

**UCHWAŁA NR XLIII/454/2014**  
**RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
z dnia 30 czerwca 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Inowrocławskiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.<sup>1</sup>), art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.<sup>2</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w postaci umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności przypadających Powiatowi Inowrocławskiemu lub jednostkom podległym, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tychże ulg.

**§ 2.** Należności mogą być umorzone w całości jeżeli w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

**§ 3. 1.** Do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności, o których mowa w § 1, uprawniony jest:

- kierownik jednostki podległej – do kwoty nie przekraczającej 500,00 zł,
- Starosta Inowrocławski – powyżej 500,00 zł, a nie przekraczającej 2.000,00 zł,
- Zarząd Powiatu – powyżej 2.000,00 zł.

2. Umorzenie należności przypadającej jednostce podległej powyżej 500,00 zł dokonuje Zarząd Powiatu po przedstawieniu przez kierownika jednostki podległej uzasadnionego i udokumentowanego wniosku oraz po uzyskaniu opinii właściwego wydziału Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu sprawującego nadzór merytoryczny nad daną jednostką podległą.

3. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych.

4. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, na wniosek dłużnika może:

- a) umorzyć należność w całości lub części,
- b) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,
- c) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 oraz z 2014 r. 379.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646 oraz z 2014 r. poz. 379.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności.
3. Wniosek o umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia na raty składa się odpowiednio do kierownika jednostki, Starosty Inowrocławskiego lub Zarządu Powiatu.
4. Wniosek dłużnika, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać, odpowiednio, szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek umorzenia, opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej dłużnika oraz dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w ust.1 pkt b i c, wniesiony po terminie płatności należności pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Obliczenia terminów dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2013 r. poz. 121).
7. W przypadku stwierdzenia przez kierownika jednostki, Starosty Inowrocławskiego lub Zarządu Powiatu, że wniosek jest niekompletny, kierownik jednostki, Starosta Inowrocławski lub Zarząd Powiatu, zobowiązują wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni. Do czasu przekazania brakujących dokumentów nie może nastąpić odroczenie, rozłożenie na raty lub umorzenie należności.
8. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.
9. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

§ 5. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa, porozumienie).

§ 6.1. W przypadku dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, organ może udzielać ulg określonych w § 4 ust. 1 w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
  - 2) stanowią pomoc de minimis i są udzielane w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
  - 3) stanowią pomoc de minimis i są udzielane w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
  - 4) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie i są udzielane w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis albo de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:
- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis albo de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis albo de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie;
  - 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy de minimis albo de minimis w rolnictwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 53, poz. 311 ze zmianami) lub z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wniosek powinien być należycie umotywowany, a argumenty w nim zawarte dłużnik powinien poprzeć dowodami.

2. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągania należności.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej części. Niezapłacenie należności w tej części może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

5. Umorzenie należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

6. Umorzenie może obejmować tylko należności uboczne.

7. Od należności, od której zastosowano ulgę w spłacie, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

8. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

9. Spłata należności może zostać rozłożona na maksymalnie 24 comiesięczne raty.

§ 8. W odniesieniu do pomocy de minimis w zakresie nieuregulowanym § 7 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio przepisy § 3, § 5, § 6 i § 8 niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Inowrocławskiego.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Powiatu Inowrocławskiego nr III/20/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy-Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Niniejsza uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 roku.

**Przewodniczący**  
**Rady Powiatu Inowrocławskiego**

  
**Ryszard Jagodziński**

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR XLIII/454/2014  
RADY POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO**  
z dnia 30 czerwca 2014 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Inowrocławskiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Uchwała Nr III/20/2010 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Inowrocławskiemu lub jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg została podjęta na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Uchwałę podjęto z uwzględnieniem rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.). Ww. rozporządzenie obowiązywało do dnia 31 grudnia 2013 r., jednocześnie zgodnie z art. 5 ust. 3 ww. rozporządzenia po upływie okresu jego obowiązywania wszelkie środki pomocy de minimis spełniające warunki w nim określone można wdrażać w sposób prawomocny przez kolejne sześć miesięcy.

Projekt niniejszej uchwały, zgodnie art. 7 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. Zmiany proponowane przez ww. organy zostały uwzględnione w całości.

Podstawę prawną do podjęcia niniejszej uchwały stanowi przepis art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Z powołanego przepisu wynika, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w art. 59 ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uznać należy za zasadne.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Inowrocławskiego**

**Ryszard Jagodziński**