

**ZARZĄDZENIE NR 251/2020**  
**STAROSTY INOWROCLAWSKIEGO**  
**z dnia 24 listopada 2020 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu za 2020 rok**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z póź. zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu.

**§ 2.** Ustalam następujące metody inwentaryzacji:

- 1) spis z natury obejmujący:
  - środki pieniężne w kasie,
  - papierów wartościowych (czeków),
  - druków ścisłego zarachowania,
  - tablic rejestracyjnych,
  - składniki aktywów, będące własnością innych jednostek,
- 2) potwierdzenie sald w zakresie środków pieniężnych krajowych i zagranicznych, zgromadzonych na rachunkach bankowych lub przechowywanych przez inne jednostki, w tym papierów wartościowych w formie zdematerializowanej, oraz powierzonych kontrahentom własnych składników aktywów,
- 3) potwierdzenie sald należności cywilnoprawnych od kontrahentów,
- 4) porównanie danych księgowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacja sald tych składników aktywów i pasywów, których nie zinwentaryzowano metodami, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 3 w tym m.in. należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z tytułów publicznoprawnych, należności od osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, środki pieniężne w drodze, grunty).

**§ 3.** Do przeprowadzenia spisu z natury powołać Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Katarzyna Zakrzewska – przewodniczący,
2. Katarzyna Abram – wiceprzewodniczący,
3. Katarzyna Osięglewska – członek komisji,
4. Małgorzata Woźnica – członek komisji,
5. Patrycja Grzelka – członek komisji.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, poz. 1571, poz. 1655, poz. 1680, w Dz. U. z 2020 r. poz. 568.

§ 4. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Budżetowo-Finansowego.

§ 5. Inwentaryzację, o której mowa w:

- 1) § 2 pkt 1, 2 i 4 – należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2020 r.,
- 2) § 2 pkt 3 – należy przeprowadzić wg stanu na dzień 30.11.2020 r.

§ 6. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. Wyniki inwentaryzacji ująć się w księgach rachunkowych 2020 roku.

§ 8. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych do właściwego przygotowania komórek w celu sprawnego i terminowego przeprowadzenia inwentaryzacji.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównemu księgowemu Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Wiesława Pawłowska



Nie wnoszę zastrzeżeń  
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY

Henryka Kowalczyk



Załącznik  
do Zarządzenia  
Starosty Inowrocławskiego  
Nr 251/2020  
z dnia 24.11.2020 r.

### Harmonogram inwentaryzacji za 2020 rok

Lp.	Rodzaj składników majątkowych	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	Wg stanu na dzień	Zespół spisowy / osoby odpowiedzialne	Termin przeprowadzenia
1	Biuro rzeczy znalezionych	Spis z natury	31.12.2020 r.	Komisja inwentaryzacyjna	31.12.2020 r.
2	Grunty	Weryfikacja	31.12.2020 r.	Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Budżetowo-Finansowy	do 26.03.2021 r.
3	Stan kasy, druki ścisłego zarachowania, gwarancje, papiery wartościowe	Spis z natury	31.12.2020 r.	Komisja inwentaryzacyjna	31.12.2020 r.
4	Druki ścisłego zarachowania, tablice rejestracyjne (Wydział Komunikacji)	Spis z natury	31.12.2020 r.	Komisja inwentaryzacyjna	31.12.2020 r.
5	Karty drogowe	Spis z natury	31.12.2020 r.	Komisja inwentaryzacyjna	31.12.2020 r.
6	Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom	Potwierdzenie salda	31.12.2020 r.	Pracownicy merytoryczni komórek używających mienie	do 15.01.2021 r.
7	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja	31.12.2020 r.	Referat Informatyki, Wydział Budżetowo-Finansowy	do 26.03.2021 r.
8	Inwestycje-środki trwałe w budowie	Weryfikacja	31.12.2020 r.	Wydział Architektury, Budownictwa i Realizacji Inwestycji, Wydział Budżetowo-Finansowy	do 26.03.2021 r.
9	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Potwierdzenie salda otrzymane z banku	31.12.2020 r.	Wydział Budżetowo-Finansowy	do 15.01.2021 r.
10	Należności cywilnoprawne od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe	Potwierdzenie salda uzyskane od kontrahentów	30.11.2020 r.	Wydział Budżetowo-Finansowy	od 1.12.2020 r. do 15.01.2021 r.

11	Należności publiczno-prawne i należności wobec osób fizycznych oraz podmiotów nie prowadzących ksiąg rachunkowych	Weryfikacja	31.12.2020 r.	Wydział Budżetowo-Finansowy	do 26.03.2021 r.
12	Należności sporne i wątpliwe	Weryfikacja	31.12.2020 r.	Biuro Prawne, Wydział Budżetowo-Finansowy	do 26.03.2021 r.
13	Zobowiązania	Weryfikacja	31.12.2020 r.	Wydział Budżetowo-Finansowy	do 26.03.2021 r.
14	Kapitały, fundusze, fundusze specjalne i pozostałe konta	Weryfikacja	31.12.2020 r.	Wydział Budżetowo-Finansowy	do 26.03.2021 r.