

**POWIATOWE CENTRUM  
POMOCY RODZINIE  
88-100 INOWROCŁAW  
UL. MĄTEWSKA 17**

**OGŁASZA NABÓR  
NA STANOWISKO PRACY**

**specjalisty ds. inwestycji i remontów  
w wymiarze ½ etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie, licencjackie lub średnie techniczne budowlane,
- 2) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi,
- 3) posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy w dziale przygotowywania i realizacji inwestycji,
- 4) członkostwo w izbie samorządu zawodowego,
- 5) praktyczna znajomość regulacji prawnych dotyczących zagadnień związanych z przygotowywaniem i realizacją inwestycji budowlanych oraz utrzymaniem obiektów budowlanych w jednostkach samorządu,
- 6) praktyczna znajomość regulacji prawnych dotyczących zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi w jednostkach samorządu,
- 7) praktyczna znajomość przebiegu procesów inwestycyjnych w jednostkach samorządu,
- 8) znajomość ustawy o finansach publicznych,
- 9) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 10) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
- 11) znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu,
- 12) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,

Ponadto wymaga się aby kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne, cieszył się nieposzlakowaną opinią oraz posiadał stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej roczny staż pracy w jednostkach samorządowych lub podległych zobligowanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) zdolności organizacyjne,
- 3) dobra umiejętność obsługi komputera,
- 4) samodzielność,
- 5) komunikatywność,
- 6) kreatywność,
- 7) odpowiedzialność,
- 8) umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kompleksowe przygotowanie procesów inwestycyjnych, w tym uzyskiwanie decyzji o warunkach zabudowy, koordynowanie wykonania dokumentacji budowlanej, uzyskiwanie decyzji pozwolenia na budowę oraz kompletowanie dokumentów do wniosków o wszczęcie postępowania o zamówienie publiczne w zakresie działań

- inwestycyjnych i remontowych,
- 2) przygotowanie projektów umów z wykonawcami i dostawcami,
  - 3) nadzorowanie i koordynowanie realizowanych zadań inwestycyjnych i remontowych,
  - 4) pełnienie funkcji inwestora bezpośredniego,
  - 5) przygotowanie i uczestnictwo w odbiorach i przekazywanie obiektów do eksploatacji,
  - 6) wykonywanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich,
  - 7) rozliczanie finansowe inwestycji i remontów,
  - 8) opracowanie informacji o przebiegu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,
  - 9) udział w postępowaniach przetargowych,
  - 10) sprawowanie nadzoru nad właściwym wykorzystaniem środków materiałowych i finansowych poszczególnych zadań inwestycyjnych i remontowych,
  - 11) aprobowanie i parafowanie rachunków i faktur wystawianych przez wykonawców i dostawców – badanie ich zgodności z umową,
  - 12) prowadzenie dokumentacji zadań inwestycyjno-remontowych zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i wewnętrznymi aktami prawnymi,
  - 13) sprawowanie nadzoru nad przeglądami technicznymi obiektów budowlanych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej,
  - 14) prowadzenie i gromadzenie przepisów prawnych oraz publikacji prasowych,
  - 15) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących procesu inwestycyjnego i zamówień publicznych,
  - 16) czuwanie nad terminowym przygotowaniem materiałów do sprawozdań okresowych i końcowych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – c.v.,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu, ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław (Sekretariat p.16) lub pocztą na podany wyżej adres w terminie do 19 grudnia 2007 r. do godz. 15.00. Każdorazowo należy umieścić dopisek: **„Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. inwestycji i remontów”**.

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.bip.inowroclaw.powiat.pl/](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu przy ul. Mątewskiej 17.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys – c.v. (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”*.

Inowrocław, 3 grudnia 2007r.

DYREKTOR  
  
Rafał Walter