



Nr AG.272.5.3. 2018

Inowrocław, 27 marca 2018 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

**pn. Przeprowadzenie kursu inseminacji bydła dla uczniów Zespołu Szkół  
Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach.**

o wartości poniżej 750 000 EURO, dla których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA

*Włodzisław Figas*

.....  
podpis Członka Zarządu

CZŁONEK ZARZĄDU

*Miroslaw Kucol*

.....  
podpis Członka Zarządu

## 1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Inowrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Adres:

88 - 100 Inowrocław

ul. Prezydenta F.D. Roosevelta 36/38

NIP: 556 26 87660

tel. (52) 35 92 100

faks (52) 35 74 820

Strona internetowa [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)

e-mail: [zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl](mailto:zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

## 2. Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

2.2. Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”, który realizowany jest w okresie od 01 sierpnia 2017 r. do 28 września 2018 r. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10..3 Kształcenie zawodowe. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu powiatu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu inseminacji bydła dla 30 uczniów (2 grupy po 15 osób) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach.

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji inseminatora bydła.

Zakres kursu powinien obejmować zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich:

a) zajęcia teoretyczne z zakresu:

- anatomii i fizjologii zwierząt,
- regulacji prawnych dotyczących organizacji hodowli i rozrodu zwierząt gospodarskich,
- selekcji i doboru zwierząt do kojarzeń,
- interpretacji informacji zawartych w dokumentach hodowlanych,

b) zajęcia praktyczne z zakresu:

- postępowania z nasieniem,
- wykonywania zabiegów sztucznego unasieniania.

Wykonawca po zakończeniu zajęć przeprowadzi egzamin końcowy dla uczestników kursu. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego Wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenia uprawniające ich do wykonywania zabiegów sztucznego unasieniania bydła.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uczestnikom wszystkie niezbędne materiały dydaktyczne.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegu oraz wyżywienia dla uczestników zajęć w okresie realizacji kursu.

Kurs powinien być realizowany przez specjalistyczny ośrodek szkoleniowy prowadzony przez podmiot, który posiada zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na prowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych w zakresie sztucznego unasieniania bydła oraz wydawania zaświadczeń w tym zakresie.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia decyzji wydanej przez ministra właściwego do spraw rolnictwa, zawierającego zgodę na prowadzenie szkolenia oraz program szkolenia, uwzględniający zakres określony w ustawie z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu kursu tj.:
  - dziennika kursu zawierającego tematy, wymiar godzin każdego dnia kursu, liczbę uczestników każdego dnia kursu i podpisy prowadzących kurs,
  - listy obecności zawierającej: imię i nazwisko, podpis uczestnika,
  - kserokopii wydanych zaświadczeń ukończenia kursu,
  - protokołu egzaminu końcowego,
  - kserokopii wydanych zaświadczeń uprawniających do wykonywania zabiegów sztucznego unasieniania bydła.,
  - rejestru wydanych zaświadczeń.Dokumentacja powinna być oznakowana zgodnie z wzorem dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 2) oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany będzie kurs, zgodnie z wzorem dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego,
- 3) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników kursu w ostatnim dniu kursu, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego,
- 4) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na kursie,
- 5) niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu.
- 6) każdorazowego poddawania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji kursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wskazanych pomieszczeń przeznaczonych do realizacji usługi i w związku z tym wymaga podania miejsca (dokładnego adresu) realizacji kursu nie później niż na 5 dni przed podpisaniem umowy.



Koszt kursu uwzględnia:

- koszt przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych,
- koszt przeprowadzenia egzaminu,
- koszt wydania zaświadczeń,
- koszty noclegu oraz wyżywienia dla uczestników zajęć w okresie realizacji zajęć,

Kurs odbywać się będzie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2018 r. zgodnie z programem uwzględniającym zakres określony w ustawie z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

Wykonawca zapewni uczestnikom kursu warunki pracy zgodnie z przepisami bhp oraz odpowiednie zaplecze sanitarne i socjalne.

kod CPV: 80210000-9

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia od daty podpisania umowy do 31 maja 2018 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**5.1.** W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

##### **Ad 1) Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi na prowadzenie specjalistycznych szkoleń zawodowych w zakresie sztucznego unasieniania bydła oraz wydawania zaświadczeń w tym zakresie.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę - kserokopię dokumentu (decyzji) potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia specjalistycznych szkoleń zawodowych objętych przedmiotem zamówienia.

##### **Ad 2) Warunek posiadania odpowiedniej zdolności finansowej i ekonomicznej.**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

### Ad. 3) Warunek: zdolność techniczna lub zawodowa.

1. Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu kursów odpowiadających zakresowi przedmiotowi zamówienia,

Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien wykazać i udokumentować należyte przeprowadzenie w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **jednego** kursu (grupa min. 10 osób) odpowiadającego przedmiotowi zamówienia.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć wraz z ofertą wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia oraz załączeniem dowodów, że zostały lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty.

2. Wykonawca dysponuje co najmniej dwiema osobami skierowanymi do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialnymi za przeprowadzenie kursu, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej jednego kursu z zakresu objętego przedmiotem zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wymaganych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Ogłoszenia.

6.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

6.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

6.7. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach

rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

6.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „Oferta na: **Przeprowadzenie kursu inseminacji bydła dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach** – nie otwierać przed: 04.04.2018 r. godz. 10:00”.

6.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## 7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

7.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 144 – kancelaria ogólna, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław w terminie do dnia 4.04.2018 r. do godz. 09:00.

7.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.04.2018 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mątewskiej 17, I piętro, salka radnego.

7.4. Otwarcie ofert jest jawne.

7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl](mailto:zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą Pzp oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej.

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) dokumentu, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

## 9. UDZIELANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia a dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9.3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich potencjalnych wykonawców, zamieszczając informację na swojej stronie internetowej.

9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1.

9.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

## 11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

11.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.4. Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

11.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

12.1. Kryteria oceny ofert:

cena (C)– waga kryterium 80 %,

doświadczenie zawodowe kadry szkolącej (D) - waga kryterium 20 %.

12.2 . Sposób oceniania ofert:

**w kryterium „cena”**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \left[ \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 80\% \right] \times 100$$

Ocena kryterium ceny odbywać się będzie na podstawie oferowanej ceny brutto. Obliczenia będą zaokrąglane do 2 miejsca po przecinku.

**w kryterium „doświadczenie zawodowe kadry szkolącej”:**

**Aby umożliwić dokonanie oceny kryterium „doświadczenie zawodowe kadry szkolącej” Wykonawca jest zobowiązany dołączyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 3a do Ogłoszenia.**

Kwalifikacje osoby(osób) prowadzącej szkolenia waga kryterium- 20% ( maksymalna liczba pkt. 20)

Oferta otrzyma punkty w przypadku wskazania osób realizujących szkolenia legitymujących się następującymi kwalifikacjami / doświadczeniem/:

1. Wykształcenie:

średnie - 2 pkt

wyższe - 4 pkt

2.doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń odpowiadających przedmiotowi zamówienia:

1 szkolenie – 0 pkt.

2 szkolenia - 4 pkt

3 szkolenia - 6 pkt

4 szkolenia- 8 pkt

5 szkoleń - 10 pkt.

6 i więcej szkoleń – 12 pkt.

3. uprawnienia pedagogiczne:

tak - 4 pkt

nie - 0 pkt

Każda osoba wskazana do realizacji kursu w załączniku Nr 3a do niniejszego Ogłoszenia za wykazane wykształcenie, doświadczenie, uprawnienia pedagogiczne ( pkt. 1-3) jest oceniana indywidualnie.

O liczbie otrzymanych punktów przez ofertę w kryterium „doświadczenie zawodowe kadry szkolącej” decyduje suma uzyskanych punktów osoby wskazanej w zał. nr 3a do prowadzenia szkolenia ( maksymalna liczba pkt. 20 ). W przypadku wskazania dwóch (lub więcej) osób wylicza się średnią liczbę punktów.

**12.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów

(P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

$$P= C +D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

D - Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe kadry szkolącej”.



12.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

12.5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziałów w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

12.7. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.

12.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;

### 13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Cecylia Bulczyńska – tel. 52 3592244,  
Żaneta Walczak-Borowska – tel. 52 3592237.

### 14. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

W postępowaniu na usługi społeczne odwołanie nie przysługuje.

### 15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

Załączniki:

- 1) zał. nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) zał. nr 2 – wykaz usług,
- 3) zał. nr 3 – wykaz osób,  
zał. nr 3a) – wykaz osób do oceny kryterium „doświadczenie zawodowe kadry szkolącej”
- 4) zał. nr 4 – wzór umowy.

BC