

SK.1130- 44 /07

**STAROSTA INOWROCŁAWSKI
STAROSTWO POWIATOWE W INOWROCŁAWIU
UL. ROOSEVELTA 36-38, 88 – 100 INOWROCŁAW**

**OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY**

**DYREKTORA
POWIATOWEGO CENTRUM
POMOCY RODZINIE W INOWROCŁAWIU**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym trzyletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- znajomość procedur zarządzania i planowania,
- zdolności organizacyjne.

Ponadto wymaga się aby kandydat spełniał wymogi określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz w art. 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów prawa pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- kierowanie pracą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- organizowanie pracy jednostki,
- nadzorowanie działalności jednostki,
- prowadzenie polityki kadrowej i płacowej,
- planowanie i dysponowanie środkami finansowymi jednostki,
- realizowanie zadań określonych ustawą o pomocy społecznej,
- nadzorowanie działalności powiatowych jednostek wykonujących zadania w zakresie pomocy społecznej,

4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – c.v,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- ewentualne referencje,
- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.142); w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego pocztą elektroniczną na adres starostwo@inowroclaw.powiat.pl lub pocztą na podany wyżej adres w terminie do 11 maja 2007 r. do godziny 15.00 (decyduje data wpływu oferty). Każdorazowo należy umieścić dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.inowroclaw.powiat.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36/38 i w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – c.v. (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.*



Inowrocław, 26 kwietnia 2007 r.

