

ZARZĄDZENIE Nr 111./2019
STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia18 lipca..... 2019 r.

w sprawie przygotowania powiatowego ćwiczenia obronnego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu Powiatu Inowrocławskiego

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7) lit. b) oraz § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), Wytycznych Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2018 r. do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2019 roku, w związku z „Programem szkolenia obronnego Powiatu Inowrocławskiego na lata 2019-2021”, „Planem działania Starosty Inowrocławskiego w zakresie realizacji zadań obronnych na 2019 rok” oraz „Planem szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu na 2019 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. W dniach 18-19 września 2019 roku na terenie Powiatu Inowrocławskiego przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego – ćwiczenie powiatowe pod kryptonimem KOBRA-19 na temat: *„Doskonalenie funkcjonowania jednostek administracji samorządowej z organami i instytucjami realizującymi zadania obronne na terenie powiatu, w sytuacji zagrożenia konfliktem polityczno-militarnym, w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny.”*.

§ 2. 1. Istotą ćwiczenia jest doskonalenie umiejętności osób funkcyjnych Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Inowrocławiu oraz Miejskich i Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego z terenu Powiatu Inowrocławskiego w zakresie planowania, organizacji i realizacji zadań operacyjnych w warunkach narastania sytuacji kryzysowej oraz podnoszenia gotowości obronnej poprzez wykonywanie zadań z zakresu przebiegu procesu planowania i realizacji zadań obronnych. Ponadto istotą ćwiczenia jest doskonalenie umiejętności obsad funkcyjnych Stałych Dyżurów w przekazywaniu sygnałów oraz terminowym opracowywaniu niezbędnych danych do podjęcia decyzji przez Starostę, Prezydenta Miasta, Burmistrzów, Wójtów oraz kierowników jednostek administracji zespolonej.

2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia Planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Inowrocławskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, planu zarządzania kryzysowego oraz przyjętych założeniach.

§ 3. Powołuje się skład Kierownictwa Ćwiczenia:

- 1) Kierownik ćwiczenia: Starosta Inowrocławski;
- 2) Zastępca kierownika ćwiczenia: Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu;
- 3) Kierownik Zespołu Autorskiego: Członek Zarządu Powiatu Inowrocławskiego;

- 4) Zastępca Kierownika Zespołu Autorskiego: Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu;
- 5) Specjalista Kontroli, Oceny i Omówienia: Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu;
- 6) Specjalista Koordynacji Ćwiczenia: Przedstawiciel Komendanta Powiatowego Policji w Inowrocławiu;
- 7) Specjalista Łączności i Informatyki: Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu;
- 8) Specjalista Logistyki: Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu;
- 9) Rzecznik prasowy – Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

§ 4. W ćwiczeniu wezmą udział:

- 1) organy szczebla powiatowego, gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:
 - a) Starosta Inowrocławski;
 - b) Prezydent Miasta Inowrocławia;
 - c) Burmistrzowie Gmin: Kruszwica, Janikowo, Pakość, Gniewkowo;
 - d) Wójtowie Gmin: Inowrocław, Dąbrowa Biskupia, Rojewo, Złotniki Kujawskie;
- 2) kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży:
 - a) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu;
 - b) Komendant Powiatowy Policji w Inowrocławiu;
 - c) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Inowrocławiu;
 - d) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Inowrocławiu;
 - e) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Inowrocławiu;
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - a) Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego w Inowrocławiu;
 - b) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu;
 - c) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Inowrocławiu;
- 4) naczelnicy wydziałów starostwa, samodzielne stanowiska oraz inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne na terenie powiatu:
 - a) pozostałe podmioty według ustaleń Zespołu Autorskiego ćwiczenia;
- 5) komendanci oraz przedstawiciele wybranych elementów struktur organizacyjnych:
 - a) Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania (POADA);
 - b) wybranych Formacji Obrony Cywilnej;
 - c) pozostali przedstawiciele elementów struktur według ustaleń Zespołu Autorskiego Ćwiczenia.
- 6) stały Dyżur Starosty Inowrocławskiego oraz Stały Dyżur Prezydenta, Burmistrzów, Wójtów z terenu Powiatu Inowrocławskiego wg ustaleń;
- 7) kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Starostwie Powiatowym, a także w wyznaczonych do ćwiczenia w jednostkach samorządowych szczebla gminnego;
- 8) członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Starostwa Powiatowego, gmin oraz wyznaczonych powiatowych służb, inspekcji i straży realizujących zadania obronne;
- 9) przedstawiciel Wojskowej Komendy Uzuppełnień w Inowrocławiu.

§ 5. 1. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia Staroście Inowrocławskiemu uzgodnioną z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Kujawsko - Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim *Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia* do dnia 31 lipca 2019 roku oraz *Plan przeprowadzenia ćwiczenia* do dnia 14 sierpnia 2019 roku.

2. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:

- 1) Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) Plan przeprowadzenia ćwiczenia;
- 3) Sytuację wyjściową do ćwiczenia;
- 4) Zarządzenie Starosty Inowrocławskiego do przeprowadzenia ćwiczenia;
- 5) Plan szkolenia wstępnego uczestników ćwiczenia;
- 6) Plan podawania wiadomości (jako załącznik do Planu przeprowadzenia ćwiczenia);
- 7) Schemat łączności (jako załącznik do Planu przeprowadzenia ćwiczenia);
- 8) Plan pracy Kierownictwa Ćwiczenia (jako załącznik do Planu przeprowadzenia ćwiczenia).

§ 6. 1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 5000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Skarbnika Powiatu Inowrocławskiego zobowiązuję do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w ramach dotacji celowych.

§ 7. Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu zobowiązuje się do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

§ 8. Uczestnicy ćwiczenia, do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) opracują dokumentację ćwiczenia wg własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności;
- 2) przygotowują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym do udziału w ćwiczeniu;
- 3) zapewnią udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji postawionych zadań.

§ 9. Ustalenia porządkowe w zakresie:

1) ochrony informacji niejawnych: ochronę informacji niejawnych podczas przygotowania i prowadzenia ćwiczenia realizować należy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742). Ogólny nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji w czasie ćwiczenia sprawować będzie osoba posiadająca dostęp do informacji niejawnych, wskazana przez Starostę Inowrocławskiego:

2) organizacji szkoleń: zaplanować dwie konferencje planistyczne, wstępną i główną, w których uczestnikami będą przedstawiciele ćwiczących instytucji. W trakcie wstępnej konferencji planistycznej uczestnicy zostaną zapoznani z wyjściową sytuacją polityczno-

militarną do ćwiczenia celem przygotowania własnych planów działania. W czasie głównej konferencji planistycznej zostanie ustalony przebieg ćwiczenia:

3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa: do czasu rozpoczęcia ćwiczenia we własnych jednostkach organizacyjnych przeprowadzić szkolenie instruktażowe z osobami biorącymi udział w ćwiczeniu z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 10. Do nadzoru nad wykonaniem zarządzenia wyznaczam Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

STAROSTA
Wiesława Pawłowska



18.07.2019.
Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Justyna Jarczyńska

