

UCHWAŁA Nr 483/2020
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych - podręczników w ramach projektu pn. Zostań Omnibusem II.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2, art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3, art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.¹) oraz § 4 ust. 1 pkt 2 załącznika do Zarządzenia Nr 102/2019 Starosty Inowrocławskiego z dnia 3 lipca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu przez Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu zamówień publicznych, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000,00 euro (z późn. zm.) Zarząd Powiatu Inowrocławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych - podręczników w ramach projektu pn. Zostań Omnibusem II w składzie:

- 1) Joanna Kuchta - Przewodnicząca;
- 2) Agnieszka Dąbrowska - Zastępca Przewodniczącej;
- 3) Żaneta Walczak-Borowska - Sekretarz;
- 4) Barbara Wesołowska - Członek;
- 5) Arkadiusz Stajkowski - Członek.

§ 2.1. Komisja przetargowa:

- 1) w sposób rzetelny i obiektywny wykonuje czynności jej powierzone kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
- 2) dokonuje otwarcia ofert;
- 3) dokonuje oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria i warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 2) występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja przetargowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w min. 3 osobowym składzie podczas jej posiedzeń;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują członkowie obecni na posiedzeniu komisji.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, z 2020 r. poz. 1086.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodnicząca komisji przetargowej:
 - a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) informuje Starostę Inowrocławskiego o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
 - c) prowadzi posiedzenia komisji,
 - d) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - e) informuje Starostę Inowrocławskiego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Zastępca Przewodniczącej komisji przetargowej wykonuje czynności powierzone Przewodniczącej komisji przetargowej podczas jej nieobecności w posiedzeniach komisji;
- 3) Sekretarz komisji przetargowej:
 - a) sporządza pisemny protokół w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zawierający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącą komisji przetargowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Staroście Inowrocławskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

WICESTAROSTA
Tadeusz Majewski

CZŁONEK ZARZĄDU
Włodzisław Figas

Członek Zarządu
Jacek Zalesiak

Członek Zarządu
Jacek Nijak

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym

30.09.2010. Justyna Jarcynowska

RADCA PRAWNY

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 483/2020
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 30 września 2020 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych - podręczników w ramach projektu pn. Zostań Omnibusem II.

W związku z koniecznością przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych - podręczników w ramach projektu pn. Zostań Omnibusem II, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 10. Innowacyjna Edukacja Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 zachodzi potrzeba powołania komisji przetargowej zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 i 2 oraz art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego, a także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania. Kierownik zamawiającego określa również organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej. Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z zasadami określonymi w uchwale.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uznaje się za uzasadnione.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska

