

Inowrocław, 08 listopada 2017 r.

Powiat Inowrocławski
reprezentowany przez
Zarząd Powiatu
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38
88-100 Inowrocław
Znak sprawy: AG.272.4.68.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiat Inowrocławski zaprasza do złożenia oferty cenowej na: Remont toalety i pomieszczeń magazynu w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), dla zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Zapytanie ofertowe zamieszczone jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.: www.bip.inowroclaw.powiat.pl

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.inowroclaw.powiat.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu toalety i pomieszczeń magazynu w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- 1) Remont toalety:
 - a) wymiana płytek ceramicznych ściennych ok. 33 m²,
 - b) wymiana instalacji wod. kan. do umywalk i pisuaru,
 - c) wymiana instalacji elektrycznej i wentylatora,
 - d) wymiana drzwi do wc. 2 szt.

- 2) Remont pomieszczeń magazynu:
 - a) ułożenie płytek gresowych na posadzce w magazynie ok. 55 m² wraz z izolacją,
 - b) remont i malowanie ścian,
 - c) wymiana drzwi drewnianych na metalowe 2 szt.,
 - d) wymiana drzwi drewnianych 4 szt.

Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej obiektu i miejsca wykonywania robót budowlanych celem prawidłowego oszacowania wartości zamówienia.

Wykonawca w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem osobowym i technicznym.

Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami. Zamawiający uzna zamówienie za wykonane prawidłowo, jeżeli przedmiot zamówienia będzie odebrany bez usterek.

2. Wymagania jakościowe i materiałowe.

- 1) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość.
- 2) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).
- 3) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
- 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia.

3. Warunki rozliczenia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o wynagrodzenie ryczałtowe (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego), obejmujące zakres zamówienia określony w niniejszym zapytaniu i Przedmiarze robót.
- 2) Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi po ich zakończeniu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, z załączonym protokołem odbioru robót.
- 3) Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

II. Warunki stawiane Wykonawcy.

1. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną i zawodową do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wymagany od Wykonawcy okres gwarancji jakości: 36 miesięcy.

III. Termin wykonania zamówienia: do 20 grudnia 2017 r.

IV. Przygotowanie oferty.

1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 16.11.2017 r. do godz. 10:00 w formie: pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego pokój 144 – Kancelaria Ogólna, ul. Roosevelta 36-38, 88-100 Inowrocław. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: „Oferta na: „Remont toalety i pomieszczeń magazynu w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Poznańskiej 133A w Inowrocławiu” – nie otwierać przed 16.11.2017 r. do godz. 12:30”. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2017 r. o godz. 12:30, pokój 107 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mątewskiej 17 w Inowrocławiu.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zadania.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Do oferty należy dołączyć Wykaz robót (wzór zał. 2 do zapytania ofertowego), w którym należy wykazać wykonane roboty budowlane, remontowe w budynkach.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania albo ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. IV.1. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

V. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z Przedmiaru robót oraz treści zapytania ofertowego (opis przedmiotu zamówienia) jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących remontu i kosztów z tym związanych.
3. Jeżeli podczas wykonywania prac remontowych wystąpią ewentualne prace dodatkowe należy je uwzględnić w cenie ryczałtowej.

VI. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

VII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione przez Zamawiającego przed wyborem wykonawcy

1. Zamawiający może wezwać wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do:
 - 1) przedstawienia kosztorysu ofertowego;
 - 2) przedstawienia dowodów posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu robót związanych z przedmiotem zamówienia.
 - 3) przedstawienia dowodów, że nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
 - 4) przedstawienia dokumentów ubezpieczenia potwierdzających ubezpieczenie w pełnym zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy, na sumę ubezpieczenia równą co najmniej cenie ofertowej.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który na wezwanie nie przedstawi Zamawiającemu dowodów określonych w ust. 1.

VIII. Kontakt z wykonawcą.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. w sprawach merytorycznych: Sławomir Górski – tel. 52 3592243,
2. w sprawach formalnych: Cecylia Bulczyńska – tel. 52 3592244,
Żaneta Walczak-Borowska tel. 52 359237.

IX. Udzielenie zamówienia.

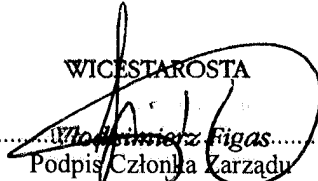
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i posiada najniższą cenę.

X. Załączniki:


Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. Formularz oferty,
2. Przedmiar robót,
3. Wykaz robót,
4. Wzór umowy.

WICESTAROSTA


.....Włodzisław Figas.....
Podpis Członka Zarządu

CZŁONEK ZARZĄDU


.....Mirosław Klucol.....
Podpis Członka Zarządu