

Nr AG.272.5.2. 2017

Inowrocław, 04 października 2017 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ  
pn: przeprowadzenie kursu „Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną  
wymianą butli” dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4  
w Inowrocławiu.”**

o wartości poniżej 750 000 EURO, dla których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j.Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

**ZATWIERDZAM**

**WICESTAROSTA**

*Włodzisław Figas*

.....  
podpis Członka Zarządu

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Mirosław Kucol*

.....  
podpis Członka Zarządu

## 1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Inowrocławski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Adres:

88 - 100 Inowrocław

ul. Prezydenta F.D. Roosevelta 36/38

NIP: 556 26 87660

tel. (52) 35 92 100

faks (52) 35 74 820

Strona internetowa [www.bip.inowroclaw.powiat.pl](http://www.bip.inowroclaw.powiat.pl)

e-mail: [zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl](mailto:zamowieniapubliczne@inowroclaw.powiat.pl)

Godziny pracy: 7:30 – 15:30

## 2. Postępowanie

2.1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

2.2. Zadanie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Twoja wiedza – Twoja przyszłość II”, który realizowany jest w okresie od 01 sierpnia 2017 r. do 28 września 2018 r. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.3 Kształcenie zawodowe. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu powiatu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu „Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli” dla 30 uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu.

Celem kursu jest zdobycie przez uczestników kursu uprawnień: obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych wraz z wymianą butli gazowych.

Zakres kursu obejmuje:

- przeprowadzenie 59 godz. zajęć (w tym 15 godz. zajęć praktycznych) kursu obsługi wózków podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych,
- przeprowadzenie egzaminu państwowego przed komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego, po zdaniu którego uczestnik otrzymuje zaświadczenie kwalifikacyjne,
- przeprowadzenie 8 godzin zajęć kursu Bezpieczna wymiana butli,
- przeprowadzenie egzaminu z wiedzy teoretycznej oraz praktycznej umiejętności wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych, po zdaniu którego uczestnik otrzymuje uprawnienia do wykonywania czynności wymiany butli na paliwo gazowe.

Miejsce przeprowadzenia kursu oraz egzaminów: miasto Inowrocław. Kurs musi zostać zrealizowany zgodnie z programem szkolenia Obsługa wózków jezdniowych oraz Bezpieczna wymiana butli, opracowanym przez Urząd Dozoru Technicznego – Akademia UDT.

Kurs odbywać się będzie zgodnie z uzgodnionym ze szkołą harmonogramem, w dni robocze w godzinach od 15.00 do 18.00 oraz w soboty od godz. 9.00 do 15.00 w miesiącach listopad-grudzień 2017 r.

Kurs powinien być prowadzony przez podmiot posiadający uprawnienia jednostki szkolącej. Program kursu obejmował będzie następujące zagadnienia:

w zakresie obsługi wózków jezdniowych:

- Typy stosowanych wózków jezdniowych,
- Budowa wózków jezdniowych,
- Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy,
- Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- BHP,
- Wiadomości o dozorcze technicznym,
- Zajęcia praktyczne,

w zakresie bezpiecznej wymiany butli gazowych:

- Przygotowanie uczestnika do wykonywania czynności związanych z wymianą butli,
- Wymiana butli wykonana przez instruktora,
- Próbną wymianą butli przez uczestnika,
- Samodzielna wymiana butli przez uczestnika.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed rozpoczęciem kursu przeprowadził badania lekarskie jego uczestnikom. Efektem tych badań musi być orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu operatora wózków, przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy. Koszt badań musi zostać wliczony w cenę oferty. Wykonawca ponosi koszty badań i wydania orzeczenia również w przypadku, w którym zostanie wydane orzeczenie o przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu operatora wózków jezdniowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania kolejnego uczestnika w celu uzupełnienia grupy szkoleniowej. Koszty badań lekarskich kolejnego uczestnika ponosi Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubezpieczył uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z kursem oraz w drodze do miejsca kursu i z powrotem. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników kursu podczas egzaminów. Koszt ubezpieczenia musi zostać wliczony w cenę oferty.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dniu rozpoczęcia kursu dostarczył uczestnikom wszystkie niezbędne materiały dydaktyczne.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1) prowadzenia i dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu kursu tj.:

- dziennika kursu zawierającego tematy, wymiar godzin każdego dnia kursu, liczbę uczestników każdego dnia kursu i podpisy prowadzących kurs,

- listy obecności zawierającej: imię i nazwisko, podpis uczestnika,
- kserokopie wydanych zaświadczeń ukończenia kursu obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli,
- protokołu egzaminu końcowego,
- kserokopie wydanych zaświadczeń kwalifikacyjnych UDT,
- rejestru wydanych zaświadczeń ukończenia kursu oraz zaświadczeń kwalifikacyjnych UDT zawierający: imię i nazwisko uczestników kursu oraz datę wydania zaświadczeń.

Dokumentacja powinna być oznakowana zgodnie z wzorem dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego.

2) oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany będzie kurs, zgodnie z wzorem dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego,

3) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników kursu w ostatnim dniu kursu, zgodnie z kwestionariuszem ankiety dostarczonym przez Zamawiającego,

4) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na kursie,

5) niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu.

6) każdorazowego poddawania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji kursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wskazanych pomieszczeń przeznaczonych do realizacji usługi i w związku z tym wymaga podania miejsca (dokładnego adresu) realizacji kursu nie później niż na 5 dni przed podpisaniem umowy.

Koszt kursu uwzględnia:

- badania lekarskie uczestników, przeprowadzone przed rozpoczęciem kursu,
- ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- materiały dydaktyczne,
- koszt przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych kursu obsługi wózków jezdniowych oraz bezpiecznej wymiany butli,
- koszt przeprowadzenia egzaminu przed komisją kwalifikacyjną UDT oraz koszt wystawienia zaświadczeń kwalifikacyjnych UDT,
- koszt przeprowadzenia egzaminu z wiedzy teoretycznej oraz praktycznej umiejętności wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych oraz wydania uprawnień,
- wszelkie inne koszty niezbędne do przeprowadzenia kursu.

Użyte do realizacji kursu wózki jezdniowe muszą być sprawne technicznie oraz posiadać aktualne dopuszczenie do eksploatacji (decyzja) wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.



Wykonawca w ofercie wyszczególni producenta, typ, rodzaj, rok produkcji wózków, które wykorzysta do realizacji kursu.

W przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który będzie wykorzystany w trakcie kursu, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby przedmiotowy kurs odbywał się bez zakłóceń na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie wykonawcy oraz zawartej umowie.

Wykonawca zapewni uczestnikom kursu warunki pracy zgodnie z przepisami bhp oraz odpowiednie zaplecze sanitarne i socjalne.

Kod CPV:

80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca zakończy realizację przedmiotu zamówienia do 29 grudnia 2017 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPWANIU.**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.

##### **Ad 1) Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

Wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej związanej z przedmiotem zamówienia. Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej.

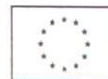
W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez uprawnioną osobę - kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień jednostki szkolącej.

##### **Ad 2) Warunek posiadania odpowiedniej zdolności finansowej i ekonomicznej.**

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **Ad. 3) Warunek: zdolność techniczna lub zawodowa.**

1. Wykonawca posiada doświadczenie w prowadzeniu kursów odpowiadających zakresem przedmiotowi zamówienia,



Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien wykazać i udokumentować należyte przeprowadzenie w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego kursu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć wraz z ofertą wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia oraz załączeniem dowodów, że zostały lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty.

2. Wykonawca dysponuje co najmniej dwiema osobami skierowanymi do realizacji przedmiotowego zamówienia i odpowiedzialnymi za przeprowadzenie kursu, z doświadczeniem w zrealizowaniu co najmniej jednego kursu z zakresu objętego przedmiotem zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku przedstawi wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wymaganych uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia.

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

6.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego Ogłoszenia.

6.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

6.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

6.7. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach

rejestrowych, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

6.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

6.9. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „Oferta na: Przeprowadzenie kursu „Obsługa wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli” dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 4 w Inowrocławiu ” – nie otwierać przed: 13.10.2017 r. godz. 12:00 ”.

6.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6.9 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

7.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 144 – kancelaria ogólna, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław w terminie do dnia 13.10.2017 r. do godz. 10:00.

7.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

7.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.10.2017 r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mątewskiej 17, I piętro, salka radnego.

7.4. Otwarcie ofert jest jawne.

7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

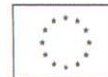
7.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [zamowieniapubliczne@powiat.inowroclaw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiat.inowroclaw.pl) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych ustawą Pzp oraz następujących dokumentów: oferty, pełnomocnictwa, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej.

8.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ilekroć Zamawiający wprowadza obowiązek zachowania formy pisemnej oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) dokumentu, oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

## **9. UDZIELANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA**



9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

9.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia a dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

9.3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich potencjalnych wykonawców, zamieszczając informację na swojej stronie internetowej.

9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.1.

9.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

## 11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

11.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915 ) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.2. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.4. Ocenie podlega cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

11.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

## 12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

12.1. Kryteria oceny ofert:

cena (C) – waga kryterium 60 %,

doświadczenie kadry (D) - waga kryterium 40 %.

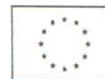
12.2. Sposób oceniania ofert:

### w kryterium „cena”

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę całkowitą brutto za wykonanie całości zamówienia, podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \left[ \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60\% \right] \times 100$$





Ocena kryterium ceny odbywać się będzie na podstawie oferowanej ceny brutto. Obliczenia będą zaokrąglane do 2 miejsca po przecinku.

**w kryterium „doświadczenie kadry”:**

**Aby umożliwić dokonanie oceny kryterium „doświadczenie kadry” Wykonawca jest zobowiązany dołączyć wraz z ofertą wypełniony załącznik nr 3a do Ogłoszenia.**

Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenia teoretyczne waga kryterium- 20%.

Kwalifikacje osoby prowadzącej szkolenia praktyczne waga kryterium- 20%.

Oferta otrzyma punkty w przypadku wskazania osób realizujących szkolenia legitymujących się następującymi kwalifikacjami / doświadczeniem/:

1. Wykształcenie:

zasadnicze zawodowe - 1 pkt

średnie - 2 pkt

wyższe - 4 pkt

2.Kwalifikacje:

mistrz, czeladnik, instruktor praktycznej nauki zawodu, instruktor inny: 4 pkt

3.doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń odpowiadających przedmiotowi zamówienia:

1 szkolenie – 0 pkt.

2 szkolenia - 2 pkt

3 szkolenia - 4 pkt

4 szkolenia- 6 pkt

5 szkoleń - 8 pkt.

6 i więcej szkoleń – 10 pkt.

4. uprawnienia pedagogiczne:

tak - 2 pkt

nie - 0 pkt

Każda osoba wskazana do realizacji kursu w załączniku Nr 3a do niniejszego Ogłoszenia za wykazane wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie, uprawnienia pedagogiczne ( pkt. 1-4) jest oceniana indywidualnie.

O liczbie otrzymanych punktów przez ofertę w kryterium „doświadczenie kadry” decyduje suma uzyskanych punktów osoby wskazanej w zał. nr 3a do prowadzenia szkolenia teoretycznego i osoby wskazanej do prowadzenia szkolenia praktycznego.

**12.3.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów

(P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorcem:

$$P= C +D$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

D - Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie kadry”.

**12.4.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**12.5.** Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**12.6.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziałów w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

**12.7.** Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.

**12.8.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;

### **13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Cecylia Bulczyńska – tel. 52 3592244,  
Żaneta Walczak-Borowska – tel. 52 3592237.

### **14. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

W postępowaniu na usługi społeczne odwołanie nie przysługuje.

### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

Załączniki:

- 1) zał. nr 1 – formularz ofertowy,
- 2) zał. nr 2 – wykaz usług,
- 3) zał. nr 3 – wykaz osób,  
zał. nr 3a) – wykaz osób do oceny  
kryterium „doświadczenie kadry”
- 4) zał. nr 4 – wzór umowy.

BC