządzenia i zatwierdzenia wszelkich pism niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.
5. Przez prawo Pełnomocnika Zamawiającego do zatwierdzenia jakichkolwiek wymienionych w niniejszym pełnomocnictwie dokumentów lub czynności należy rozumieć również uprawnienie do opatrzenia ich własnoręcznym podpisem. Uprawnienie to przysługuje reprezentantom Pełnomocnika Zamawiającego wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz wyznaczonym przez niego pisemnie pracownikom, o których mowa w pkt. 6.
  6. Pełnomocnictwo w zakresie wszystkich wymienionych w nim czynności obejmuje upoważnienie do działania przez każdego z pracowników Pełnomocnika Zamawiającego, których ten do tego upoważnił pisemnie, przy czym Pełnomocnik Zamawiającego zobowiązany jest zapewnić do realizacji niniejszego pełnomocnictwa osób o odpowiednich kwalifikacjach.
  7. Pełnomocnik Zamawiającego nie może na swoje miejsce ustanowić innego pełnomocnika. Postanowienie to nie dotyczy okoliczności wskazanych w pkt. 5 i 6.

8. Pełnomocnik Zamawiającego ponosi w ramach przepisów obowiązującego prawa odpowiedzialność za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, w tym także odpowiedzialność za upoważnionych pracowników, o których mowa w pkt. 5 i 6, wykonujących wskazane w pełnomocnictwie czynności.
9. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego do podpisania umów w sprawie zamówienia publicznego oraz umów ubezpieczeniowych z zakładem ubezpieczeń w imieniu Zamawiającego.
10. W przypadku unieważnienia postępowania (jego części), którego dotyczy niniejsze pełnomocnictwo lub powstania bądź ujawnienia innych okoliczności, skutkujących niemożliwością zawarcia umowy lub umów w sprawie zamówienia publicznego, Pełnomocnik Zamawiającego jest uprawniony i zobowiązany do ponownego przeprowadzenia postępowania lub postępowań, prowadzących do zawarcia przywołanych wyżej umów, bez konieczności udzielania mu odrębnego pełnomocnictwa.
11. Działania Pełnomocnika Zamawiającego mają charakter nieodpłatny.

STAROSTA  
Wiesława Pawłowska

