

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej
do spraw rozpatrywania wniosków organizacji pozarządowych,
którym zlecane będzie w 2007 roku wykonywanie zadań
publicznych powiatu.**

§ 1

1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej do spraw rozpatrywania wniosków organizacji pozarządowych, którym zlecane będzie w 2007 roku wykonywanie zadań publicznych powiatu, zwany w dalszej części Regulaminem, określa strukturę Komisji, tryb powoływania jej członków, przedmiot oraz zasady działania.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),

Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok, przyjęty uchwałą Nr II/12/06 Rady Powiatu Inowrocławskiego z dnia 8 grudnia 2006 roku,

Powiecie, Radzie, Zarządzie, Starostwie – należy przez to rozumieć odpowiednio: Powiat Inowrocławski, Radę Powiatu Inowrocławskiego, Zarząd Powiatu Inowrocławskiego, Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu, Komisji Konkursowej – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową do spraw rozpatrywania wniosków organizacji pozarządowych, którym zlecane będzie w 2007 roku wykonywanie zadań publicznych powiatu.

§ 2

1. Komisja Konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym dla Rady i Zarządu.

2. Komisję Konkursową powołuje i odwołuje Zarząd oraz wyznacza spośród członków jej Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

3. Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Starostwo, które pokrywa koszty jej działalności.

§ 3

1. Komisja Konkursowa składa się z:
 - 1) czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych, delegowanych przez Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Inowrocławskiego,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Stałych Rady,
 - 3) trzech przedstawicieli Starostwa.
2. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swój mandat społecznie.

§ 4

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty organizacji pozarządowych i podmiotów działających w sferze pożytku publicznego, o których mowa w ustawie.
2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest w szczególności:
 - a) opiniowanie ofert złożonych przez podmioty, o których mowa w ust.1, w myśl ustawy - w trybie otwartego konkursu ofert na realizację zadań powiatu pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) dokonywanie oceny ofert z uwzględnieniem kryteriów wyboru wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek minimum połowy regulaminowego składu Komisji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego, obrady prowadzi Wiceprzewodniczący.
3. O terminach posiedzeń członkowie Komisji Konkursowej zawiadamiani są za pośrednictwem Sekretarza.
3. Program posiedzeń jest ustalany przez Przewodniczącego z uwzględnieniem zasad i terminów rozstrzygania konkursów ofert określonych w ustawie.
4. Za zgodą, wyrażoną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji Konkursowej, w jej posiedzeniach mogą brać udział zaproszeni eksperci w charakterze doradców.

§ 6

1. Opinie w sprawie ofert realizacji zadań powiatu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji Konkursowej. W przypadku równej liczby głosów, po ponownym wyjaśnieniu sprawy przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli w drugim głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie, wówczas decyduje głos Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
2. Przy rozpatrywaniu i ocenie wniosków Komisja Konkursowa kieruje się kryteriami wynikającymi z ustawy oraz zasadami określonymi w Programie.

3. Komisja Konkursowa rozpatruje wnioski zgłoszone w ramach priorytetów zawartych w Programie, uwzględniając jednocześnie szczegółowe rodzaje zadań określone przez Zarząd.

4. Listę pozytywnie zaopiniowanych ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia Zarządowi.

5. Liczba ofert składanych przez jedną organizację nie jest ograniczona.

6. W przypadku rozpatrywania wniosków organizacji mającej reprezentanta w składzie Komisji Konkursowej, dany członek Komisji nie może uczestniczyć w jej pracach.

7. W przypadku, gdy nie wpływa to na realizację i spójność projektu, istnieje możliwość przyznania kwoty mniejszej od wnioskowanej w ofercie.

§ 7

1. Mandat członka Komisji Konkursowej wygasa w przypadku:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) wycofania członka ze składu Komisji przez desygnującą go stronę.

2. Strona, która odwołała swojego reprezentanta ze składu Komisji Konkursowej, niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego miesiąca, desygnuje nowego kandydata. W przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Komisji, stosuje się analogiczną zasadę.

3. Do zmian Regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

STAROSTA
Tadeusz Majewski

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
10.01.01
data 332/86
RADCA PRAWNY
radca prawnik
mgr Jolanta Kąkol