

ZARZĄDZENIE NR 35/2014
STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO

z dnia 17 lipca 2014 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Termomodernizację budynku byłej straży pożarnej przy ul. Poznańskiej 133 A Inowrocławiu wraz z częściową rozbiórką wieży i częściową wymianą stolarki okiennej drzwiowej zewnętrznej”.

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Termomodernizację budynku byłej straży pożarnej przy ul. Poznańskiej 133 A w Inowrocławiu wraz z częściową rozbiórką wieży i częściową wymianą stolarki okiennej drzwiowej zewnętrznej” w składzie:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| 1. Danuta Malicka | - przewodnicząca, |
| 2. Cecylia Bulczyńska | - sekretarz, |
| 3. Radomił Belt | - członek, |
| 4. Anna Wiśniewska | - członek, |

§ 2

1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Termomodernizację budynku byłej straży pożarnej przy ul. Poznańskiej 133 A w Inowrocławiu wraz z częściową rozbiórką wieży i częściową wymianą stolarki okiennej drzwiowej zewnętrznej”, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa dokona:

- 1) otwarcia ofert,
- 2) badania i oceny ofert,
- 3) oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3

Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania,
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń otwarcia ofert oraz ich badania i oceniania,
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4

Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1. Przewodniczący komisji przetargowej:

- 1) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych odbiera pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Pzp członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) informuje kierownika zamawiającego o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
- 3) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
- 4) prowadzi posiedzenia komisji,
- 5) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 6) informuje kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. Sekretarz komisji przetargowej:

- 1) sporządza protokół postępowania zawierający poszczególne etapy pracy komisji,
- 2) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

3. Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 5

Komisja powołana jest na czas przeprowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

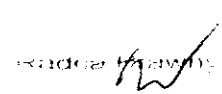
§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Inowrocławski


Tadeusz Majewski

18.01.2019


Ewa Muszyńska
Bd.1114