

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości poniżej progu określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych zwana w dalszej części „specyfikacją” SIWZ

w trybie: przetargu nieograniczonego w myśl przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych - zwanej dalej „ustawą” (j.t.: Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), na realizację zadania:

Roboty remontowe pomieszczeń pralni w Domu Pomocy Społecznej w Ludzisku – I etap

ROZDZIAŁ I -Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Ludzisku, 88- 160 Janikowo, tel.: (0-52) 3513472,
faks.: (0-52) 3513472

ROZDZIAŁ II -Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego

ROZDZIAŁ III -Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Roboty remontowe pomieszczeń pralni w Domu Pomocy Społecznej w Ludzisku – I etap

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – załącznik nr 1 oraz szczegółowej specyfikacji technicznej – załącznik nr 2 do SIWZ.

3. Miejsce realizacji zamówienia: Dom Pomocy Społecznej w Ludzisku.

ROZDZIAŁ IV -Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V -Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ VI -Opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII -Termin wykonania zamówienia:

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: wykonanie do 31 sierpnia 2008 r.

ROZDZIAŁ VIII -Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD OFERENTÓW:

1. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i specyfikacji w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:

- a) komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszą specyfikacją
- b) terminowo oraz prawidłowo wniesione wadium przetargowe

2. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia.

ROZDZIAŁ IX -Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej – oświadczenie, że podmioty występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

DOKUMENTY:

1. Kserokopia dowodu wpłacenia (wniesienia) wadium przetargowego.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez grupę podmiotów należy przedłożyć:

- a) umowę - regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, która w sposób jednoznaczny określać będzie między innymi,
- b) umowę spółki cywilnej jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

4. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (dotyczy sytuacji gdy ofertę podpisuje osoba(y) inna(e) niż wymienione w dokumencie określonym w Rozdziale IX DOKUMENTY pkt 2 niniejszej specyfikacji).

5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 4-8 oraz w art. 24 ust. 9 ustawy wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykaz ewentualnych podwykonawców wraz z określeniem zakresu rzeczowego powierzonej części zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

8. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych zblizonych co do zakresu i wartości do robót budowlanych objętych zamówieniem, według wzoru podanego w załączniku nr 6 do niniejszej specyfikacji.

9. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Propozycja wstępnego harmonogramu rzeczowo - finansowego robót określającego szczegółowo terminy realizacji robót oraz etapy fakturowania.

11. Szczegółowy kosztorys ofertowy, określający cenę oferty. Sposób opracowania kosztorysu ofertowego i obliczenia tej ceny zawarto w Rozdziale XVI niniejszej specyfikacji.

Uwaga:

W przypadku gdyby według Wykonawcy, oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

ROZDZIAŁ X - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

ROZDZIAŁ XI -Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

w zakresie przedmiotu zamówienia p. Dariusz Cykułski - dyrektor

w zakresie procedury udzielania zamówienia p. Dorota Ciechanowska – p.o. kierownika działu adm.-gosp.

tel. 052/ 3513472

1. Przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji. Pytania winny być składane na piśmie.

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pytającemu odpowiedzi na piśmie, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnień wszystkim oferentom, którzy pobrali specyfikację, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udostępni wyjaśnienie treści specyfikacji również na stronie internetowej, na której specyfikacja jest wystawiona.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację i będą dla nich

wiązące. Zmiany i uzupełnienia specyfikacji będą również udostępnione na stronie internetowej, na której specyfikacja jest wystawiona.

ROZDZIAŁ XII -Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości : 1.000,00 zł. (słownie: jedentysiąc), przed upływem terminu składania ofert tj. nie później niż do dnia : 11.07.2008r do godz. 9:00

2. Wadium może być wniesione:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

3. Oferta, która nie będzie zabezpieczona jedną z wyżej wymienionych form wadium zostanie wykluczona.

4. Wadium w pieniądzu:

a) wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Bank BS 92 8149 0000 0022 6208 2000 0001z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu na:

“ Roboty remontowe pomieszczeń pralni w Domu Pomocy Społecznej w Ludzisku”

b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego - do oferty należy załączyć kserokopię przelewu. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.

5. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją – oryginał należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego natomiast kserokopię należy załączyć do oferty. Wadium składane w tej formie musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia postępowania lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w ust. 2 lit. b, c, d, e albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.

6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako wadium przetargowego, w treści tych gwarancji i poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji.

Gwarancje i poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji. Gwarancje i poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych, uznane zostaną jako nie spełniające warunków niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XIII -Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (jest to termin równoznaczny z terminem ważności wadium) i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o kolejne 30 dni. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV -Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta ma być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie literami drukowanymi, oraz podpisana przez wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić ściśle według formularza stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana i spięta.
4. Wszystkie zapisane strony oferty oraz wszystkie załączniki należy kolejno ponumerować. Zaleca się aby załączniki do oferty załączone zostały w kolejności jak w Rozdziale IX niniejszej specyfikacji.
5. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być potwierdzone parafką osoby (osób) podpisującej tą ofertę.
6. Oświadczenia wymienione w Rozdziale IX należy przedłożyć w formie oryginałów. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1-3 i pkt. 5-11 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) upoważnione do podpisania oferty. Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX pkt. 4 należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Brak oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX jest podstawą do wykluczenia oferty. Oferta powinna być złożona w 1 egzemplarzu w nieprzejrystej, zamkniętej (zaklejonej) wewnętrznej i zewnętrznej kopercie (opakowaniu), które będą zaadresowane do Zamawiającego i będą posiadać oznaczenia:

“ Oferta na realizację zadania:

Roboty remontowe pomieszczeń pralni w Domu Pomocy Społecznej w Ludzisku I etap

9. Poza oznaczeniami podanymi wyżej wewnętrzna koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
10. Treść załączonych do oferty formularzy oraz ich układ graficzny muszą pozostać bez zmian (można jedynie zmienić wielkość formularzy). W przypadku jeśli jakkolwiek formularz lub dokument, albo ich część, nie dotyczą Wykonawcy, wpisuje on formułę “ nie dotyczy ” w miejscach przewidzianych do wypełnienia.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące zmiany treści oferty lub wycofania oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta) należy opatrzyć odpowiednimi napisami : “ Zmiana ” lub “ Wycofanie”.
12. Oferta może być przygotowana i złożona jako wspólna przez grupę podmiotów. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XV -Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

1. Oferty należy składać pod adresem: Dom Pomocy Społecznej w Ludzisku w terminie do dnia: 11.07.2008 r. do godz. 9:00 - pawilon Administracja-sekretariat.
2. Oferty przesłane pocztą będą rozpatrywane przez Zamawiającego jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu składania.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu jawnym w dniu 11.07.2008 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego – pawilon Administracja.

ROZDZIAŁ XVI -Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Podstawą do określenia ceny oferty jest projekt budowlany oraz uzupełniająco zakres robót podany w przedmiarach robót. Ze względu na ryczałtowy charakter ceny stanowiącej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zaleca się szczególnie staranne zapoznanie się wykonawców z zakresem robót objętych przedmiotem umowy w tym z dokumentacją, placem budowy i innymi istotnymi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wysokość zaproponowanej ceny. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż zarówno dokumentacja techniczna jak i ilości robót podane w przedmiarze robót stanowią szacunkowy rozmiar prac, ewentualne odstępstwa od ilości robót podanych w przedmiarze stanowią ryzyko przyjmującego zamówienie (art. 632 § 1 KC)
2. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania robót, wynikające z: dokumentacji technicznej, przedmiarów robót, sztuki budowlanej, przepisów prawa budowlanego, z wizji lokalnej w terenie i pozostałych warunków przetargu. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zadania, np. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.).
3. Wszystkie ewentualne opusty lub rezerwy z tytułu ryzyka należy ująć w cenach jednostkowych.
4. Pozycje, które nie zostaną przez Wykonawcę wycenione, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.

ROZDZIAŁ XVII -Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.

ROZDZIAŁ XVIII -Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty:

Ocenie podlegają niewykluczone oferty według następujących kryteriów :

Cena -100 %

Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg. następującej formuły :

Wskaźnik ceny = (Cena minimalna / Cena badana) x 100

ROZDZIAŁ XIX – Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.bip.inowroclaw.powiat.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XX -Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przed zawarciem umowy, według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku niżej wymienionych formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) gwarancjach bankowych.
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź (oryginał dokumentu) należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ XXI -Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Informacje w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ XXIII -Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – może dochodzić roszczeń na zasadach zawartych w Dziale VI ustawy: “Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XXIII -Informacje końcowe:

1. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t.: Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XXIV – Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji:

1. Zał. nr 1 – specyfikacja techniczna
2. Zał. nr 2 - szczegółowa specyfikacja techniczna
3. Zał. nr 3 - oświadczenie
4. Zał. nr 4 - oświadczenie
5. Zał. nr 5 - wykaz podwykonawców
6. Zał. nr 6 - wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5-ciu lat robót budowlanych
7. Zał. nr 7 - oferta
8. Zał. nr 8 - wzór umowy

Ludzisko, dn. 19 06 2008r

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Dariusz Cybulski