

UCHWAŁA Nr ⁴⁹⁵.../2017
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ²⁵... sierpnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, z późn. zm.¹) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć Regulamin udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt, o którym mowa w § 1, finansowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu powiatu.

§ 3. Regulamin obowiązuje dla projektu realizowanego w roku szkolnym 2017/2018.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Inowrocławskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA.

Tadeusz Mępiecki

WICESTAROSTA

Włodzisław Figos

CZŁONEK ZARZĄDU

Mirostawa Kucol

Członek Zarządu

Franciszek Żak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1579, poz. 1948 oraz z 2017 r., poz. 730 i poz. 935

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym

RADCA PRAWNY

Henryka Kowalczyk

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr 495/2017
ZARZĄDU POWIATU INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia 8. sierpnia 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udziału w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”.

Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadniają następujące okoliczności faktyczne:

Rada Powiatu Inowrocławskiego 30 czerwca 2017 r. podjęła uchwałę nr XXIX/236/2017 w sprawie przystąpienia Powiatu Inowrocławskiego jako Beneficjenta do realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe. Powiat Inowrocławski, Beneficjent niniejszego projektu w dniu 25 lipca 2017 r. podpisał z Województwem Kujawsko-Pomorskim, Instytucją Zarządzającą umowę nr UM_SE.433.1.095.2017 o dofinansowanie projektu nr RPKP.10.02.03-04-0012/16.

Zgodnie z harmonogramem realizacji projektu, pierwszym jego etapem jest rekrutacja, czyli wyłonienie grupy docelowej na poziomie wszystkich szkół objętych projektem. Regulamin udziału w projekcie określa przebieg procesu rekrutacji oraz zasady i kryteria uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, kursach i stażach zaplanowanych w ramach projektu.

Podstawę prawną podjęcia przedmiotowej uchwały stanowi art. 32 ust. 2 pkt 2 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814, z późn. zm.), zgodnie z którym do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady.

STAROSTA
Tadeusz Makuszyński

Załącznik do Uchwały Nr 495/2017
Zarządu Powiatu Inowrocławskiego
z dnia 23 sierpnia 2017 r.

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału, w tym przebieg procesu rekrutacji w projekcie pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Inowrocławski – Beneficjenta Projektu.
3. Projektem zostanie objętych 10 szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Inowrocławski:
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Jana Pawła II w Inowrocławiu (Technikum),
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 im. Genowefy Jaworskiej w Inowrocławiu (Zasadnicza Szkoła Zawodowa),
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 3 w Inowrocławiu (Technikum),
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 w Inowrocławiu (Technikum),
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Inowrocławiu (Technikum),
 - Zespół Szkół im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu (Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna),
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Pawła II w Kościelcu (Technikum),
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Kazimierza Wielkiego w Kruszwicy (Technikum, Zasadnicza Szkoła Zawodowa),
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kobylnikach (Technikum).
4. Funkcję Biura Projektu pełni Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.
5. Projekt realizowany jest w roku szkolnym 2017/2018 i obejmuje trzy formy wsparcia:
 - 1) zajęcia pozalekcyjne w następującym zakresie:
 - Grafika komputerowa (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
 - Obsługa imprez okolicznościowych (ZSP nr 2 w Inowrocławiu),
 - Techniki multimedialne (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),
 - Rysunek techniczny wspomagany komputerowo (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),

- Fakturowanie (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),
- Obsługa kas fiskalnych (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),
- Ćwiczenia z obsługi sprzętu geodezyjnego (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Ćwiczenia z obliczeń geodezyjnych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Kosztorysowanie (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Organizacja i ocena jakości robót budowlanych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Systemy i urządzenia energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Ład przestrzenny (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Spawanie gazowe (metoda 311) (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Obsługa konsumenta (ZSP w Kościelcu),
- Carving (ZSP w Kościelcu),
- Tradycyjna kuchnia polska (ZSP w Kościelcu),
- Kuchnia orientalna (ZSP w Kościelcu),
- Spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych (MAG metoda 135) (ZSP w Kościelcu),
- Projektowanie i administrowanie sieciami komputerowymi (ZSP w Kruszwicy),
- Grafika w biznesie (ZSP w Kruszwicy),
- Warsztaty zdrowego gotowania (ZSP w Kruszwicy),
- Kucharz (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu),
- Cukiernik (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu);

2) kursy w następującym zakresie:

- Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli (ZSP nr 4 w Inowrocławiu, ZSP w Kruszwicy, ZSP w Kościelcu),
- Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Inseminacji bydła (ZSP w Kobylnikach);

3) staże w zakresie zawodów:

- technik analityk (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
- technik budownictwa, geodezji i systemów energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- technik żywienia i usług gastronomicznych, mechanizacji rolnictwa (ZSP w Kościelcu),
- technik informatyk, usług gastronomicznych (ZSP w Kruszwicy),
- technik rolnik i weterynarz (ZSP w Kobylnikach).

II. Kryteria udziału w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz w stażach

§ 2

1. Rekrutacja w szkołach będzie prowadzona w sposób gwarantujący równy dostęp kobiet i mężczyzn do udziału w projekcie.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczennice szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu inowrocławskiego z klas I, II, III i IV ze szkół objętych projektem.
3. W projekcie zaplanowano udział 490 uczestników/uczestniczek, w tym 12 uczniów/uczennic niepełnosprawnych.

§ 3

1. Uczeń/uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria dostępu:
 - a) uczęszczanie do technikum/ branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół (kryterium weryfikowane na podstawie zaświadczenia od wychowawcy),
 - b) uczestnik projektu nie korzystał/nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 (kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu);
2. Uczeń/uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:
 - a) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne:
 - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
 - końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym nie może być wyższa niż ocena dostateczna;
 - b) w przypadku rekrutacji na kursy i staże:
 - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
 - końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna,
 - ukończenie 18 roku życia (ksero dowodu osobistego).
3. Wymienione w ustępie 1 kryteria będą podstawą do ustalenia listy rankingowej uczniów/uczennic.

III. Przebieg procesu rekrutacji

§ 4

1. Za rekrutację pod względem formalnym oraz merytorycznym jak również za bieżącą obsługę Biura Projektu na poziomie Beneficjenta odpowiada specjalista ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu.
2. Na poziomie każdej ze szkół za rekrutację oraz bieżącą obsługę projektu odpowiada pracownik ds. obsługi technicznej.
3. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na tablicach ogłoszeń w szkołach biorących udział w projekcie, plakatach, ogłoszeniach w prasie, spotkaniach rekrutacyjnych dla uczniów i rodziców oraz na stronie internetowej: <http://inowroclaw.powiat.pl/>.
4. Przeprowadzone zostaną następujące nabory uczestników/uczestniczek:
 - na zajęcia pozalekcyjne i kursy - rekrutacja odbędzie się w 2017 roku,
 - na staże - rekrutacja odbędzie się w 2018 roku.
5. Rekrutacja będzie przebiegać trzyetapowo:
 - I etap – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - II etap – weryfikacja formalna,
 - III etap – weryfikacja merytoryczna.

§ 5

I etap– przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

1. Uczeń/uczennica składa wychowawcy następujące dokumenty:
 - regulamin,
 - formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1),
 - zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół (załącznik nr 2),
 - oświadczenie uczestnika projektu o korzystaniu/nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 (załącznik nr 3),
 - oświadczenie ucznia/uczennicy, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4),
 - formularz oceny ucznia (załącznik nr 5),
 - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, potrzebie kształcenia specjalnego lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku ucznia/uczennicy niepełnosprawnych.
2. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczeń/uczennica. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne podpisuje rodzic lub opiekun prawny.
3. Wychowawca wypełnia zaświadczenie (załącznik nr 2) oraz formularz oceny ucznia (załącznik nr 5) i przekazuje go pracownikowi ds. obsługi technicznej wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

4. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych uczniów/uczennic od wychowawców przez pracowników ds. obsługi technicznej trwa 5 dni od momentu rozpoczęcia rekrutacji.

§ 6

II etap– weryfikacja formalna

1. Zebrane dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym przez pracownika ds. obsługi technicznej w terminie 5 dni od zakończenia naboru uczniów/uczennic.
2. Sprawdzane będą poprawność i kompletność złożonych dokumentów.
3. Pracownik ds. obsługi technicznej sporządza listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie, którą przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
4. Pracownik ds. obsługi technicznej przekazuje specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu zatwierdzoną listę uczniów/uczennic, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie wraz z dokumentami rekrutacyjnymi złożonymi przez uczniów/uczennice.

§ 7

III etap– weryfikacja merytoryczna

1. Dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. rekrutacji i obsługi Biura Projektu w terminie 5 dni od momentu przekazania dokumentów do Biura Projektu: Biuro Rozwoju i Inicjatyw Europejskich.
2. O zakwalifikowaniu danego ucznia na zajęcia decydowały będą kryteria uczestnictwa określone w § 3 pkt 1.
3. W wyniku zakończonej weryfikacji formalnej i merytorycznej utworzona zostanie lista rankingowa uczniów/uczennic.
4. W przypadku uzyskania jednakowych wyników w nauce decydująca będzie opinia o uczniu/uczennicy sporządzona przez dyrektora szkoły.
5. W ramach rekrutacji zostanie sporządzona lista podstawowa oraz rezerwowa uczestników projektu zatwierdzona przez koordynatora projektu.
6. W przypadku mniejszego rzeczywistego zainteresowania zajęciami od zakładanego przeprowadzone zostaną nabory uzupełniające.

IV. Zasady w zajęciach, kursach i stażach

§ 8

1. Warunkiem uczestnictwa uczniów/uczennic w zajęciach pozalekcyjnych, kursach oraz w stażu w projekcie jest złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie i oświadczenia uczestnika projektu.
2. Szczegółowe zasady udziału w stażach zostaną opisane w odrębnym Regulaminie udziału w stażach.

3. Beneficjent projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia pozalekcyjne, kursy oraz staże.
4. Uczeń/uczennica zakwalifikowany/a na zajęcia pozalekcyjne, kursy oraz staże zobowiązany/a jest do uczestnictwa w przewidzianym wymiarze godzin. Udział w zajęciach pozalekcyjnych, kursach i stażach potwierdzany jest każdorazowo listą obecności w dzienniku zajęć oraz w dzienniku stażu.
5. Warunkiem ukończenia:
 - zajęć pozalekcyjnych jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80 % zajęć pozalekcyjnych oraz uzyskanie pozytywnego wyniku testu wiedzy na zakończenie zajęć,
 - kursów jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80 % kursu i uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu na zakończenie kursu,
 - staży jest udział ucznia/uczennicy w co najmniej 80 % stażu oraz otrzymanie pozytywnej opinii opiekuna stażu.
6. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zabezpieczenia uczestnictwa swoich uczniów/uczennic w zajęciach pozalekcyjnych, kursach i w stażach.
7. Każdy uczeń/uczennica na zakończenie zajęć pozalekcyjnych, kursów oraz staży otrzyma:
 - zajęcia pozalekcyjne - zaświadczenie ukończenia zajęć,
 - kursy - certyfikat poświadczający uzyskanie kwalifikacji zawodowych,
 - staże - zaświadczenie potwierdzające ukończenie stażu.
8. Udzielenia wsparcia zaprzestaje się, gdy uczestnik projektu:
 - a. przerwał naukę w szkole,
 - b. został skreślony z listy uczniów,
 - c. zrezygnował ze wsparcia.
9. Dyrekcja szkoły, za pośrednictwem pracownika ds. obsługi technicznej, zobowiązana jest poinformować Beneficjenta Projektu o zaistnieniu okoliczności opisanych w ustępie 8 nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia.
10. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika ds. obsługi technicznej, a ten Beneficjenta Projektu.
11. W przypadku rezygnacji z zajęć przez osoby z listy podstawowej na ich miejsce zostaną zakwalifikowane osoby z listy rezerwowej.
12. W przypadku zaprzestania przez uczestników projektu uczestnictwa w zajęciach Beneficjent Projektu zażąda, aby uczestnik projektu dokonał zwrotu poniesionych wydatków na wskazane konto. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent Projektu może odstąpić od egzekucji należności.
13. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na udział w badaniach ankietowych i testach wiedzy, w trakcie realizacji projektu jak również po zakończeniu udziału w projekcie.
14. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, szkolenia, monitoringu i ewaluacji zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

15. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku do celów: monitorowania, ewaluacji i promocji projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
2. Nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji projektu sprawuje Beneficjent Projektu, za pośrednictwem Koordynatora Projektu.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1,
2. Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/branżowej szkoły I stopnia w ramach danego Zespołu Szkół - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie uczestnika projektu o korzystaniu/ nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie ucznia/uczennicy, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 4,
5. Formularz oceny ucznia - załącznik nr 5.

..... I.
miejsowość, data

.....
*podpis ucznia/uczennicy**

* W przypadku osób niepełnoletnich Regulamin podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

STAROSTA
Tadeusz Młjowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu udziału w projekcie

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY				
Dane ucznia / uczennicy	imię (imiona)			
	nazwisko			
	płeć*	<input type="checkbox"/> kobieta	<input type="checkbox"/> mężczyzna	
	wiek w chwili przystąpienia do projektu		PESEL	
	wykształcenie*	<input type="checkbox"/> gimnazjalne		<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne
	województwo			
	powiat			
	kod pocztowy		miejsowość	
	ulica			
	nr domu		nr lokalu	
	telefon kontaktowy			
	adres e-mail			
Dane szkoły	Nazwa szkoły			

Rodzaj zajęć

Proszę wybrać jedno lub kilka zajęć, w których chciałbyś/chciałabyś wziąć udział, zgodnie z wykazem zajęć zaplanowanych w Twojej szkole.

Zajęcia pozalekcyjne*:

- Grafika komputerowa (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
- Obsługa imprez okolicznościowych (ZSP nr 2 w Inowrocławiu),
- Techniki multimedialne (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),
- Rysunek techniczny wspomagany komputerowo (ZSP nr 3 w Inowrocławiu),
- Fakturowanie (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),
- Obsługa kas fiskalnych (ZSP nr 4 w Inowrocławiu),
- Ćwiczenia z obsługi sprzętu geodezyjnego (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Ćwiczenia z obliczeń geodezyjnych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Kosztorysowanie (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Organizacja i ocena jakości robót budowlanych (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Systemy i urządzenia energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Ład przestrzenny (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Spawanie gazowe (metoda 311) (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Obsługa konsumenta (ZSP w Kościelcu),
- Carving (ZSP w Kościelcu),
- Tradycyjna kuchnia polska (ZSP w Kościelcu),
- Kuchnia orientalna (ZSP w Kościelcu),
- Spawanie elektrodą topliwą w osłonie gazów obojętnych (MAG metoda 135) (ZSP w Kościelcu),
- Projektowanie i administrowanie sieciami komputerowymi (ZSP w Kruszwicy),
- Grafika w biznesie (ZSP w Kruszwicy),
- Warsztaty zdrowego gotowania (ZSP w Kruszwicy),
- Kucharz (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu),
- Cukiernik (ZS im. Marka Kotańskiego w Inowrocławiu).

kursy*:

- Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli (ZSP nr 4 w Inowrocławiu, ZSP w Kruszwicy, ZSP w Kościelcu),
- Operator koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- Inseminacja bydła (ZSP w Kobylnikach).

Staże w zakresie zawodów*:

- technik analityk (ZSP nr 1 w Inowrocławiu),
- technik budownictwa, geodezji i systemów energetyki odnawialnej (ZSP nr 5 w Inowrocławiu),
- technik żywienia i usług gastronomicznych, mechanizacji rolnictwa (ZSP w Kościelcu),
- technik informatyk, usług gastronomicznych (ZSP w Kruszwicy),
- technik rolnik i weterynarz (ZSP w Kobylnikach).

....., F.
miejsowość, data

.....
podpis ucznia/uczennicy**



*Proszę zaznaczyć właściwe.

**W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny



Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie

**Zaświadczenie o uczęszczaniu do technikum/ Zasadniczej Szkoły
Zawodowej**

.....

.....

nazwa szkoły

Zaświadcza się, iż uczeń/uczennica uczęszcza do
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

..... do klasy.....

Pełna nazwa szkoły

.....
data i podpis Wychowawcy

.....
data i podpis Dyrektora szkoły

*Wypełnia Wychowawca.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udziału w projekcie

Oświadczenie uczestnik projektu o korzystaniu/nie korzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3

Oświadczam, iż korzystałem/nie korzystałem* z tej samej formy wsparcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

..... r.
miejsowość, data

.....
*podpis ucznia/uczennicy***

* nie potrzebne skreślić

** W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.



Załącznik nr 4 do Regulaminu udziału w projekcie

**OŚWIADCZENIE UCZNIĄ / UCZENNICY, KTÓRZY ZGŁOSILI CHĘĆ UDZIAŁU
W PROJEKCIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH***

Ja niżej podpisany/podpisana:

zamieszkały/zamieszkała:

.....

(adres)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiat Inowrocławski – Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Prezydenta Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław, celem przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Niniejsza zgoda może być odwołana w każdym czasie, jednakże odwołanie jest równoznaczne z brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz nie udzielenia wsparcia w ramach projektu.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis ucznia/uczennicy) **

*zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy o ochronie danych osobowych

** W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

**Informacja na podstawie
art. 24 ustawy o ochronie danych osobowych**

.....
(miejsowość, data)

Powiat Inowrocławski
Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu
(nazwa administratora danych osobowych)

ul. Prezydenta Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
(dokładny adres)

Informuję, że Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych osobowych – Powiat Inowrocławski – Starostwo Powiatowe z siedzibą w Inowrocławiu ul. Prezydenta Roosevelta 36-38 pełniące funkcję Beneficjenta Projektu „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” wyłącznie dla celów przeprowadzenia procesu rekrutacji do projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10. Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.

Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pn. „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania.

Podanie danych jest dobrowolne jednakże odwołanie jest równoznaczne z brakiem możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz nie udzielenie wsparcia w ramach projektu.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis ucznia/uczennicy) *

* W przypadku osób niepełnoletnich formularz podpisuje rodzic lub opiekun prawny.

Załącznik nr 5 do Regulaminu udziału w projekcie

.....
.....
nazwa szkoły

.....
imię i nazwisko ucznia/uczennicy

.....
klasa

Formularz oceny ucznia/uczennicy

	Ocena*
Zajęcia pozalekcyjne	
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	
końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym	
kursy i staże	
końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym	
końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym	

.....
data i podpis Wychowawcy

.....
data i podpis Dyrektora szkoły

*Wypełnia Wychowawca.

Uczeń/Uczennica przystępujący do udziału w projekcie musi spełniać łącznie następujące kryteria uczestnictwa:

- a) w przypadku rekrutacji na zajęcia pozalekcyjne:
 - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
 - końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym nie może być wyższa niż ocena dostateczna;
- b) w przypadku rekrutacji na kursy i staże:
 - końcowa ocena z zachowania w poprzednim roku szkolnym musi być minimum poprawna,
 - końcowa ocena z przedmiotów zawodowych w poprzednim roku szkolnym nie może być niższa niż ocena dostateczna,
 - ukończony 18 rok życia (ksero dowodu osobistego).