Starosta Inowrocławski
ul. Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław

ogłasza nabór nr 2 /2010 na wolne stanowisko urzędnicze
- dyrektora Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Jaksicach
ul. Sportowa 4
88-181 Jaksice

1. **Wymagania niezbędne:**
   a) obywatelstwo polskie,
   b) wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika lub psychologia albo ukończone inne studnia magisterskie uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii lub pedagogiki,
   c) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
   d) co najmniej 5 letni staż pracy w tym co najmniej 3 letni staż pracy w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną,
   e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   f) niekaralność za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora Ośrodka,

2. **Wymagania dodatkowe**:
   a) zdolności organizacyjne,
   b) komunikatywność,
   c) znajomość ustawy o pomocy społecznej,
   d) znajomość rozporządzenia w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz w sprawie podmiotów uprawnionych do zakładania i prowadzenia niepublicznych ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz stażu pracy i kwalifikacji wymaganych od osób zatrudnionych w publicznych i niepublicznych ośrodkach adopcyjno-opiekuńczych, a także warunków lokalowych, jakimi powinny dysponować te ośrodki,
   e) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym i o pracownikach samorządowych.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
   a) kierowanie Ośrodkiem Adopcyjno-Opiekuńczym w Jaksicach,
   b) sprawowanie funkcji kierownika zakładu w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
   c) organizowanie pracy jednostki,
   d) nadzorowanie działalności jednostki,
   e) kontrolowanie realizacji ustalonych zadań i przestrzegania prawa,
   f) gospodarowanie środkami finansowymi jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
   g) zapewnienie realizacji przedsięwzięć wynikających z bieżącej polityki organów samorządowych Powiatu Inowrocławskiego,
   h) współpraca z domami dziecka, ośrodkami i punktami pomocy społecznej, służbą zdrowia, innymi ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz opieki nad dzieckiem i rodziną.
   i) zapewnienie ochrony przetwarzania danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. **Wymagane dokumenty:**
   1) list motywacyjny,
   2) życiorys – curriculum vitae,

3) kwestionariusz osobowy*,
4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
5) kserokopie świadectw pracy,
6) oświadczenia*:
   a)o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
   b)o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
   c)o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

5. **Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:**

   a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
   b) referencji,
   c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław (Kancelaria Ogólna p.144) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 2/2010 na stanowisko - dyrektora Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego w Jaksicach".**

7. **Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 12 marca 2010 r. o godzinie 15.00.**

8. **Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.**

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój - 135a Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław lub ze strony internetowej (www.bip.inowroclaw.powiat.pl).

Inowrocław, 2 marca 2010 r.

.....
Podpis Starosty