

ZARZĄDZENIE NR ²⁷...../2019
STAROSTY INOWROCŁAWSKIEGO
z dnia ¹²..... lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do „Polityki rachunkowości” w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 106g, 106m-n i 112a ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.), a także zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),

z a r z ą d z a s i ę
c o n a s t ę p u j e:

§ 1. 1. W pkt II. w pkt 5 na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się zapis o treści „z zastrzeżeniem pkt 5a”.

2. Po punkcie 5 dodaje się nowy punkt 5a o treści:

„5a. 1. Dowody księgowe w postaci faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt mogą być przesyłane w formie elektronicznej, pod warunkiem uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu w zakresie odbioru i przechowywania otrzymanego, elektronicznego pliku oraz pod warunkiem zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści faktury i czytelności faktury. Format pliku w jakim zostanie przesłana faktura musi zapewnić, że dane w dokumencie nie mogą zostać zmodyfikowane po wystawieniu dokumentu. Zagwarantuje to plik w PDF (Portable Document Format).

2. Faktura wydrukowana z poczty elektronicznej będzie stanowiła dowód księgowy, zgodnie z art. 106g ust. 3 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). Faktury otrzymywane drogą elektroniczną wymagają nie tylko wydrukowania, ale również przechowywania ich w formie elektronicznej (wraz z e-mailem) z podziałem na odpowiednie okresy rozliczeniowe – od momentu otrzymania dokumentów do czasu upływu przedawnienia zobowiązania podatkowego. Sposób przechowywania powinien gwarantować autentyczność pochodzenia to znaczy pewność co do tożsamości dokonującego dostawy towarów lub usług albo wystawcy faktury oraz integralność treści faktury przez co rozumie się, że w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura a także łatwe ich odszukanie

oraz bezzwłoczny dostęp organowi podatkowemu lub organowi kontroli celno-skarbowej.”

§ 2. Realizację niniejszego Zarządzenia powierzam p. Bogumile Giży - głównemu księgowemu Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu.

§ 3. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 35/2018 Starosty Inowrocławskiego z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Polityki rachunkowości” w Starostwie Powiatowym w Inowrocławiu pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Wiesława Pawłowska

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym


RADCA PRAWNY
Henryka Kowalczyńska